

Kędzierzyn – Koźle dnia .....

**PROTOKÓŁ  
Z NARADY ZAMYKAJĄCEJ**

Nr zadania audytowego: .....

Temat zadania:

” .....”

Uczestnicy:

Audytor wewnętrzny: .....

Pracownicy komórki audytowanej:

.....

Miejsce narady: .....

1. Podczas narady zamykającej przedstawiono Dyrektorowi / Kierownikowi ..... w Kędzierzynie - Koźlu wstępne wnioski i ustalenia z przeprowadzonego zadania audytowego w formie projektu sprawozdania końcowego.
2. Poinformowano Dyrektora / Kierownika audytowanej jednostki o możliwości wniesienia uwag, co do zapisów ujętych w projekcie sprawozdania, w terminie czternastu dni od daty jego otrzymania.
3. Zapoznano Dyrektora / Kierownika audytowanej jednostki, z utworzoną dokumentacją roboczą podczas trwania zadania audytowego.

Na tym naradę zakończono.

.....  
(podpis pracowników komórki audytowanej)

.....  
(podpis audytorów wewnętrznych)

