

URZĄD MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE  
WYDZIAŁ REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

RK.5326-1/06

**W Y T Y C Z N E**  
**SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA**  
**DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OBRONY**  
**CYWILNEJ**  
**NA 2006 ROK.**

KĘDZIERZYN-KOŹLE  
2006 ROK

**ZARZĄDZENIE NR 2107/RK/06**

**SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**

**z dnia 23 stycznia 2006 roku**

**w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej w 2006 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 7 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 21 poz. 205 z późn. zmianami ) oraz § 4 pkt. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw powiatów i gmin ( Dz. U. Nr 96 poz. 850 ) .

**z a r z ą d z a m :**

§ 1

Wprowadzam „ **Wytyczne do działalności w zakresie obrony cywilnej na 2006 rok** ”, stanowiące [załącznik](#) do zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Reagowania Kryzysowego

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**SZEF OBRONY CYWILNEJ  
MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**

Wiesław FAFARA

**WYTYCZNE**  
**SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE DO**  
**DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ NA 2006 ROK**

Uwzględniając zakres zadań zawartych w § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa obrony cywilnej kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), oraz osiągnięte w 2005 roku wyniki w działalności na rzecz systemu ochrony ludności i ratownictwa, w celu zapewnienia niezbędnego poziomu realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle należy:

**w zakresie organizacyjno-prawnym**

1. Zapewnić realizację zadań obrony cywilnej określonych w przepisach prawnych.
2. Dokonać oceny stanu przygotowań obrony cywilnej i opracować roczne oraz wieloletnie plany działania w zakresie obrony cywilnej.
3. Ustalić ilość i rodzaj formacji obrony cywilnej do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej.
4. Wypracować na szczeblu zakładu pracy rozwiązania systemowe w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej a w szczególności:
  - potrzeby i wzajemne relacje zadań w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej;
  - udział w wykonywaniu zadań na rzecz ochrony ludności i obrony cywilnej;
  - propozycje dostosowania formacji obrony cywilnej do potrzeb i możliwości z uwzględnieniem zagrożeń czasu pokoju i wojny;
  - zasady przygotowywania i prowadzenia szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
  - planowania zasobów oraz sposobu zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt i środki niezbędne do realizacji zadań w czasie wojny;
  - zasady finansowania zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;

**w zakresie planowania obrony cywilnej i ratownictwa**

1. Na bieżąco aktualizować plany obrony cywilnej
2. Utrzymywać w stałej aktualności dokumentację Ewakuacji i Przyjęcia Ludności.
3. Określić możliwości i przygotować podstawy do tworzenia formacji obrony cywilnej realizujących w czasie pokoju zadania z zakresu ochrony ludności, a w czasie wojny zadania obrony cywilnej.
4. Na bieżąco aktualizować stan ilościowy i jakościowy zespołów i formacji obrony cywilnej z uwzględnieniem oceny zagrożenia, możliwości ukompletowania stanem osobowym i planu użycia sił i środków.
5. Na bieżąco aktualizować bazy danych sił i sprzętu ratowniczego oraz infrastruktury logistycznej.

## **w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania**

1. Doskonalić funkcjonowanie systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania poprzez udział w szkoleniach i treningach.
2. Przeprowadzić analizę i dokonać oceny przygotowania systemu wykrywania i ostrzegania przed skażeniami i zakażeniami.
3. Doskonalić procedury ostrzegania i alarmowania ludności.
4. Opracować materiały dotyczące procedur alarmowania i ostrzegania ludności o zagrożeniach w zakresie ochrony przed powodzią oraz skutkami intensywnych opadów śniegu.

## **w zakresie łączności**

1. Prowadzić szkolenia dla operatorów urządzeń radiotelefonicznych.
2. Przeprowadzić przeglądy okresowe urządzeń radiotelefonicznych.
3. Zapewnić organizacyjne warunki do współpracy z Gminnym Centrum Reagowania, służbami powiatowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi.
4. Na podstawie analizy zagrożeń, przygotować prognozy i zasięg ich występowania oraz prawdopodobne skutki zagrożeń.
5. Doskonalić stopień wyszkolenia pracowników realizujących zadania z zakresu obrony cywilnej.

## **w zakresie szkolenia i upowszechniania**

1. Realizować wytyczne Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej – Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 24 września 2002 r. w sprawie organizacji i sposobów szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, pracowników i Kadry Kierowniczej OC w zakładzie pracy.
1. Systematycznie realizować szkolenia podstawowe i doskonalące formacji obrony cywilnej.

### A. W szkoleniu podstawowym FOC zrealizować nw. tematy:

- charakterystyka występujących zagrożeń czasu wojny i pokoju na terenie powiatu i miasta,
- psychologiczne przygotowanie stanu osobowego FOC do działań ratowniczych,
- rola i zadania OC w świetle obowiązujących przepisów prawnych,
- zasady pełnienia służby w FOC oraz nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych,
- organizacja, wyposażenie, osiągnięcie gotowości do działania przez FOC,
- zasady współdziałania obrony cywilnej z krajowym systemem ratowniczo-gaśniczym w zwalczaniu klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz usuwania ich skutków,
- zasady organizacji i prowadzenia akcji ratunkowej w rejonie wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń,

- zbiorowe i indywidualne środki ochrony ludności. Zasady posługiwania się indywidualnymi środkami ochrony przed skażeniami,
- zasady udzielania pierwszej pomocy osobom poszkodowanym,
- zasady i sposoby zachowania się po ogłoszeniu alarmów,
- środki łączności przewodowej i bezprzewodowej. Zasady posługiwania się sprzętem łączności,

**B. W szkoleniu doskonalącym FOC zrealizować tematy:**

- zadania, organizacja, wyposażenie oraz zasady działania FOC,
  - zasady udzielania pomocy osobom poszkodowanym,
  - praktyczne prowadzenie działań przez formację OC.
3. Zapewnić wysoką frekwencję na szkoleniach z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej .
  4. Wypracować formy współpracy z lokalnymi mass mediami w działalności na rzecz ochrony ludności.
  5. W przygotowaniu ludności do powszechnej samoobrony wykorzystać formy szkolenia przewidziane w założeniach programowych opracowanych przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju. Wypracować metody upowszechniania wśród społeczeństwa problematyki obrony cywilnej i ochrony ludności.

**w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego**

1. Wyposażyć formacje obrony cywilnej w niezbędny sprzęt i urządzenia
2. Na bieżąco realizować przegląd techniczny i konserwację sprzętu obrony cywilnej oraz przeklasyfikowanie i wybrakowanie zgodnie z wytycznymi WZK.
3. Dokonać analizy i weryfikacji potrzeb w zakresie standaryzacji sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej.

**w zakresie inżynierijno-technicznym**

1. Na bieżąco aktualizować:
  - plan zaopatrzenia w wodę i awaryjnych ujęć wody o punkty czerpania wody i uzgodnić je ze Strażą Pożarną.
2. Przeprowadzić okresowe przeglądy stanu technicznego obiektów OC oraz przygotowania budowli ochronnych.

**w zakresie finansowania**

1. Zapewnić racjonalne i efektywne wykorzystanie przydzielonych środków budżetowych na realizację zadań obrony cywilnej.

**w zakresie działalności kontrolnej**

1. Nadzorować i kontrolować realizację przedsięwzięć obrony cywilnej.
2. W trakcie prowadzonych kontroli zwracać szczególną uwagę na aktualność i realność opracowanej dokumentacji organizacyjno-planistycznej OC.
3. Konsekwentnie egzekwować realizację zadań i zaleceń oraz sprawdzać ich wykonanie.
4. Dokonywać okresowych analiz wyników kontroli, a uzyskane wnioski wykorzystywać w bieżącej działalności merytorycznej.

SZEF  
OBRONY CYWILNEJ MIASTA

Wiesław FAFARA

Załącznik do wytycznych:

- Kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej Miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2006.

**PREZYDENT MIASTA  
KĘDZIERZYN-KOŹLE**

*Wiesław Fąfara (-)*

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Kierownik Wydziału Reagowania Kryzysowego  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
*Andrzej Leja (-)*