

Zarządzenie Nr 2428/Fn/06
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 12 września 2006r.

w sprawie zasad gospodarowania składnikami majątku ruchomego w gminnych
jednostkach organizacyjnych

Działając na podstawie art.30, ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną w której dyspozycji znajdują się powierzone składniki majątku ruchomego Gminy Kędzierzyn-Koźle,
- 2) składnikach majątku ruchomego wycofanych z użytkowania – należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań jednostki lub które nie nadają się do dalszego użytku
- 3) zbędnych składnikach majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego, które:
 - a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki lub
 - b) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby nieopłacalna, lub
 - c) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie niezasadne;
- 4) zużytych składnikach majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki majątku ruchomego:
 - a) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna, lub
 - b) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, lub
 - c) które całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
 - d) które są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłby ekonomicznie niezasadne;
- 5) wartości jednostkowej składnika majątku ruchomego - należy przez to rozumieć wartość rynkową tego składnika ustaloną przez kierownika jednostki.

§ 2

1. Jednostka powinna na bieżąco analizować stan majątku ruchomego z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania.
2. Kierownik jednostki, w przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności albo w trakcie inwentaryzacji składników majątku ruchomego wycofanych z użytkowania przeprowadza postępowanie, o którym mowa w § 4 - § 7, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku, gdy wartość ruchomego składnika majątkowego, o którym mowa w ust. 2 przekracza 3 500,00 zł. brutto kierownik jednostki zobowiązany jest uzyskać zgodę Prezydenta Miasta na przeprowadzenie postępowania, o którym mowa w § 4 - § 7.

§ 3

1. Kierownik jednostki powołuje komisję do spraw opiniowania propozycji zagospodarowania i wykorzystania ruchomych składników majątku wycofanych z użytkowania w jednostce, w skład której powoływane są co najmniej trzy osoby spośród pracowników jednostki.
2. Komisja dokonuje oceny składników majątku ruchomego wycofanych z użytkowania w jednostce, sporządzając z tej czynności protokół.
3. Do protokołu, o którym mowa w ust. 2, komisja załącza wykaz wycofanych z użytkowania w jednostce składników majątku ruchomego, z propozycją sposobu zagospodarowania tych składników.

§ 4

1. Przed wybraniem sposobu zagospodarowania składników majątku ruchomego komisja ustala rynkową wartość tych składników.
2. Wartość rynkową, o której mowa w ust. 1, określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

§ 5

1. Komisja przygotowuje propozycję zakwalifikowania składnika majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego oraz propozycję określającą sposób jego zagospodarowania.
2. O zakwalifikowaniu składnika majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego oraz o sposobie jego zagospodarowania rozstrzyga, na piśmie, kierownik jednostki.

§ 6

1. Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego powierzonego jednostce mogą być przedmiotem sprzedaży, nieodpłatnego przekazania innej jednostce oraz darowizny.

2. Zużyte składniki majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób, o którym mowa w ust. 1, mogą być zlikwidowane.
3. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami majątku ruchomego uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 7

1. Likwidacji zużytych składników majątku ruchomego dokonuje się w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.
2. Likwidacji dokonuje komisja likwidacyjna powołana przez kierownika jednostki, potwierdzając tą czynność na piśmie, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Z czynności zniszczenia komisja likwidacyjna sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Traci moc uchwała Zarządu Miasta Kędzierzyna – Koźla Nr 42/139/95 z dnia 14 grudnia 1995 r. w sprawie zasad gospodarki ruchomymi składnikami majątkowymi w jednostkach organizacyjnych gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

załącznik do zarządzenia
Prezydenta Miasta
nr 2428/Fn/06 z dn 12 IX 2006r.

Kędzierzyn-Koźle
dnia.....

.....
nazwa jednostki
organizacyjnej

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI
składników majątku ruchomego

L.p.	nazwa, rodzaj i cechy identyfikacyjne likwidowanego składnika	numer inwentarzowy	ilość

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....

KOMISJA W SKŁADZIE:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Podpis

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Wiesław Fąfara (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Skarbnik Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Alina Janik (-)