

Otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych Gminy Kędzierzyn – Koźle w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2006 roku: organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo -rekreacyjnych z trenerem osiedlowym dla dzieci i młodzieży

**Prezydent Miasta Kędzierzyn - Koźle
ogłasza otwarty konkurs ofert na
wsparcie zadań publicznych Gminy Kędzierzyn – Koźle w zakresie
profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2006 roku
w zakresie organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowo - rekreacyjnych dla
dzieci i młodzieży na terenie Kędzierzyna – Koźla (osiedle Pogorzelec
i osiedle Piastów) pod nazwą TRENER OSIEDŁOWY.**

I. Podstawa prawna

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 ze zm.);
- ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 roku, nr 147, poz. 1231),
- uchwały nr XLII/543/05 Rady Miasta Kędzierzyn – Koźle z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na rok 2006
- ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 roku nr 81, poz. 889).

II. Adresaci konkursu

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873) w związku z uchwałą XLII/543/05 Rady Miasta Kędzierzyn – Koźle z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na rok 2006, realizujących statutowe zadania w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą, w tym szczególnie upowszechniania sportu amatorskiego oraz jednostek organizacyjnych Gminy Kędzierzyn-Koźle.

2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
 - a) są zarejestrowane i prowadzą działalność na terenie Polski, prowadzą działalność nie nastawioną na osiąganie zysków i nie rozdzielają wypracowanych przychodów pomiędzy swoich członków,
 - b) wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji działań, których dotyczy składany przez nie wniosek,
 - c) wywiązują się z obowiązków płatniczych wobec: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Gminy Kędzierzyn - Koźle lub innych instytucji publicznych.

III. Forma realizacji zadania:

W przypadku wyboru oferty/ofert realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania lub wsparcia wykonania zadania przez Gminę Kędzierzyn - Koźle.

IV. Cel konkursu:

1. Zagospodarowanie czasu pozalekcyjnego dzieciom i młodzieży.
2. Umożliwienie dzieciom i młodzieży aktywności fizycznej w bezpiecznych warunkach.
3. Umożliwienie aktywności zawodowej, szczególnie osobom pozostającym bez pracy
4. Wsparcie rodziców w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci.
5. Uczenie dzieci i młodzieży bezpiecznych i akceptowanych społecznie form aktywności.
6. Promowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu oraz trzeźwego modelu życia.

V. Realizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach programu „TRENER OSIEDŁOWY” z uwzględnieniem:

- 1) dokonania naboru kandydatów posiadających niezbędne kwalifikacje do organizowania zajęć sportowo-rekreacyjnych z dziećmi i młodzieżą, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Kędzierzyna - Koźla pozostających bez zatrudnienia,
- 2) przeszkolenia kandydatów do pracy w charakterze trenera osiedlowego w miejscach grupowania się dzieci i młodzieży, tj. na terenie placów zabaw, podwórkach, boiskach szkolnych i innych miejscach przeznaczonych do uprawiania sportu i rekreacji,
- 3) zorganizowania i koordynowania systematycznych zajęć sportowo-rekreacyjnych w co najmniej 2 stałych miejscach (na terenie osiedla Pogorzelec oraz osiedla Piastów), po uprzednim uzyskaniu praw do korzystania z nich,
- 4) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych możliwości aktywnego, pozalekcyjnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 5) zapewnienia niezbędnego sprzętu do prowadzenia atrakcyjnych zajęć, ubezpieczenia realizatorów i uczestników programu w zakresie niezbędnym do realizacji programu,
- 6) prowadzenia marketingu programu (obejmującego np. wydawania materiałów informacyjno-edukacyjnych adresowanych m.in. do rodziców, których dzieci mogłyby uczestniczyć w zorganizowanych formach zajęć programu „Trener Osiedlowy”) uwzględniającego cele, zasady, efekty programu „Trener osiedlowy” oraz rolę Gminy Kędzierzyn - Koźle w jego merytorycznym i finansowym wspieraniu,
- 7) zaplanowanie i przeprowadzenie oceny efektywności programu.

VI. Termin realizacji zadania:

Zadanie publiczne powinno być realizowane w terminie **do 31 października 2006r.**

VII. Środki przeznaczone na realizację zadania:

- Prognozowana w roku 2006 wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **20 000,00 PLN (po 10.000,00 PLN na 1 osiedle).**
- W roku 2005 program „Trener osiedlowy” nie był realizowany. Na realizację pozalekcyjnych zajęć sportowych w 2005 roku przeznaczono 10.000 PLN.

VIII. Warunki realizacji zadania:

- 1) posiadanie niezbędnej bazy do realizacji zadania (własnej lub wynajętej) – potwierdzone tytułem prawnym;
- 2) przynajmniej roczne doświadczenie w realizacji podobnych zadań poświadczone referencjami (referencje winne zawierać jednoznaczne potwierdzenie co najmniej rocznego doświadczenia);
- 3) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą uczestniczącą w realizacji zadania potwierdzone stosownymi dyplomami, zaświadczeniami, certyfikatami lub świadectwami (minimum stanowi średnie wykształcenie (potwierdzone świadectwem maturalnym) oraz ukończony kurs wychowawcy kolonijnego, osoby takie powinny być w trakcie uzyskiwania uprawnień trenerskich lub instruktorskich oraz pedagogicznych lub ukończone studia wyższe (zawodowe lub magisterskie) z zakresu wychowania fizycznego)

IX. Z dotacji można sfinansować wyłącznie następujące koszty w ramach projektu:

1. wynagrodzenia (bez kosztów składek na ZUS i Fundusz Pracy obciążających wypłacającego wynagrodzenie) trenerów prowadzących zajęcia, posiadających kwalifikacje do prowadzenia zajęć sportowych potwierdzone dyplomami, zaświadczeniami, certyfikatami lub świadectwami (minimum stanowi średnie wykształcenie (potwierdzone świadectwem maturalnym) oraz ukończony kurs wychowawcy kolonijnego, osoby takie powinny być w trakcie uzyskiwania uprawnień trenerskich lub instruktorskich oraz pedagogicznych lub ukończone studia wyższe (zawodowe lub magisterskie) z zakresu wychowania fizycznego) w wysokości 20 zł za 1 godzinę pracy (zegarową) nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu;
2. Koszty rzeczowe:
 - o koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, drobnego sprzętu sportowego, nagród rzeczowych dla uczestników programu) do wysokości 600,00 zł na jedno osiedle,
 - o koszty przejazdów środkami komunikacji miejskiej związanych bezpośrednio z realizacją zadania (dojazd na zawody sportowe organizowane w ramach zadania) do wysokości 100,00 zł na jedno osiedle,
 - o koszty bieżące związane z realizacją zadania (np. telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych) do wysokości 100,00 zł na jedno osiedle.

X. Warunki składania ofert

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w [załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z](#)

[dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania \(Dz. U. nr 193, poz. 1891\).](#)

2. Ofertę należy:
 1. sporządzić w języku polskim;
 2. sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony;
 3. złożyć w kopercie ze wskazaniem konkursu, którego dotyczy oraz z oznaczeniem nazwy zadania;
3. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:
 1. Oświadczenie o (w jednym egzemplarzu):
 - a) zobowiązaniu do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Kędzierzyn - Koźle.
 - b) niezaleganiu z płatnościami wobec Miasta Kędzierzyn - Koźle, organów podatkowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - c) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego;
 - d) posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego;
 - e) zapewnieniu lokalu do realizacji zadania (np. umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, zgody dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej).
 2. statut organizacji oraz każdą jego aktualizację
 3. aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)
 4. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności oferenta.
 5. kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu,
 6. wstępny harmonogram realizacji zadania
 7. pisemne referencje, listy intencyjne dotyczące dotychczas realizowanych projektów (referencje winne zawierać jednoznaczne potwierdzenie co najmniej rocznego doświadczenia);
 8. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do prowadzenia zajęć, o których mowa w ogłoszeniu w punkcie IX.1 (certyfikaty, świadectwa, dyplomy, zaświadczenia).

XI. Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. złożenie oferty w Wydziale Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta kompletnej oferty w terminie **do 9 czerwca 2006 roku**.
2. złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta;
 - 1) złożenie pieczętek oferenta we wszystkich wymaganych miejscach na wzorze oferty;
 - 2) prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów;
 - 3) wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie;
 - 4) złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

3. **Kopie dokumentów (każda strona) dołączanych do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem** (przez osoby uprawnione lub upoważnione do podejmowania takich czynności w imieniu osoby składającej ofertę).
4. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **12 czerwca 2006r.** przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta.

UWAGA:

Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferentów w celu złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty.

XII. Ocena ofert i kryteria

Rozpatrzenie ofert nastąpi w następującym trybie według poniższych kryteriów:

- 1) wartość merytoryczna - zgodność oferty z celem konkursu, atrakcyjność dla uczestników, zasięg,
- 2) kalkulacja finansowa - środki własne, sponsorzy, wolontariusze,
- 3) kwalifikacje i doświadczenie w przygotowaniu podobnych przedsięwzięć - załączone dokumenty potwierdzające doświadczenie,
- 4) zasoby kadrowe ze szczególnym uwzględnieniem osób bezrobotnych posiadających stosowne kwalifikacje,
- 5) zasoby rzeczowe - posiadana baza.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu w bez wyboru oferty.
2. Gmina zastrzega sobie prawo powierzenia wybranemu oferentowi tylko części zadania, określonego w punkcie VI, obejmującego prowadzenie programu tylko na 1 osiedlu.
3. Kwota przyznana na wsparcie realizacji zadania objętego umową może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy i terminów przekazywania dotacji, trybu oraz terminów jej rozliczenia zostaną określone w umowach zlecających realizację zadania.
4. Dodatkowych informacji na temat warunków uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul Piramowicza 32, pokój nr 19, tel. 40-50-316.
5. Obowiązujący formularz oferty dostępny jest pod adresem wskazanym w pkt. 4.

Kędzierzyn - Koźle, dnia 200.... r.

.....
(pieczęć organizacji)

OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacjioświadczam(y), że:
(nazwa organizacji)

- 1) **zobowiązujemy się do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Kędzierzyn - Koźle.**
- 2) **nie zalegamy z płatnościami na rzecz Gminy Kędzierzyn - Koźle (np. czynsz, etc.);**
- 3) **nie zalegamy z płatnościami wobec właściwego organu podatkowego;**
- 1) **nie zalegamy z płatnościami składek na rzecz ZUS;**
- 2) **zapoznaliśmy się treścią ogłoszenia konkursowego;**
- 3) **realizatorzy programu posiadają uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego;**
- 4) **posiadamy tytuł prawny do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej, etc);**

1.
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)

2.
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)