

Szczegółowy opis struktury wewnętrznej jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta

I. Wydziały:

1. Wydział Finansowy

1/ **stanowisko Kierownika Wydziału** - 1 etat

2/ Referat Budżetu i Księgowości

a/ **stanowisko Kierownika Referatu** - 1 etat

b/ stanowisko ds. księgowości podatków i opłat lokalnych - 5 etatów

c/ stanowisko ds. budżetu i sprawozdawczości - 3 etaty

3/ Referat Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych

a/ **stanowisko Kierownika Referatu** – 1 etat

b/ stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych - 5 etatów

4/ Referat Obsługi Finansowej Urzędu Miasta

a/ **stanowisko Głównego Księgowego – kierownika Referatu** - 1 etat

b/ **stanowisko Zastępcy Głównego Księgowego** - 1 etat

c/ stanowisko ds. płac i rozliczeń z ZUS - 1 etat

d/ stanowisko ds. księgowości zobowiązań z tytułu dostaw towarów i usług - 1 etat

e/ stanowisko ds. księgowości dochodów - 3 etaty

f/ stanowisko ds. księgowości wydatków - 2 etaty

g/ stanowisko kasjera - 2 etaty

2. Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami

1/ **stanowisko Kierownika Wydziału**

2/ Referat Obrotu Nieruchomościami Lokalowymi

a/ stanowisko ds. sprzedaży lokali mieszkalnych – 1 etat

b/ stanowisko ds. sprzedaży lokali mieszkalnych – 1 etat

c/ stanowisko ds. sprzedaży lokali mieszkalnych – 1 etat

d/ stanowisko ds. sprzedaży lokali użytkowych, budynków oraz wolnych lokali mieszkalnych – 1 etat

e) stanowisko ds. sprzedaży garaży oraz udostępniania nieruchomości – 1 etat

3/ stanowisko ds. zbywania gruntów niezabudowanych oraz pierwokupu – 1 etat

4/ stanowisko ds. komunalizacji oraz dzierżawy gruntów pod działalność gospodarczą – 1 etat

5/ stanowisko ds. dzierżaw, nazewnictwa ulic, numeracji nieruchomości oraz zarządu gruntami – 1 etat

6/ stanowisko ds. ogródków działkowych oraz podziału gruntów – 1 etat

7/ stanowisko ds. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego

w prawo własności oraz nabywania i zbywania nieruchomości

od osób publicznoprawnych - 1 etat

8/ stanowisko ds. trwałych zarządów oraz infrastrukturalnych opłat adiacenckich – 1 etat

9/ stanowisko ds. zamówień publicznych oraz nabywania nieruchomości od osób fizycznych - 1 etat

3. Wydział Inwestycji i Remontów

1/ **stanowisko Kierownika Wydziału** - 1 etat

2/ Referat Inwestorski

a/ **stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału** - 1 etat

b/ stanowisko ds. obsługi zadań inwestycyjnych i remontowych - 2 etaty

b/ stanowisko ds. obsługi zadań inwestycyjnych, remontowych i nadzoru - 1 etat

3/ Referat sprawozdawczości i przygotowania dokumentacji

a/ stanowisko ds. przygotowania dokumentacji - 2 etaty

b/ stanowisko ds. sprawozdawczości - 1 etat

4/ Referat Nadzoru

a/ **stanowisko Kierownika Referatu** - 1 etat

b/ stanowisko inspektora nadzoru inwestorskiego - 2 etaty

c/ stanowisko inspektora ds. obsługi zadań inwestycyjnych, remontowych i nadzoru - 1 etat

4. Wydział Kultury, Sportu i Rekreacji

1/ **stanowisko Kierownika Wydziału** - 1 etat

a/ stanowisko ds. kultury i sportu - 1 etat

b/ stanowisko ds. kultury i sportu - 1 etat

c/ stanowisko maszynistki - 1 etat

5. Wydział Ochrony Środowiska i Infrastruktury

1/ **stanowisko Kierownika Wydziału** - 1 etat

2/ **stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału** – stanowisko ds. ochrony powietrza i finansowania ochrony środowiska - 1 etat

3/ stanowisko ds. analiz, ocen i planowania ochrony środowiska - 1 etat

4/ stanowisko ds. zieleni i ochrony przyrody - 1 etat

5/ stanowisko ds. gospodarki odpadami i edukacji ekologicznej - 1 etat

6/ stanowisko ds. gospodarki wodnej i ochrony przeciwpowodziowej - 1 etat

7/ stanowisko ds. rolnictwa i ochrony zwierząt - 1 etat

8/ stanowisko ds. utrzymania obiektów technicznych - 1 etat

9/ stanowisko ds. rozwoju infrastruktury komunalnej - 1 etat

10/ stanowisko ds. utrzymania czystości i porządku - 1 etat

11/ stanowisko ds. budowlanych – 1 etat

6. Wydział Organizacyjny

1/ **stanowisko Kierownika Wydziału** – 1 etat

2/ stanowiska:

a/ ds. systemu zarządzania i nadzoru oraz wyborów – 1 etat

b/ ds. organizacji posiedzeń i ewidencji aktów prawnych Prezydenta Miasta – 1 etat

c/ ds. obsługi kancelaryjnej posiedzeń Prezydenta Miasta oraz spraw pracowniczych – 1 etat

d/ ds. pracowniczych – 1 etat

e/ ds. skarg i wniosków, interpelacji – zapytań radnych oraz naborów pracowników – 1 etat

3/ Referat Administracyjno-Gospodarczy

a/ stanowisko kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy

kierownika Wydziału – 1 etat

b/ stanowisko ds. kancelarii ogólnej i zaopatrzenia – 1 etat

c/ stanowisko ds. obsługi kancelarii ogólnej Urzędu Miasta – maszynistka – 1 etat

d/ stanowisko ds. obsługi archiwum i biblioteki Urzędu – 1 etat

e/ stanowisko ds. obsługi administracyjno-gospodarczej Urzędu Miasta – 1 etat

f/ stanowisko sekretarki Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta Miasta – 1 etat

g/ stanowisko dozorczy – 2 etaty

h/ stanowisko konserwatora – 1 etat

i/ stanowisko sprzątaczk – 4 $\frac{3}{4}$ etatu

j/ stanowisko gońca – 5 etatów

7. Wydział Oświaty i Wychowania

1/ **stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat**

2/ **stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat**

3/ stanowisko ds. nadzoru nad szkołami podstawowymi – 1 etat

4/ stanowisko ds. nadzoru nad szkołami gimnazjalnymi – 1 etat

5/ stanowisko ds. ekonomiczno-finansowych i organizacyjnych szkół i przedszkoli – 1 etat

6/ stanowisko ds. ekonomiczno-budżetowych wydziału, przedszkoli i żłobków – 1 etat

7/ stanowisko sekretarki – 1 etat

8. Wydział Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia

1/ **stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat**

2/ stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych – 2 etaty

3/ stanowisko ds. ochrony zdrowia i opieki społecznej
oraz profilaktyki i oświaty zdrowotnej – 1 etat

4/ stanowisko ds. najmu lokali mieszkalnych – 4 etaty

5/ stanowisko ds. patologii społecznych – 1 etat

6/ stanowisko maszynistki – 1 etat

9. Wydział Reagowania Kryzysowego

1/ **stanowisko Kierownika Wydziału – pełniącego funkcję kierownika Gminnego Centrum Reagowania - 1 etat**

2/ stanowisko ds. operacyjno-szkoleniowych – 1 etat

3/ stanowisko ds. operacyjno-technicznych – 1 etat

4/ stanowisko ds. operacyjno-obronnych – 1 etat

5/ stanowisko ds. obronno-logistycznych – 1 etat

10. Wydział Spraw Obywatelskich

1/ **stanowisko Kierownika Wydziału, będącego jednocześnie, z zastrzeżeniem spełnienia wymogu jego powołania przez Radę Miasta, kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego - 1 etat**

2/ **stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat**

3/ stanowiska:

- a/ ds. dowodów osobistych – 4 etaty
- b/ ds. paszportów – 2 etaty
- 4/ Referat Ewidencji Ludności i Spraw Wojskowych
 - a/ **stanowisko Kierownika Referatu** – 1 etat
 - b/ stanowisko ds. ewidencji ludności – 3 etaty
 - c/ stanowisko ds. kartoteki ewidencyjno-adresowej – 1 etat
- 5/ Urząd Stanu Cywilnego
 - a/ **stanowisko Zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego**, z zastrzeżeniem spełnienia wymogu jego powołania przez Radę Miasta – 1 etat
 - b/ stanowisko ds. rejestracji stanu cywilnego oraz wydawania odpisów z ksiąg stanu cywilnego – 3 etaty
 - c/ stanowisko ds. korespondencji i obsługi archiwum – 1 etat
- 11. Wydział Strategii Rozwoju i Promocji Miasta
 - 1/ **stanowisko Kierownika Wydziału** – 1 etat
 - 2/ stanowisko ds. promocji miasta – 2 etaty
 - 3/ stanowisko ds. analiz i prognoz oraz nadzoru właścicielskiego – 1 etat
 - 4/ stanowisko ds. finansowania pozabudżetowego – 2 etaty
- 12. Wydział Urbanistyki i Architektury
 - 1/ **stanowisko Kierownika Wydziału** – 1 etat
 - 2/ **stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału** – 1 etat
 - 3/ stanowisko ds. administracyjno-prawnych – 1 etat
 - 4/ stanowisko ds. opiniowania wniosków nt. zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego terenów będących we władaniu Gminy – 1 etat
 - 5/ stanowisko ds. opiniowania wniosków nt. zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego – 1 etat
 - 6/ stanowisko ds. inwentaryzacji mienia komunalnego – 1 etat
 - 7/ stanowisko ds. planowania przestrzennego – 1 etat
- 13. Wydział Zamówień Publicznych
 - 1/ **stanowisko Kierownika Wydziału** -1 etat
 - 2/ stanowisko ds. przeprowadzania postępowań – 4 etaty
 - 3/ stanowisko ds. planowania i sprawozdawczości – 1 etat
- 14. Wydział Zarządzania Drogami
 - 1/ **stanowisko Kierownika Wydziału Zarządzania Drogami** – 1 etat
 - 2/ **stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału** – 1 etat
 - 3/ stanowisko ds. inwestycji i remontów dróg oraz obiektów mostowych – 1 etat
 - 4/ stanowisko ds. bieżącego utrzymania dróg oraz obiektów mostowych – 1 etat
 - 5/ stanowisko ds. ewidencji dróg i obiektów mostowych – 1 etat
 - 6/ stanowisko ds. inżynierii ruchu i opłat drogowych – 1 etat
 - 7/ stanowisko ds. obsługi strefy płatnego parkowania – 3 etaty
 - 8/ stanowisko ds. opłat parkingowych i windykacji – 1 etat
 - 9/ stanowisko sekretarki – 1 etat

15. Straż Miejska

- 1/ **stanowisko Komendanta Straży Miejskiej** – 1 etat
- 2/ **stanowisko Zastępcy Komendanta Straży Miejskiej** – 1 etat
- 3/ stanowisko strażnika miejskiego – 26¼ etatu

II. Autonomiczne biura i referaty

1. Biuro Informatyki i Ochrony Informacji

- 1/ **stanowisko Kierownika Biura** – 1 etat
- 2/ stanowisko ds. ochrony informacji niejawnych – **Kierownik Tajnej Kancelarii** – 1 etat
- 3/ stanowisko ds. wdrożenia i eksploatacji komputerowego Systemu Informacji o Terenie miasta Kędzierzyn-Koźle – 1 etat
- 4/ stanowisko ds. wdrożenia i eksploatacji systemów informatycznych – 2 etaty
- 5/ stanowisko ds. obsługi internetu – 1 etat

2. Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej

- 1/ **stanowisko Kierownika Biura** – 1 etat
- 2/ stanowisko ds. kontroli wewnętrznej – 2 etaty
- 3/ stanowisko ds. kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego – 1 etat

3. Biuro Rady Miasta

- 1/ **stanowisko Kierownika Biura** – 1 etat
- 2/ stanowisko ds. obsługi organizacyjno-technicznej oraz kancelaryjno-biurowej sesji RM – 1 etat
- 3/ stanowisko ds. obsługi organizacyjno-technicznej i kancelaryjno-biurowej stałych komisji Rady Miasta – 1 etat
- 4/ stanowisko ds. obsługi organizacyjno-technicznej i kancelaryjno-biurowej stałych komisji Rady Miasta oraz współdziałania z jednostkami pomocniczymi Gminy – 1 etat

4. Biuro Radców Prawnych

- 1/ **stanowisko Kierownika – Koordynatora Biura** – 1 etat
- 2/ stanowisko radcy prawnego – 1 etat
- 3/ stanowisko ds. obsługi prawno-administracyjnej – 1 etat
- 4/ stanowisko sekretarki – 1 etat

5. Referat Działalności Gospodarczej

- 1/ **stanowisko Kierownika Referatu** – 1 etat
- 2/ stanowisko ds. działalności gospodarczej - 1 etat
- 3/ stanowisko ds. targowisk i rozliczeń – 1 etat
- 4/ stanowisko ds. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 1 etat

III. Samodzielne stanowiska

- 1. Rzecznik Prasowy – Asystent Prezydenta (symbol AP) – 1 etat
- 2. Inspektor ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (symbol BHP) – 0,2 etatu

