

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kędzierzyn-Koźle zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Kędzierzyn-Koźle oraz Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami miasta Kędzierzyn-Koźle na lata 2017-2020.**

1. Zamawiający

Urząd Miasta - Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 4 ust. 8.

3. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe ogłoszone zostanie na stronie podmiotowej Urzędu Miasta www.kedzierzynkozle.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Opis przedmiotu zamówienia

W zakresie wykonania Gminnej Ewidencji Zabytków.

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle prowadzi Gminną Ewidencję Zabytków miasta Kędzierzyn-Koźle (GEZ) w postaci kart obiektów zabytkowych wykonanych w 2006 r. (389 kart) uzupełnionych i zaktualizowanych poprzez karty adresowe (co do nowych obiektów) w 2012 r. (58 kart adresowych). Ww. zbiór nie obejmuje stanowisk archeologicznych.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu analizy GEZ i jej aktualizacji poprzez:

- wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Opolu,
- przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych,
- weryfikację istniejącej GEZ w celu wykreślenia z ewidencji zabytków, które nie istnieją, bądź utraciły swoje wartości zabytkowe wraz z przygotowaniem stosownych wniosków do wojewódzkiego konserwatora zabytków z uzasadnieniem,
- uzupełnienie istniejącej GEZ o zabytki nieruchomości wpisane do rejestru zabytków, znajdujących się w wojewódzkiej ewidencji zabytków, stanowisk archeologicznych i innych wnioskowanych do wpisu wraz z uzasadnieniem,
- opracowanie nowych kart adresowych dla wszystkich obiektów zabytkowych (w tym stanowisk archeologicznych),
- uzyskanie akceptacji właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków i wypracowanie zgodnego stanowiska w odniesieniu do sporządzonej GEZ (w przypadku braku akceptacji, wykonawca dokona poprawy celem ostatecznego pozytywnego zaopiniowania),
- przygotowanie projektu zarządzenia Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle o przyjęciu Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Kędzierzyn-Koźle wraz z uzasadnieniem,
- sporządzenie tabelarycznego zestawienia zabytków wg kart adresowych, w tym oddzielnego zestawienia stanowisk archeologicznych, w układzie alfabetycznym adresowym i ewidencyjnym, z odrębnym wykazem obiektów które przestały istnieć lub które utraciły swoje wartości zabytkowe.

Zamówienie należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz.1446 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r. Nr 113, poz. 661).

Ponadto pożądanym jest wykonanie zamówienia zgodnie z instrukcją opracowywania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzorem opublikowanych przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie 2011 r. Dodatkowo karty adresowe winny zawierać:

- obecną funkcję obiektu,
- w adresie – nr ewidencyjny działki wraz z kartą mapy i obrębem geodezyjnym,
- przy fotografii obiektu aktualną mapę ewidencyjną z zaznaczonym obiektem/obszarem podlegającym ochronie,
- uwagi z ewentualnym szerszym opisem.

W zakresie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami.

Gmina Kędzierzyn-Koźle posiada opracowany Gminny Program Opieki nad Zabytkami na lata 2013-2016 miasta Kędzierzyn-Koźle. Został on przyjęty Uchwałą Nr XXXVIII/446/13 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle dnia 29 maja 2013 r. i ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego w 2013 r. pod poz. 1468. Jest to drugi taki akt prawny, gdyż po raz pierwszy Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle przyjęła Gminny Program Opieki nad Zabytkami miasta Kędzierzyn-Koźle na lata 2009-2012 we wrześniu 2009 r. (Uchwała Nr XLV/517/09 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 września 2009 r. opublikowana w Dz. Urz. Woj. Opolskiego w 2009 r. pod Nr 93 poz. 1323).

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami miasta Kędzierzyn-Koźle na lata 2017-2020 (GPOnZ) a w szczególności:

- uzyskanie pozytywnej opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- przygotowanie projektu uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami miasta Kędzierzyn-Koźle na lata 2017-2020 wraz z uzasadnieniem.

Zamówienie należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz.1446 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r. Nr 113, poz. 661),
- Wojewódzkim Programem Opieki nad Zabytkami, który na lata 2016-2019 został przyjęty 14 czerwca 2016 r. uchwałą Nr XVIII/206/2016 Sejmiku Województwa Opolskiego.

Ponadto pożądanym jest wykonanie zamówienia zgodnie z poradnikiem metodycznym opublikowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie.

5. Forma przedmiotu zamówienia

W zakresie wykonania Gminnej Ewidencji Zabytków Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- 1 egz. GEZ w formie papierowej z kartami adresowymi (formatu A4 w kolorze), oprawionymi w sposób trwały,
- 1 egz. GEZ w formie papierowej z kartami adresowymi (formatu A4 w kolorze), oprawionymi w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych kart adresowych,
- 1 egz. GEZ w formie cyfrowej umożliwiający edytowanie każdej karty adresowej na nośniku. Pliki z kartami powinny posiadać nazwy umożliwiające jednoznaczne powiązanie ich

- z obiektami, których dotyczą. Komplet powinien zawierać również projekt stosownego zarządzenia prezydenta miasta wraz z uzasadnieniem,
- po 1 egz. w formie papierowej i cyfrowej tabelarycznego zestawienia zabytków wg kart adresowych, w tym oddzielnego zestawienia stanowisk archeologicznych, w układzie alfabetycznym adresowym i ewidencyjnym, z odrębnym wykazem obiektów które przestały istnieć lub które utraciły swoje wartości zabytkowe (format DOC, DOCX, XLS lub XLSX),
 - dane wektorowe (GIS) w zakresie obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską w formacie SHP (ESRI Shapefile), w układzie współrzędnych 2000/6. Zbiory GIS powinny zawierać kompletne dane opisowe zgodne z przekazaną dokumentacją,
 - wykonane przez siebie od 2 do 5 zdjęć dla każdego obiektu/obszaru zabytkowego. Pliki ze zdjęciami powinny posiadać nazwy umożliwiające jednoznaczne powiązanie ich z obiektami, których dotyczą.

W zakresie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Wykonawca prześle Zamawiającemu:

- 2 egz. GPOnZ w formie papierowej programu (formatu A4 w kolorze) zaopiniowanego przez OWKZ,
- 1 egz. w formie cyfrowej edytowalnej programu zaopiniowanego przez OWKZ. Komplet powinien zawierać również projekt stosownej uchwały rady miasta wraz z uzasadnieniem.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zadania: **16 grudnia 2016 r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę odpowiedniego doświadczenia. Warunki zostaną spełnione jeżeli oferent udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich 3 lat:

- 1) co najmniej jednej Gminnej Ewidencji Zabytków,
- 2) co najmniej jednego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami.

8. Kryterium oceny ofert

Oferta spełniająca warunki udziału w postępowaniu będzie poddana ocenie merytorycznej. Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty cenowej. Poprawnie złożona oferta wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków formalnych postępowania poddawana jest dalszej ocenie.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 100 % cena.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie najniższej kwoty brutto za wykonanie zadania.

9. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferta winna być złożona na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania do dnia **14 października 2016 r. do godz. 15⁰⁰** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wieslawa.czarnoglowska@kedzierzynkozle.pl.

2. Oferta musi zostać podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym (na potwierdzenie kserokopia w/w dokumentów) oraz osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania (na potwierdzenie oryginał pełnomocnictwa).

3. Oferty złożone po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian lub odwołania warunków zamówienia bez podania przyczyny.

5. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na stronie podmiotowej Urzędu Miasta www.kedzierzynkozle.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.

10. Informacja na temat zakresu wykluczenia

Z udziału w realizacji zamówienia wykluczony zostaje Oferent, który:

- złożył ofertę po terminie lub opracowaną w niewłaściwy sposób,
- nie spełnia kryteriów formalnych (dot. doświadczenia) lub pomimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, nie wywiązał się z powyższego.

11. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma dostarczyć Wykonawca:

Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego wzoru.

Wzór umowy zaakceptowany (podpisane pod słowem akceptuję) przez Wykonawcę lub osobę reprezentującą Wykonawcę.

12. Osoby do kontaktu

1. Wiesława Czarnogłowska, tel. 77 40 50 315, wieslawa.czarnogłowska@kedzierzynkozle.pl
2. Marek Paneth, tel. 77 40 50 313, marek.paneth@kedzierzynkozle.pl

13. Załączniki:

Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami.

Wzór umowy.