|  |
| --- |
| DATA WPŁYWU DO URZĘDU...................................................... |

|  |
| --- |
| GNP-OZ.4125.......20............ |

****

**Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle**

**Wniosek o udzielenie dotacji w roku .............. na prace**

**konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku**

⎕ wpisanym do rejestru zabytków

⎕ znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

(zaznaczyć właściwe)

|  |
| --- |
| **I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY** |
| 1. **DANE O ZABYTKU**
 |
|  | **Nazwa**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | **Dokładny adres położenia** (ulica, nr działki, obręb ewidencyjny)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | **Wpis do rejestru zabytków** (nr, data) **/ gminnej ewidencji zabytków** (zarządzenie, lp.)………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. **DANE O WNIOSKODAWCY**
 |
|  | **Imię i nazwisko / Pełna nazwa**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | **Adres / Siedziba**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | **Adres do korespondencji**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | **Adres e-mail**………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | **Inne dane:** |
| **Forma prawna**………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Nazwa i nr rejestru/ewidencji działalności gospodarczej**………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Nr NIP i REGON**NIP ………………………………………………………… REGON …………………………………………………………… |
| **Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy**………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. **TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU**
 |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Księga wieczysta nr:**……………………………………………………………… | **Zbiór dokumentów nr** (w przypadku braku księgi wieczystej)**:** …………………………………………………………… |
| **II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU** |
| 1. **NAZWA ZADANIA**
 |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. **ZAKRES PRAC LUB ROBÓT** (wynikający z właściwej dokumentacji projektowej w podziale na zadania i ich przewidywane koszty wg kosztorysu)
 |
| **Nazwa zadania** | **Przewidywany koszt (w zł)** |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. **PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT (ZGODNE Z KOSZTORYSEM) ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**
 |
|  | **Kwota (w zł)** | **Udział % w całości kosztów** |
| **Ogółem koszty** | ………………………………………………………… | ………………… |
| Wnioskowana kwota dotacji | ………………………………………………………… | ………………… |
| Udział środków własnych | ………………………………………………………… | ………………… |
| Udział środków z innych źródeł publicznych (podać z jakich)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ………………………………………………………………………… |
| 1. **TERMIN REALIZACJI ZADANIA** (wpisać termin rozpoczęcia i zakończenia prac)
 |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT** (uwzględnić stan techniczny zabytku oraz znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku)
 |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  |
| **III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY** |
| 1. **OŚWIADCZAM, ŻE** (zaznaczyć właściwe)**:**
 |
|  | **jestem czynnym** | ⎕ |
|  | **jestem zwolnionym** | ⎕ |
|  | **nie jestem** | ⎕ |
| podatnikiem, któremu przysługuje / nie przysługuje prawo do odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego. |
| 1. **OŚWIADCZAM, ŻE** (zaznaczyć właściwe)**:**
 |
| **Realizacja zadania określonego we wniosku:** |
|  | **będzie** | ⎕ |
|  | **nie będzie** | ⎕ |
| powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług. |
| **IV. ZAŁĄCZNIKI** (**Uwaga!** Kopie dokumentów poświadczyć za zgodność z oryginałem.) |
| **Lp.** | **Treść załącznika** | **szt.** |
|  | **Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku** (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej, wydruk z systemu Elektronicznych Ksiąg Wieczystych prowadzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, lub inny (wpisać jaki) ……………………………………………………………………………………………………………) | ⎕ |
|  | **Dokumenty potwierdzające status prawny jednostek ubiegających się o dotację, np.:** |  |
| aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej(dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) | ⎕ |
| zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego lub MSWiA potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną oraz wskazującą osobę do reprezentacji wnioskodawcy(dotyczy kościołów lub związków wyznaniowych) | ⎕ |
| kopia uchwały w sprawie powołania Zarządu (dotyczy Wspólnot Mieszkaniowych) | ⎕ |
| statut (*dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu)* | ⎕ |
|  | Kopia ważnej **decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalająca na prowadzenie prac lub robót** (o ile jest wymagana przepisami prawa) | ⎕ |
|  | Kopia **postanowienia właściwego organu ochrony zabytków o uzgodnieniu pozwolenia na roboty budowlane** (o ile jest wymagane przepisami prawa) | ⎕ |
|  | Kopia ważnego **pozwolenia na budowę** (o ile jest wymagane przepisami prawa)**lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia wraz z informacją, czy zostało ono przyjęte** | ⎕ |
|  | Odpowiedni do zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych **kosztorys inwestorski** obejmujący nakłady konieczne, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami | ⎕ |
|  | **Dokumentacja zdjęciowa stanu istniejącego zabytku** | ⎕ |
|  | **Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis** | ⎕ |
|  | **Zaświadczenia o pomocy de minimis** (w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą) | ⎕ |
|  | **Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na której znajduje się zabytek** | ⎕ |
|  | **Dokument potwierdzający stan zachowania zabytku** np. stosowna ekspertyza techniczna, orzeczenie techniczne, bądź opinia właściwego organu ochrony zabytków(w przypadku stanu zagrożenia zniszczeniem zabytku) | ⎕ |
|  | **Inne**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ⎕ |
| **V. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH** |
| Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej ,,RODO”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w niniejszym wniosku przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku i udzielenia dotacji, w tym również podjęcia i publikacji uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w tym zakresie. |
| **VI. KLAUZULA INFORMACYJNA** |
|  | Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl, tel. 77 40 50 338. |
|  | Przetwarzanie Państwa danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie wyrażonej zgody. |
|  | Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle, to: Inspektor Ochrony Danych, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, inspektor@kedzierzynkozle.pl, tel. 77 40 50 346. |
|  | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Państwa zdaniem przetwarzanie Państwa danych osobowych - narusza przepisy RODO. |
|  | Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych. |
|  | Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Konsekwencją odmowy lub wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.  |
|  | Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom danych. |
|  | Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. |
| **W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu udzielonej dotacji.** |
| **VII. PODPISY** (wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych wnioskodawcy) |
| **Imię i nazwisko:**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | **Stanowisko / funkcja:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | **Podpis:**………………………………………………………………………………………………………………………………………… |