

**ZARZĄDZENIE NR 751/Or/2020**  
**PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**

z dnia 17 czerwca 2020 r.

**w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych  
w Kędzierzynie-Koźlu w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na  
dzień 28 czerwca 2020 r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 uchwały nr 162/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Kędzierzynie-Koźlu, zwanych dalej OKW, zgodnie z poniższym wykazem:

- 1) OKW nr 1 – **Lucyna Latko** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 2) OKW nr 2 – **Elżbieta Pojasek-Ośko** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 3) OKW nr 3 – **Maja Moskal** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 4) OKW nr 4 – **Renata Mańkowska** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 5) OKW nr 5 – **Urszula Zwierz** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 6) OKW nr 6 – **Ewa Lecibil** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;;
- 7) OKW nr 7 – **Elżbieta Piasecka-Pietrzyk** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 8) OKW nr 8 – **Beata Majewska** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 9) OKW nr 9 – **Monika Nadolna-Stephan** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 10) OKW nr 10 – **Beata Szymańska-Kolasa** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 11) OKW nr 11 – **Małgorzata Kita** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 12) OKW nr 12 – **Katarzyna Jęzak** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 13) OKW nr 13 – **Krzysztof Szczukocki** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 14) OKW nr 14 – **Agnieszka Zimny-Ilnicka** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 15) OKW nr 15 – **Daniel Kielkiewicz** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 16) OKW nr 16 – **Agnieszka Piśniak** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 17) OKW nr 17 – **Łukasz Gawin** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 18) OKW nr 18 – **Ewelina Mrok** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 19) OKW nr 19 – **Beata Puk** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 20) OKW nr 20 – **Patrycja Bednarek** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 21) OKW nr 21 – **Małgorzata Swoszowska** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 22) OKW nr 22 – **Aleksandra Czerkawska-Ziętek** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 23) OKW nr 23 – **Maria Mielczarek** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 24) OKW nr 24 – **Michał Kuś** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 25) OKW nr 25 – **Barbara Grabczyńska** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;

- 26) OKW nr 26 – **Małgorzata Sozańska** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 27) OKW nr 27 – **Izabela Krauze** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 28) OKW nr 28 – **Aneta Majdak** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 29) OKW nr 29 – **Rafał Czub** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 30) OKW nr 30 – **Katarzyna Smyczek** – pracownik Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 31) OKW nr 31 – **Patrycja Lipińska** – pracownik gminnej jednostki organizacyjnej;
- 32) OKW nr 32 – **Alicja Naskręt** – pracownik zakładu leczniczego;
- 33) OKW nr 33 – **Violetta Nabrdalik** – pracownik domu pomocy społecznej;

2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, o których mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na podmiotowej stronie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej.

**PREZYDENT MIASTA  
KĘDZIERZYN-KOŹLE  
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Sekretarz Miasta  
Kierownik Wydziału Organizacyjnego  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Zbigniew Romanowicz (-)

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.

**PREZYDENT MIASTA  
KĘDZIERZYN-KOŹLE  
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:

Sekretarz Miasta  
Kierownik Wydziału Organizacyjnego  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Zbigniew Romanowicz (-)