

**Kolonie letnie z programem profilaktycznym (alkohol, środki psychoaktywne, przemoc)
dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kędzierzyn-Koźle wraz ze sprawozdaniem
w okresie wakacji w 2016 roku**

Zakres zadania:

Zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie wakacji letnich w 2016 roku **czternastodniowego wypoczynku** dla dzieci w wieku **7 – 16 lat** z terenu Gminy Kędzierzyn-Koźle (**2 turnusy** ze względu na podział wiekowy uczestników - po jednym 14 dniowym turnusie dla dzieci młodszych (**7-11 lat**) i starszych (**12-16 lat**)) z programem obejmującym **zajęcia profilaktyczne** (alkohol, środki psychoaktywne, przemoc) oraz **rekreacyjno-sportowe** (w odległości nie większej niż 250 km od Kędzierzyna-Koźła).

Warunki:

- ze względu na dużą rozpiętość wiekową uczestników, konieczny jest ich **podział na dwie grupy wiekowe**, ze względu na co powinny odbyć się **dwa 14 dniowe turnusy** (realizacja obu turnusów równolegle),
- wykonawca zapewnia **dowóz dzieci z Kędzierzyna-Koźła do miejsca organizacji wypoczynku i z powrotem**. W przypadku niestawiennictwa dzieci na zbiórce w dniu wyjazdu na wypoczynek wykonawca zapewnia dowóz dodatkowych dzieci z terenu Gminy Kędzierzyn-Koźle do miejsca organizacji wypoczynku i z powrotem,
- **dane dotyczące lokalu – ośrodka**, w którym przebywać będą w czasie trwania wypoczynku dzieci, potwierdzone rezerwacją miejsc. Budynek powinien być **murowany**, z zapleczem kuchennie – socjalnym. Pokoje **z łazienkami** przy każdym pokoju,
- dzieci i młodzież przebywające na wypoczynku otrzymywać będą **cztery posiłki dziennie** (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację), przy czym pierwszy posiłek (obiad) otrzymują w dniu przyjazdu na wypoczynek, a ostatni posiłek (podwieczorek) w dniu powrotu z wypoczynku,
- na jednym turnusie powinien się znajdować **przynajmniej:**
 - a) **kierownik wypoczynku**,
 - b) **jeden wychowawca** przypadający na **15 osób dla dzieci w wieku 7-11 lat**, w tym wychowawca posiadający **kwalifikacje do prowadzenia zajęć profilaktycznych** i osoba prowadząca **zajęcia rekreacyjno – sportowe**,

c) **jeden wychowawca** przypadający **na 20 osób dla dzieci w wieku 12-16 lat**, w tym wychowawca posiadający **kwalifikacje do prowadzenia zajęć profilaktycznych** i osoba prowadząca **zajęcia rekreacyjno – sportowe**,

d) pielęgniarka lub ratownik medyczny (do oferty należy dołączyć stosowne dokumenty),

e) dochodzący lekarz (do oferty należy dołączyć stosowne dokumenty),

- opiekę nad dziećmi w trakcie trwania wypoczynku zapewnią **wychowawcy** posiadający stosowne kwalifikacje oraz wychowawca posiadający **uprawnienia do prowadzenia zajęć profilaktycznych** (alkohol, środki psychoaktywne, przemoc) z dziećmi, **udokumentowane kopiami dyplomów, zaświadczeń lub certyfikatów**, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem. Kadra powinna legitymować się kwalifikacjami o których mowa w art. 92p ust. 1 i 6 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.), przy czym każdy opiekun powinien posiadać **przynajmniej pięcioletnie doświadczenie** w ciągłej pracy z dziećmi i młodzieżą **potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami oraz referencjami** wystawionymi przez macierzystą placówkę, a także **aktualnie pracować z dziećmi i młodzieżą**. Wykonawca niezwłocznie (tj. do 3 dni) powiadomi Gminę o każdej zmianie kadry z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przedkładając jednocześnie wszystkie określone w warunkach osobowych dokumenty celem ich weryfikacji oraz akceptacji przez Gminę,

- w trakcie wypoczynku prowadzony ma być **program profilaktyczny (alkohol, środki psychoaktywne, przemoc)**, którego dokumentacja powinna zostać przekazana do Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia po zakończeniu realizacji zadania, wraz ze sprawozdaniem,

- w trakcie wypoczynku prowadzony ma być **program zajęć rekreacyjno – sportowych**, którego dokumentacja powinna zostać przekazana do Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia po zakończeniu realizacji zadania, wraz ze sprawozdaniem,

- **wynagrodzenie** za przeprowadzony wypoczynek zostanie wypłacone po zakończeniu zadania oraz dostarczeniu sprawozdania z jego realizacji, wraz z dokumentacją zajęć profilaktycznych oraz zajęć rekreacyjno-sportowych. Za datę wykonania usługi przyjmuje się termin dostarczenia kompletu powyższych dokumentów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu usługi Gmina zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych. Gmina nie ponosi odpowiedzialności finansowej za szkody wyrządzone przez uczestników wypoczynku podczas trwania obu turnusów letnich,

- posiadanie **zewolenie na organizowanie imprez rekreacyjnych**, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014r. poz. 196 z późn. zm.) ważne co najmniej do 31 sierpnia 2016r.,
- **doświadczenie** w zakresie organizacji i prowadzenia wypoczynku dla dzieci w latach 2012 – 2016 (min. 300 os.) **potwierdzone stosownymi dokumentami (referencjami)**, z których wynika okres w jakim prowadzony był wypoczynek oraz liczba osób uczestniczących w wypoczynku,
- posiadanie **ważnego ubezpieczenia OC** z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizacji imprez turystycznych,
- wykonawca przedmiotu zamówienia zapewni dzieciom **ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków**.

Do oferty należy dołączyć:

- dokumenty rejestrowe (wypis z KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub inne właściwe dla oferenta – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą składania oferty**),
- zezwolenie na organizowanie imprez rekreacyjnych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014r. poz. 196 z późn. zm.) ważne co najmniej do 31 sierpnia 2016r.,
- kopie ważnego ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizacji imprez turystycznych (ubezpieczenie musi być ważne na dzień wyznaczony jako termin składania ofert, w przypadku wyboru oferty konieczne jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnego ubezpieczenia na cały okres realizacji zadania, jeżeli taki dokument nie został dołączony do oferty),
- aktualne zaświadczenie z ZUS lub KRUS,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
- wykaz osób, które będą realizowały zadanie wraz z kwalifikacjami (minimum dyplomy ukończenia studiów wyższych) **oraz aktualnymi zaświadczeniami, potwierdzającymi że osoby te posiadają min. 5-letnie doświadczenie w ciągłej pracy z dziećmi i aktualnie pracują z dziećmi**,
- dokumenty potwierdzające zapewnienie opieki ze strony stałej pielęgniarki lub ratownika medycznego oraz dochodzącego lekarza (kwalifikacje, prawo wykonywania zawodu),

- **program zajęć profilaktycznych (alkohol, środki psychoaktywne, przemoc)**, z którego wynika kiedy będą realizowane zajęcia, ile godzin obejmuje program oraz kto będzie realizował program,
- program rekreacyjno – sportowy,
- oświadczenie dotyczące zabezpieczenia dzieciom ubezpieczenia NW,
- oświadczenie dotyczące ceny brutto za 1 osobę – uczestnika wypoczynku,
- oświadczenie o złożeniu zgłoszenia wypoczynku właściwemu Kuratorowi Oświaty, zgodnie z art. 92d ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) (dokument potwierdzający umieszczenie zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku będzie stanowiło załącznik do umowy na realizację zadania),
- oświadczenie dotyczące zapewnienia dowozu dzieci na wypoczynek i z powrotem,
- oświadczenie dotyczące zapewnienia wyżywienia w trakcie trwania wypoczynku (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację).

Wszystkie kopie dokumentów powinny być **potwierdzone za zgodność z oryginałem** przez osoby wskazane do reprezentacji w dokumentach rejestrowych (na każdej stronie, wraz z datą, w przypadku dokumentów zawierających więcej niż dwie strony potwierdzenie za zgodność z oryginałem powinno znajdować się na ostatniej stronie dokumentu wraz z datą i informacją których stron dotyczy).

Spośród złożonych ofert w postępowaniu zostanie dokonana ocena w oparciu o następujące obiektywne kryteria:

- 1) cena,
- 2) miejsce organizacji wypoczynku wraz z warunkami zakwaterowania,
- 3) zakres programów rekreacyjno – sportowego oraz zajęć profilaktycznych (alkohol, środki psychoaktywne, przemoc),
- 4) doświadczenie oraz kwalifikacje wychowawców.

Sposób punktacji kryteriów oceny określonych w zaproszeniu do składania ofert:

1) cena - rangowanie cen przy czym cena najwyższa otrzymuje 1 punkt, liczba punktów dla ceny najniższej zależy od liczby ofert;

2) miejsce organizacji wypoczynku wraz z warunkami zakwaterowania

Oferta otrzymuje:

1 punkt - jeżeli warunki zakwaterowania są zgodne z oczekiwaniami oferty,

2 punkty - za organizację wypoczynku w ośrodkach o podwyższonym standardzie ,

3) zakres programów rekreacyjno-sportowych oraz zajęć profilaktycznych (alkohol, środki psychoaktywne, przemoc)

Oferta otrzymuje:

za program rekreacyjno-sportowy:

1 punkt – gdy program spełnia minimalne oczekiwania określone w zaproszeniu do składania ofert

2 punkty – gdy oferta zakłada organizację dodatkowych atrakcji, wycieczek,

za program profilaktyczny:

0 punktów – gdy program nie odpowiada na oczekiwania Gminy określone w zaproszeniu do składania ofert pod względem zawartości merytorycznej (nie obejmuje tematyki alkoholu, środków psychoaktywnych lub przemocy).

1 punkt – gdy program odpowiada na oczekiwania Gminy określone w zaproszeniu do składania ofert pod względem zawartości merytorycznej, natomiast nie określa ile godzin obejmuje oraz kiedy będzie realizowany lub przez kogo;

2 punkty – gdy program odpowiada na oczekiwania Gminy określone w zaproszeniu do składania ofert pod względem zawartości merytorycznej, określa ile godzin obejmuje, kiedy będzie realizowany oraz przez kogo,

4) doświadczenie oraz kwalifikację wychowawców

1 punkt – osoby wskazane w ofercie spełniają oczekiwania określone w zaproszeniu do składania ofert.

Ofertę wraz z załącznikami należy składać **w wersji papierowej do dnia 13 kwietnia 2016 r.** osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta (p. 139) lub pocztą na adres (decyduje data wpływu do Urzędu):

Urząd Miasta Kędzierzyn - Koźle
Wydział Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia
ul. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn – Koźle

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 128 i 129/130, tel. 0-77-40-50-316, tel./fax. 0-77-40-50-317.
e-mail: maja.mrozek@kedzierzynkozle.pl, magdalena.duk@kedzierzynkozle.pl