

Zarządzenie Nr 2161/Or/06
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 21 marca 2006r.

**w sprawie zasad rozliczania kosztów używania telefonów służbowych
oraz telefonów prywatnych dla celów służbowych przez pracowników
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam, jak następuje:

§ 1

Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- 1) służbowym telefonie stacjonarnym - należy przez to rozumieć stanowiącą własność Gminy stację telefoniczną, wchodzącą w skład wyposażenia właściwej jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, zgodnie z wykazem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) służbowym telefonie komórkowym - należy przez to rozumieć stanowiący własność Gminy telefon komórkowy, używany wyłącznie przez uprawnione jednostki organizacyjne lub stanowiska pracy wyodrębnione w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, zgodnie z wykazem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) prywatnym telefonie komórkowym – należy przez to rozumieć stanowiący własność pracownika Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle telefon komórkowy używany do celów służbowych za zgodą Prezydenta Miasta wyrażoną w formie ustalenia wykazu uprawnionych pracowników stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) rozmowach służbowych – należy przez to rozumieć rozmowy telefoniczne służące wykonywaniu zadań gminy,
- 5) rozmowach prywatnych – należy przez to rozumieć rozmowy telefoniczne nie związane z wykonywaniem zadań gminy.

§ 2

W celu wykonywania zadań gminy pracownicy Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, zgodnie z zakresem działania uprawnionych jednostek organizacyjnych i stanowisk pracy wyodrębnionych w jego strukturze organizacyjnej oraz w ramach realizacji obowiązku organizowania pracy Rady Miasta Przewodniczący Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle używają służbowych telefonów stacjonarnych i komórkowych oraz - za zgodą Prezydenta Miasta – prywatnych telefonów komórkowych w trybie i na zasadach ustalonych niniejszym zarządzeniem.

§ 3

1. Koszty rozmów służbowych pokrywane są ze środków budżetu gminy, przeznaczonych w planie wydatków Urzędu Miasta na zakup usług telekomunikacyjnych.
2. Prowadzenie przez pracowników Urzędu Miasta rozmów prywatnych za pośrednictwem służbowych telefonów stacjonarnych jest dopuszczalne, pod warunkiem ich wykazywania - pod nadzorem kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta - w generowanych przez centralę telefoniczną Urzędu Miasta miesięcznych rejestrach

połączeń dokonanych z danego służbowego telefonu stacjonarnego, zwanych dalej rejestrami połączeń, a następnie pokrywania kosztów tych rozmów w drodze wpłat do kasy Urzędu Miasta.

§ 4

1. Koszty rozmów służbowych i prywatnych za pośrednictwem służbowych telefonów stacjonarnych rozliczane są przez kierownika Wydziału Organizacyjnego w oparciu o miesięczne rejestry połączeń zweryfikowane przez kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta, w trybie określonym w ust 2-4.
2. Miesięczne rejestry połączeń ze służbowych telefonów stacjonarnych danej jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta weryfikowane są przez jej kierownika, który na podstawie oświadczeń pracowników tej jednostki dokonywanych w drodze adnotacji o treści „rozmowa służbowa” lub „rozmowa prywatna” ustala wykaz rozmów prywatnych oraz osób zobowiązanych do pokrycia ich kosztów w myśl postanowień § 3.
3. W ramach weryfikacji, o której mowa w ust 2 charakteru rozmów wyszczególnionych w miesięcznych rejestrach połączeń danej jednostki może być ustalony w drodze kontrolnych połączeń z poszczególnymi numerami abonenckimi.
4. Zweryfikowane rejestry połączeń wraz ze stosownymi adnotacjami oraz kopiami dowodów wpłat do kasy Urzędu Miasta należności z tytułu rozmów prywatnych są przekazywane kierownikowi Wydziału Organizacyjnego w terminie 14 dni od daty ich przedłożenia do weryfikacji właściwemu kierownikowi jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta.

§ 5

1. Koszty używania przez uprawnione jednostki organizacyjne i stanowiska pracy wyodrębnione w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta oraz realizującego obowiązek organizowania pracy Rady miasta przewodniczącego Rady Miasta służbowych telefonów komórkowych są pokrywane ze środków budżetu Gminy przeznaczonych w planie wydatków Urzędu Miasta na zakup usług telekomunikacyjnych do wysokości miesięcznych limitów ustalonych zgodnie z wykazem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może żądać wskazania w pozyskanych od operatora sieci komórkowej rejestrach połączeń z danego służbowego telefonu komórkowego (billingach), przeprowadzonych przez jego użytkownika rozmów prywatnych i pokrycia kosztów tych rozmów w drodze wpłaty do kasy Urzędu Miasta

§ 6

1. Koszty prowadzenia przez uprawnionych pracowników Urzędu miasta rozmów służbowych za pośrednictwem prywatnych telefonów komórkowych są pokrywane ze środków budżetu gminy, przeznaczonych w planie wydatków Urzędu Miasta na zakup usług telekomunikacyjnych, do wysokości kwartalnych limitów ustalonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Rozliczenie kosztów, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze wpłaty raz na kwartał uprawnionym pracownikom Urzędu Miasta zryczałtowanych kwot w wysokości ustalonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia, na podstawie przedkładanych kierownikowi Wydziału Organizacyjnego faktur dokumentujących zakup przez tych pracowników usług telekomunikacyjnych, w ramach których prowadzone były rozmowy służbowe.
3. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może żądać wykazania w pozyskanych od operatora sieci komórkowej rejestrach połączeń z danego prywatnego telefonu komórkowego (billingach) przeprowadzonych przez uprawnionego pracownika rozmów służbowych.

§7

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 10/Or/03 z 20 lutego 2003r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 kwietnia 2006r. i podlega doreczeniu za potwierdzeniem odbioru kierownikom wszystkich jednostek organizacyjnych Urzędu oraz osobom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w załącznikach nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE**
Wiesław Fafara (-)

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Kierownik Wydziału Organizacyjnego
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Zbigniew Romanowicz (-)