

DATA WPŁYWU DO URZĘDU

GNP-OZ.4125.....20.....



Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle

Wniosek o udzielenie dotacji w roku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku

- ☐ wpisanym do rejestru zabytków
- ☐ znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

(zaznaczyć właściwe)

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU

1.	Nazwa
2.	Dokładny adres położenia (ulica, nr działki, obręb ewidencyjny)
3.	Wpis do rejestru zabytków (nr, data) / gminnej ewidencji zabytków (zarządzenie, lp.)

B. DANE O WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko / Pełna nazwa
2.	Adres / Siedziba
3.	Adres do korespondencji

4.	Adres e-mail	
5.	Inne dane:	
	Forma prawna	
	Nazwa i nr rejestru/ewidencji działalności gospodarczej	
	Nr NIP i REGON NIP REGON	
	Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy	
C. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU		
.....		
Księga wieczysta nr:		Zbiór dokumentów nr (w przypadku braku księgi wieczystej):
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU		
A. NAZWA ZADANIA		
.....		
B. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT (wynikający z właściwej dokumentacji projektowej w podziale na zadania i ich przewidywane koszty wg kosztorysu)		
Nazwa zadania		Przewidywany koszt (w zł)
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

C. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT (ZGODNE Z KOSZTORYSEM) ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

	Kwota (w zł)	Udział % w całości kosztów
Ogółem koszty		
Wnioskowana kwota dotacji		
Udział środków własnych		
Udział środków z innych źródeł publicznych (podać z jakich)		
.....		
.....		
.....		
.....		

D. TERMIN REALIZACJI ZADANIA (wpisać termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

.....

E. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT (uwzględnić stan techniczny zabytku oraz znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

A. OŚWIADCZAM, ŻE (zaznaczyć właściwe):

1.	jestem czynnym	☐
2.	jestem zwolnionym	☐
3.	nie jestem	☐

podatnikiem, któremu przysługuje / nie przysługuje prawo do odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

B. OŚWIADCZAM, ŻE (zaznaczyć właściwe):

Realizacja zadania określonego we wniosku:

1.	będzie	☐
2.	nie będzie	☐

powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

IV. ZAŁĄCZNIKI (Uwaga! Kopie dokumentów poświadczyc za zgodność z oryginałem.)

Lp.	Treść załącznika	szt.
1.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej, wydruk z systemu Elektronicznych Ksiąg Wieczystych prowadzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, lub inny (wpisać jaki))	☐
2.	Dokumenty potwierdzające status prawny jednostek ubiegających się o dotację, np.:	
	aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)	☐
	zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego lub MSWiA potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną oraz wskazującą osobę do reprezentacji wnioskodawcy (dotyczy kościołów lub związków wyznaniowych)	☐
	kopia uchwały w sprawie powołania Zarządu (dotyczy Wspólnot Mieszkaniowych)	☐
	statut (dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu)	☐
3.	Kopia ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalająca na prowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagana przepisami prawa)	☐
4.	Kopia postanowienia właściwego organu ochrony zabytków o uzgodnieniu pozwolenia na roboty budowlane (o ile jest wymagane przepisami prawa)	☐
5.	Kopia ważnego pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa) lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia wraz z informacją, czy zostało ono przyjęte	☐
6.	Odpowiedni do zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych kosztorys inwestorski obejmujący nakłady konieczne, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	☐

7.	Dokumentacja zdjęciowa stanu istniejącego zabytku	☐
8.	Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis	☐
9.	Zaświadczenia o pomocy de minimis (w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą)	☐
10.	Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na której znajduje się zabytek	☐
11.	Dokument potwierdzający stan zachowania zabytku np. stosowna ekspertyza techniczna, orzeczenie techniczne, bądź opinia właściwego organu ochrony zabytków (w przypadku stanu zagrożenia zniszczeniem zabytku)	☐
12.	Inne	☐

V. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w niniejszym wniosku przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku i udzielenia dotacji, w tym również podjęcia i publikacji uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w tym zakresie.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA

1.	Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl, tel. 77 40 50 338.
2.	Przetwarzanie Państwa danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie wyrażonej zgody.
3.	Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle, to: Inspektor Ochrony Danych, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, inspektor@kedzierzynkozle.pl, tel. 77 40 50 346.
4.	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Państwa zdaniem przetwarzanie Państwa danych osobowych - narusza przepisy RODO.
5.	Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.

6.	Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Konsekwencją odmowy lub wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
7.	Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom danych.
8.	Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu udzielonej dotacji.

VII. PODPISY (wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych wnioskodawcy)

Imię i nazwisko:	Stanowisko / funkcja:	Podpis:
.....		
.....		
.....		
.....		