

## **WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI**

### **ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

*Prosimy o sporządzenie wniosku **dokładnie** wg poniższego wzoru, z zachowaniem kolejności punktów i ich tytułów oraz załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.*

#### **I. Dane o wnioskodawcy:**

1. Pełna nazwa.
2. Dokładny adres.
3. Telefon, fax, e-mail.
4. Imię i nazwisko, nr telefonu i stanowisko osoby wskazanej do kontaktowania się w sprawach wniosku.
5. Status prawny wnioskodawcy.  
*(np. jednostka badawczo-rozwojowa, fundacja, stowarzyszenie, organizacja społeczna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna, inny).*

#### **II. Informacje ekologiczno - techniczne:**

1. Nazwa zadania inwestycyjnego.
2. Lokalizacja zadania.  
*(dokładny adres, nr działki)*
3. Efekt rzeczowy zadania.  
*(opis zadania uwzględniający opis stanu istniejącego przed rozpoczęciem przedsięwzięcia (w tym rodzaj, typ likwidowanych urządzeń) oraz stanu projektowanego - zastosowane technologie, rodzaj, typ instalowanych urządzeń technologicznych, system realizacji zadania, jego wykonawcę, wykazać elementy i obiekty inwestycji oraz ich parametry.*
4. Efekt ekologiczny zadania.  
*(określić wpływ wykonanego zadania na ochronę środowiska).*
5. Termin rozpoczęcia zadania  
*(data zlecenia wykonania projektu budowlanego lub kosztorysu inwestorskiego lub data przekazania placu budowy wykonawcy).*
6. Termin zakończenia zadania.  
*(zakończenie zadania winno być udokumentowane protokołem odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zawierającym wyszczególnienie obiektów podlegających odbiorowi).*
7. Stopień przygotowania inwestycji do realizacji.
  - a) decyzje administracyjne niezbędne do realizacji inwestycji *(należy załączyć kopie tych, które są wymagane dla danego zadania np. pozwolenie na budowę, zgłoszenie budowy lub wykonywania robót budowlanych,, pozwolenie wodnoprawne, inne ):*
  - b) dokumenty potwierdzające wartość kosztorysową zadania.  
*(umowa z wykonawcą, kosztorys ofertowy lub inne).*
8. Wartość zadania brutto.
9. Źródła finansowania w rozbiciu na:
  - środki własne
  - kredyt bankowy

- inne

10. Wnioskowana kwota dotacji.

11. Nazwa banku i numer rachunku, na który przelana ma zostać kwota dotacji.

**Potwierdzam(y) prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku i załącznikach**

..... dnia .....  
(miejscowość) (rok, miesiąc, dzień) (pieczętki i podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę)

**DO WNIOSKU O DOTACJĘ NALEŻY ZAŁĄCZYĆ WYMIENIONE NIŻEJ DOKUMENTY:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, z którego wynika status prawny, sposób reprezentacji, a także imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku o przyznanie dotacji.
2. Tytuł prawny do terenu/lokalu w którym wykonane zostało zadanie.
3. Projekt budowlany.
4. Rachunki za wykonane zadanie wraz z kosztorysem powykonawczym.
5. Protokół odbioru.
6. Dokumenty wymienione w pkt. II.7 wniosku.

**UWAGA! GMINA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ŻĄDANIA INNYCH NIE WYMIENIONYCH WYŻEJ DOKUMENTÓW**