

Kędzierzyn-Koźle, dnia.....

.....
Właściwa Jednostka Organizacyjna Urzędu

WNIOSEK

o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1	Wyszczególnienie	Istotne warunki zamówienia	roboty budowlane* dostawy* usługi* *)niepotrzebne skreślić	powtarzające się okresowo*) nie powtarzające się okresowo*) *)niepotrzebne skreślić*) Zgodnie ze zbiorczym rocznym planem zamówień publicznych Urzędu
2	Przedmiot zamówienia	<ul style="list-style-type: none">• Skrócona nazwa przedmiotu zamówienia <ul style="list-style-type: none">• opis przedmiotu zamówienia i zakres rzeczowy <i>Podać opisowo zakres rzeczowy lub wymienić załączane dokumenty określające zakres rzeczowy zamówienia. (Przy dostawach załączyć specyfikację techniczną dostaw zawierającą: nazwę towaru, parametry techniczne, wymiary, jednostki miary i ewentualne karty katalogowe)</i>		
		<ul style="list-style-type: none">• czynności dodatkowe <i>Podać dodatkowe wymagania jakie nie wchodzi bezpośrednio w zakres rzeczowy zamówienia, a mają wpływ na koszty jego wykonania i muszą być zrealizowane przez Wykonawcę np. dokumentacja powykonawcza, geodezja, transport, załadunek itp.</i>		

		<ul style="list-style-type: none"> realizacja zamówienia w częściach <p><i>Jeżeli tak, to wymienić części na jakie ma być podzielone zamówienie</i></p>	
		<ul style="list-style-type: none"> Nr CPV zamówienia <p><i>Nr Wspólnego Słownika Zamówień</i></p>	

3	Wartość zamówienia	<ul style="list-style-type: none"> szacunkowa całkowita wartość netto przedmiotu zamówienia wraz z zamówieniami uzupełniającymi <p><i>Podać wartość netto w złotych oraz w euro przy kursie 1 euro = 4,368 zł</i></p>	
		<ul style="list-style-type: none"> Wartość zamówień uzupełniających netto <p><i>Tylko w przypadku przetargu nieograniczonego lub ograniczonego</i></p>	zł.-..... ; euro-..... ; % zam. Podstaw.
		<ul style="list-style-type: none"> podstawa oszacowania wartości zamówienia <p><i>Podać sposób oraz podstawę oszacowania wartości zamówienia np. kosztorys inwestorski, średnie ceny rynkowe, katalogi itp. do wniosku załączyć dokument szacowania wartości zamówienia</i></p>	
		<ul style="list-style-type: none"> wartość netto poszczególnych części zamówienia <p><i>w przypadku realizacji zamówienia w częściach podać wartość netto poszczególnych części.</i></p>	1. 2. 3. 4.
		<ul style="list-style-type: none"> Kwota brutto, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zadania <p><i>Posiadane środki w budżecie</i></p>	
		<ul style="list-style-type: none"> imię i nazwisko osoby która oszacowała wartość zamówienia 	Imię Nazwisko
		<ul style="list-style-type: none"> data dokonania szacunku zamówienia 	Dzień rok .
4	Tryb postępowania	<ul style="list-style-type: none"> proponowany tryb postępowania <p><i>Niepotrzebne skreślić</i></p>	
		<ul style="list-style-type: none"> uzasadnienie w przypadku zastosowania trybu innego niż przetarg nieograniczony / ograniczony <p><i>Podać podstawę prawną (art. ustawy Pzp) oraz rzeczywistą przyczynę proponowania innego trybu</i></p>	
5	Terminy	<ul style="list-style-type: none"> przewidywany termin realizacji zamówienia <p><i>O ile możliwe podawać termin graniczny zakończenia zadania lub okres od daty zawarcia umowy lub przekazania olacu budowy</i></p>	a) termin realizacjido b) nie więcej niż: dni kalendarzowych c) nie dłużej niż do: d) inne:
6	Wadium i zabezpieczenie	<ul style="list-style-type: none"> czy należy pobierać wadium 	

		Dotyczy postępowań poniżej 60 tys. euro	
		<ul style="list-style-type: none"> • czy należy żądać zabezpieczenia należytego wyk. umowy Dotyczy postępowań poniżej 60 tys. euro	
7	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • okres wymaganej gwarancji -..... miesięcy

8	Kontakt	<ul style="list-style-type: none"> • osoba uprawniona do realizacji przyszłej umowy i kontaktów w sprawach dotyczących zamówienia <i>imię, nazwisko, stanowisko, telefon, faks</i> 	Imię nazwisko Telefon Faks e-mail
9	Proponowane warunki jakie należy postawić wykonawcom	<ul style="list-style-type: none"> • warunki techniczne <i>wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie ma posiadać wykonawca</i> 	
		<ul style="list-style-type: none"> • warunki ekonomiczne <i>informacja o wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy, warunki płatności, forma wynagrodzenia (ryczałtowe, rozliczeniowe, inne) itp.</i> 	
		<ul style="list-style-type: none"> • warunki osobowe <i>osoby i podmioty, które mogą wykonywać zamówienie lub mogą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wymagane uprawnienia itp.</i> 	
		<ul style="list-style-type: none"> • warunki specjalne <i>wymagane koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym itp.</i> Która część zamówienia nie może być zlecona podwykonawcom. 	

10	Istotne warunki przyszłej umowy	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowe klauzule jakie powinny być umieszczone w umowie <p><i>warunki techniczne, obowiązki wykonawcy, sposób rozliczenia umowy, warunki odbioru itp.</i></p>	
11	Uwagi dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • dodatkowe uwagi i elementy jakie powinny znaleźć się w SIWZ 	

12	Proponowane kryteria oceny ofert	• Cena %
		• Termin %
		• Warunki gwarancji % (podać opis kryterium)
		• Warunki płatności % (podać opis kryterium)
		• Inne % (podać opis kryterium)
Załączniki		Do wniosku załączono

Data

.....
Podpis Właściwego Kierownika składającego wniosek

Stanowisko Wydziału Zamówień Publicznych:

I. Z uwagi na następujące braki formalne:

-
zwracam wniosek, celem uzupełnienia lub skorygowania w terminie 7 dni

II. Potwierdzam obowiązek stosowania przepisów Ustawy przy udzielaniu niniejszego zamówienia, a jednocześnie:

1. Ustaliam tryb udzielenia zamówienia na:
2. Z dniem przystępuję do opracowania projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia / innych dokumentów wymaganych przy udzieleniu zamówienia, do którego nie ma zastosowania obowiązek opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia *).

III. Przekazuję obowiązek opracowania dokumentów wymaganych przy udzieleniu zamówienia w trybie z wolnej ręki o wartości nie przekraczającej 6.000 EURO, do którego nie ma zastosowania obowiązek opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia *) Kierownikowi

IV. Stwierdzam, iż niniejsze zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy z uwagi na:

.....,
.....,
(wymienić przesłanki prawne i faktyczne oraz stosowne przepisy Ustawy)

w związku z czym:

- 1) Ustalenie sposobu udzielenia zamówienia należy do zadań właściwego Kierownika,
- 2) Odmawiam opracowania dokumentów projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia / innych dokumentów wymaganych przy udzieleniu zamówienia, do którego nie ma zastosowania obowiązek opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia *).

Data

.....
Podpis Kierownika Wydziału Zamówień Publicznych

Zatwierdzono

dnia

.....
Podpis Prezydenta Miasta lub właściwego Zastępcy Prezydenta
albo Sekretarza Miasta