

Zarządzenie nr 2396/Or/06
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 30 sierpnia 2006r.

**w sprawie trybu powielania dokumentów lub druków za pomocą urządzeń kopiujących
stanowiących wyposażenie jednostek organizacyjnych
Urzędu Miasta Kędzierzyn – Koźle**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 49 instrukcji kancelaryjnej dla organów gminy i związków międzygminnych, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. (Dz.U. Nr 112 poz. 1319, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powielanie dokumentów lub druków w określonym nakładzie za pomocą urządzeń kopiujących stanowiących wyposażenie jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta, zwanego dalej Urzędem, następuje na podstawie pisemnych poleceń kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu, członków kierownictwa Urzędu lub upoważnionych przez nich osób, zawierających:
 - 1) zwięzłe oznaczenie dokumentu lub druku,
 - 2) format,
 - 3) nakład,
 - 4) datę,
 - 5) podpis kierownika jednostki organizacyjnej, członka kierownictwa Urzędu lub pracownika upoważnionego przez ww. osoby z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Polecenia, o których mowa w ust.1, winny mieć charakter wpisu do dziennego zestawienia prowadzonego przez pracownika odpowiedzialnego za nadzór procesu powielania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Polecenia, o których mowa w ust.1 obejmują również wykonanie przez pracowników Urzędu kopii dokumentów lub druków na wniosek osób ubiegających się o udostępnienie informacji publicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku gdy opłata z tytułu dodatkowych kosztów ich udostępnienia jest wnoszona za pośrednictwem kasy Urzędu a dowód wpłaty włączony do akt jednostki organizacyjnej Urzędu udostępniającej informację publiczną. Polecenia te nie obejmują przypadków wyłączonych z obowiązku stosowania niniejszego zarządzenia, stosownie do treści § 3.
4. Brak polecenia wydanego na zasadach określonych w ust.1-3 stanowi podstawę do odmowy wykonania powielania dokumentu za pomocą urządzeń kopiujących, stanowiących wyposażenie jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
5. Zestawienie, o którym mowa w ust.3 stanowi podstawę rozliczenia materiałów biurowych pobieranych dla obsługi procesu powielania.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej Urzędu, której wyposażenie stanowi urządzenie kopiujące, zobowiązany jest raz w miesiącu przeprowadzić kontrolę funkcjonalną realizacji obowiązku prowadzenia zestawień, o których mowa w ust.3.

§ 2

1. Wykaz urzędzeń kopiujących oraz pracowników odpowiedzialnych za nadzór procesu powielania i prowadzenia zestawień poleceń kopiowania, o których mowa w §1 ust.3, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku wyznaczenia kilku pracowników odpowiedzialnych za nadzór procesu powielania i prowadzenia zestawień poleceń kopiowania, o których mowa w §1 ust.3, kierownicy jednostek organizacyjnych, których wyposażenie stanowią urządzenia kopiujące zobowiązani są ustalić harmonogram określający czas indywidualnej odpowiedzialności tych pracowników za wykonanie czynności o których mowa wyżej.

§ 3

Zarządzenia nie stosuje się do kopii dokumentów lub druków wykonywanych przez osoby ubiegające się o udostępnienie informacji publicznej lub o potwierdzenie treści dokumentów złożonych w Urzędzie za pomocą ogólnodostępnych urzędzeń kopiujących wyposażonych w aparat wrzutowy, umożliwiających bezpośrednie wnoszenie przez te osoby opłat z tytułu dodatkowych kosztów wykonania kopii dokumentu lub druku.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 3/W/01 z dnia 10 stycznia 2001 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w pomieszczeniach Urzędu Miasta wyposażonych w urządzenia kopiujące oraz pismem okólnym, kierowanym do pracowników odpowiedzialnych za nadzór procesu powielania.

PREZYDENT MIASTA

KĘDZIERZYN-KOŹLE

Wiesław Fafara (-)

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:

Kierownik Wydziału Organizacyjnego

Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Zbigniew Romanowicz (-)

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2396/Or/06
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 30 sierpnia 2006r.

Kędzierzyn-Koźle dnia.....

**DZIENNE ZESTAWIENIE POLECEŃ KOPIOWANIA
DLA POTRZEB URZĘDU**

Lp.	Data	Nazwa jednostki organizacyjnej	Format	Ilość stron	Nazwa dokumentu lub druku	Podpis osoby upoważnionej do wydania polecenia

Stan licznika na koniec dnia

.....
*Podpis pracownika odpowiedzialnego
za nadzór procesu powielania*

Wykaz urządzeń kopiujących stanowiących własność gminy i wyposażenie jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz pracowników odpowiedzialnych za nadzór procesu powielania:

Lp.	Nazwa środka trwałego	Jednostka organizacyjna	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za nadzór procesu powielania
1	Kserokopiarka TOSHIBA DP 3580	Wydział Organizacyjny (kserokopiarnia – p. 034)	Monika i Wiesław Mędryś
2	Kserokopiarka TOSHIBA DP 3580	Wydział organizacyjny (kserokopiarnia – p. 034)	Monika i Wiesław Mędryś
3	Kserokopiarka OLIVETTI 3050	Wydział Ochrony Środowiska i Infrastruktury	Lucyna Płatek
4	Kserokopiarka SHARP AR – 50122	Sekretariat Prezydenta (p.127)	Katarzyna Abramik
5	Kserokopiarka PANASONIC DP-1510	Wydział Finansowy (p.226)	Wiesława Kamińska Barbara Piechulek Jowita Jankowska - Seredziuk
6	Kserokopiarka CANON FC 220	Urząd Stanu Cywilnego (p.119)	Iwona Wąsik
7	Kserokopiarka CANON	Wydział Spraw Obywatelskich (p.17)	Janina Brożyna

Wykaz urządzeń kopiujących dzierżawionych przez gminę stanowiących wyposażenie jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz pracowników odpowiedzialnych za nadzór procesu powielania:

Lp.	Oznaczenie kserokopiarki	Jednostka organizacyjna	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za nadzór procesu powielania
1	Kserokopiarka I	Wydział Organizacyjny (kserokopiarnia - p. 034)	Monika i Wiesław Mędryś
2	Kserokopiarka II	Wydział Organizacyjny (kserokopiarnia - p. 034)	Monika i Wiesław Mędryś
3	Kserokopiarka III	Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami	Dorota Urbaniak
4	Kserokopiarka III	Biuro Rady Miasta – p.101	Agata Kowalska
5	Kserokopiarka III	Wydział Strategii, Rozwoju i Promocji Miasta (p. 222)	Sebastian Gałosz
6	Kserokopiarka III	Wydział Zamówień Publicznych	Agnieszka Wesołowska
7	Kserokopiarka III	Wydział Oświaty i Wychowania (p.217)	Elżbieta Jankowska