

Zarządzenie Nr 200/Or/07
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 10 maja 2007r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558 i Nr 113 poz. 984, z 2003 Nr 214 poz. 1806, z 2004r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz.1568, Nr 153 poz. 1271, Nr 116 poz. 1203 i Nr 214 poz. 1806, z 2005r. Nr 172 poz.1441, z 2006r. Nr 17 poz.128, Nr 175 poz.1457, Nr 102 poz. 1055 i Nr 181 poz. 1337) oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327 zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Nadaję Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta do zapoznania wszystkich pracowników kierowanych przez nich jednostek z treścią Regulaminu Organizacyjnego, o którym mowa w ust. 1 oraz przestrzegania jego postanowień.

§ 2.1. Traci moc Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle nadany zarządzeniem nr 2205/Or/06 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 24 kwietnia 2006r.

2. Uchyla się zarządzenie nr 2561/Or/06 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 21 listopada 2006r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **15 maja 2007r.** i podlega udostępnieniu na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle Biuletynu Informacji Publicznej.

PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Wiesław Fąfara (-)

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Kierownik Wydziału Organizacyjnego
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Zbigniew Romanowicz (-)

Uzasadnienie

wydania zarządzenia w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Zmodyfikowany Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle uwzględni potrzeby dostosowania zawartych w nim regulacji do:

- zmienionej struktury zadań niektórych jednostek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk,
- wymogów określonych w zasadach techniki prawodawczej.

Proponowane zmiany obejmują w szczególności:

- 1) zmianę nazwy oraz statusu samodzielnego stanowiska odpowiedzialnego za komunikację społeczną oraz udostępnianie informacji publicznej, z kierowniczego stanowiska urzędniczego (Rzecznik Prasowy – Asystent Prezydenta) na stanowisko urzędnicze (Specjalista ds. Komunikacji Społecznej – Asystent Prezydenta),
- 2) wynikające z przepisów o ochronie informacji niejawnych uszczegółowienie zakresu zadań Biura Informatyki i Ochrony Informacji poprzez powierzenie wykonywania obowiązków prowadzenia kancelarii tajnej w ramach uprawnień Prezydenta Miasta, obejmujących również ochronę dokumentów niejawnych wytworzonych w gminnych jednostkach organizacyjnych,
- 3) dostosowanie zakresów działania Wydziału Inwestycji i Remontów, Wydziału Strategii Rozwoju i Promocji Miasta oraz Wydziału Zamówień Publicznych do dokonanych wcześniej zmian w Regulaminie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) uwzględnienie w organizacji systemu kontroli w Urzędzie Miasta faktu odrębnego uregulowania trybu przeprowadzania czynności kontrolnych przez zewnętrzne organy kontrolne oraz zespoły kontrolne wchodzące w skład komisji Rady Miasta,
- 5) uwzględnienie w organizacji systemu rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Miasta faktu odrębnego trybu rozpatrywania skarg dotyczących działalności Prezydenta Miasta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) usunięcie z zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich opisu zadań, których wykonywania zaprzestano w wyniku rozwiązania porozumienia z Wojewodą Opolskim.