

**Zarządzenie Nr 2501/OW/06**  
**Prezydenta Miasta Kędzierzyn – Koźle**  
**z dnia 24 października 2006 r.**

**w sprawie powierzenia Pani Annie Mitura zadań doradcy metodycznego  
w Kędzierzynie – Koźlu**

Na podstawie § 20 ust.5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz.U. z 2003 r. Nr 84, poz. 779)  
**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Z dniem 1 września 2006 r. powierza się zadania doradcy metodycznego w zakresie języka angielskiego **Pani Annie Mitura** – nauczycielowi dyplomowanemu zatrudnionemu w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 9 w Kędzierzynie – Koźlu.

Powierzenie następuje w uzgodnieniu z dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 w Kędzierzynie – Koźlu, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Opolu ( pismo nr WOM,ZDS-061-21/06 ).

**§ 2**

Zadania doradcy powierza się na okres trzech lat tj. od 1 września 2006 r. do 31 sierpnia 2009 r. z możliwością jego przedłużenia.

**§ 3**

Zadania doradcy metodycznego będą wykonywane przez **Panią Annę Mitura** w ramach stosunku pracy w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 9 w Kędzierzynie – Koźlu z jednoczesnym obniżeniem wysokości obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych do 15 godzin tygodniowo.

**§ 4**

Zadania doradcy metodycznego regulują „Zasady organizacji doradztwa metodycznego dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę Kędzierzyn – Koźle” – stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 63/OW/03 Prezydenta Miasta Kędzierzyn – Koźle z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie organizacji doradztwa metodycznego dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę Kędzierzyn – Koźle.

## § 5

1. Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 9 w Kędzierzynie – Koźlu zapewnia doradcy metodycznemu warunki techniczne niezbędne do wykonywania zadań doradcy , w tym:
  - a) dostęp do materiałów biurowych,
  - b) możliwość powielania dokumentów (ksero),
  - c) korzystanie z usług pocztowych,
  - d) zakup biletów MZK.

Rozliczenie w/w materiałów i usług następuje zgodnie z zasadami określonymi zarządzeniem dyrektora przedszkola.

2. Dyrektor szkoły wydaje doradcy metodycznemu polecenie wyjazdu służbowego do Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Opolu. Na podstawie wydanego polecenia następuje zwrot kosztów podróży poniesionych przez nauczyciela. Wypłata realizowana jest po uprzednim sprawdzeniu rozliczenia pod względem merytorycznym przez kierownika Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Kędzierzyn – Koźle.

## § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 w Kędzierzynie – Koźlu oraz kierownikowi Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta w Kędzierzynie – Koźlu.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.

**PREZYDENT MIASTA  
KĘDZIERZYN-KOŹLE**  
*Wiesław Fąfara (-)*

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Kierownik Wydziału Oświaty i Wychowania  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

*Stanisław Biernat (-)*