MIEJSKI ZARZĄD
BUDYNKÓW KOMUNALNYCH
w Kędzierzynie - Koźlu
ul. Grunwaldzka 6
47 - 220 Kędzierzyn - Koźle
Regon: 530859315, tel. 77 483 49 81

# UMOWA 27/UM/2020

Zawarta w dniu 27.01.2020 r. r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle - **Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 6, (NIP 749-000-70-70) zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:
**Stanisława Węgrzyna**
a
**Sławomirem Gołąbek zamieszkały** [redacted] **źlu, przedsiębiorcą działającym jako Firma Handlowa TONEX Sławomir Gołąbek z siedzibą : 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Kościelna 7.**
**NIP 7491111929, REGON 532303830**
**zwanym dalej Wykonawcą**
Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych(z poźn. zm.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.
Zgodnie z wynikiem postępowania została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Na podstawie analizy złożonych w postępowaniu ofert Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą:

**„Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu w roku 2020."**

2. Wykonanie zadania obejmuje Dostawę materiałów biurowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zestawieniu materiałów biurowych na potrzeby Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu w roku 2020 stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do:
   a. Dostawy do Zamawiającego towaru określonego w zestawieniu materiałów, składającego się z nowych elementów bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadającego wszelkie zabezpieczenia szczelności.
   b. Załadunku, transportu i rozładunku materiału w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grunwaldzkiej 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

**§ 2.**

Termin realizacji przedmiotu umowy: od 27.01.2020 r. do 31.12.2020 r. Częściowa realizacja dostawy zgodnie z zapotrzebowaniem, w terminie do 24 godzin.

**§ 3.**

1. Szczegółowy wykaz składników zadania i wysokość należnego wynagrodzenia brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za poszczególne składniki przedmiotu umowy określa załącznik nr 2 do umowy będący jednocześnie specyfikacją techniczną przedmiotu zamówienia
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
3. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie ze złożoną ofertą i obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, a szczególnie niezgodnie z załącznikiem 2, **Zamawiający** ma prawo:
   a) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania dostaw,
   b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
   c) powierzyć wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
   d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§ 4.

1. Do **realizacji** oraz **rozliczenia niniejszej umowy** i kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się: Pani .....
2. **Wykonawca** do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Sławomira Gołąbek.

§ 5.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę i zestawienie cen w złożonej ofercie (załącznik nr 2), wraz z podatkiem od towarów i usług VAT na kwotę **16.141,28 PLN brutto(słownie: szesnaście tysięcy sto czterdzieści jeden złotych 28/100).**
2. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu danej partii przedmiotu umowy.
3. Faktura winna być wystawiona na:
   Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601.
   Odbiorca/Płatnik: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, MZBK uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
5. Zapłata faktur przez Zamawiającego nastąpi:
   - fakturą częściową - do 21 dni od daty otrzymania faktury.
6. Należność za wykonane dostawy Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Wykonawca **nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji** wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. W przypadku nie wykonania - za zgodą Zamawiającego - pełnego zakresu określonego przedmiotu zamówienia, **Zamawiającemu** służy prawo do zmniejszenia wynagrodzenia **Wykonawcy** ustalonego w § 5 ust.1, o wartość niewykonanych pozycji zamówienia.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki **Wykonawcy**:
   1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
   1.2. Dostarczane materiały biurowe będą posiadać na opakowaniach zewnętrznych nazwę i logo producenta, nazwę produktu, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
   1.3. Dostarczy wymagane dokumenty, karty parametrów technicznych, karty gwarancyjne, certyfikaty, itp. w języku polskim.
   1.4. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia dostaw.

§ 7.

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest protokół odbioru (otrzymania) dostawy potwierdzony przez Zamawiającego.
2. Przy realizacji dostaw nie zawierających specyfikacji dostawy, Zamawiający ma prawo odmówienia przyjęcia dostawy.

§ 8

1. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych za zrealizowaną dostawę zgodnie z zapotrzebowaniami.
2. Zapłata z tytułu dostaw częściowych następować będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania faktur przez Zamawiającego
3. Należność za wykonane dostawy **Zamawiający** ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 9.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy szczegółowej z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

1.2. Za zwłokę w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości **1,0%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.

1.3. Za zwłokę w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego w § 11 ust.4 umowy.

1.4. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

2.1. Za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 5 ust. 4.

2.2. Za zwłokę Zamawiającego w udostępnieniu Wykonawcy obiektu do przeglądu wg uzgodnionego harmonogramu 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Wykonawca udziela na zrealizowane dostawy **rękojmi i gwarancji** na okres: **3 lat** licząc od daty odbioru dostawy. Szczegóły gwarancji określa Karta Gwarancyjna stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

§ 11.

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego dostawy.
2. O wykryciu wad **Zamawiający** jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
3. Jeżeli **Zamawiający** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia dostawy, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
4. Zaistnienie dostawy wadliwego towaru powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wadliwego towaru. Wykonawca przystąpi do wymiany wadliwego towaru nie później niż **w ciągu 48 godzin** (określonych w karcie gwarancyjnej) od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu tego faktu.
5. Wymiana wadliwego towaru powinna być stwierdzona protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 14.

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. Zamawiający.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Oferta - załącznik nr 1
- Zestawienie cen – załącznik nr 2

**ZAMAWIAJĄCY**

DYREKTOR

inż. Stanisław Węgrzyn

**WYKONAWCA**

Firma Handlowa "JANEX"
SŁAWOMIR GOLĄBEK
ul. Kościelna
47-220 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax (077) 483 33 74; kom. 0501 630 499
NIP 749-111-19-29; Regon

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Grażyna Bartos

**RADCA PRAWNY**

mgr Maria Bartula
Op-521

Do wiadomości:
1. Księgowość
2. ABK
3. Magazyn
DZ WN Umowa

## Zestawienie materiałów biurowych na 2020 rok - szacunek kosztów

| L.p. | Produkt | Opis produktu | jedn. | Przewidywana ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość całkowita brutto |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 26 | Ofertówka sztywna A4-PCV | Twarda przezroczysta zgrzana w literę "L" z wycięciem na palec umożliwiające otwieranie | szt. | 400 | 0,52 | 208,00 |
| 27 | Papier A4 (500 ark/ryza) | "POLLUX", Papier A4, przeznaczony do wysokojakościowych drukarek i kopiarek, gramatura min. 80 g/m2, białość 4 gwiazdki, 400 ryz. | ryza | 400 | 12,30 | 4 920,00 |
| 28 | Papier A4 (500 ark/ryza) | Papier A4, przeznaczony do wysokojakosciowych drukarek i kopiarek, gramatura min. 80g/m2, szary, 400 ryz. | ryza | 400 | 9,95 | 3 980,00 |
| 29 | Pianka do czyszczenia ekranu LCD | opakowanie (sprey), o poj. 60ml | op. | 5 | 25,2 | 126 |
| 30 | Pianka do czyszczenia plastiku | opakowanie (sprey), o poj. 300ml | op. | 5 | 23 | 115 |
| 31 | Pineski kolorowe | beczułki TETIS, opakowanie po 50 sztuk | op. | 5 | 2,46 | 12,30 |
| 32 | Pineski zwykle | opakowanie po 50 sztuk | op. | 5 | 1,48 | 7,40 |
| 33 | Półka biurowa | Esset | szt. | 10 | 4,10 | 41,00 |
| 34 | Przekładki indeksujące 1/3 - A4 | mix kolorów, opakowanie po 100 szt. | op. | 20 | 6,15 | 123,00 |
| 35 | Rolki do faksu | 210/30, rolka | rolka | 10 | 5,00 | 50,00 |
| 36 | Rozszywacz mały | | szt. | 3 | 1,85 | 5,55 |
| 37 | Segregator A4/50 | | szt. | 50 | 5,46 | 273,00 |
| 38 | Segregator A4/75 | | szt. | 50 | 5,46 | 273,00 |
| 39 | Skoroszyt Oczko 1/2 A4 | "BIGO", tektura bezkwasowa, ekologiczne opakowanie 50 szt., format 310x240, kolor biały- | szt. | 1800 | 0,45 | 810,00 |
| 40 | Skoroszyt oczko 1/1 | "BIGO" ,format 310/240 | szt. | 900 | 0,47 | 423,00 |
| 41 | Skoroszyt uniwersalny A4 z eroperforacją. | kolorowy,z przezroczystą okładką (przód) tył kolorowy na grzbiecie pasek papierowy do opisu (skoroszyt ma być twardy firmy Solliph, nie dopuszczamy innego producenta | szt. | 500 | 0,43 | 215,00 |
| 42 | Spinacz R-50 | GRAND, 30 pudełek małych po 100 szt. | op. | 30 | 1,23 | 36,90 |
| 43 | Spinacze 28 | "GRAND", 70 pudełek małych po 100 sztuk | op. | 70 | 0,40 | 28,00 |
| 44 | Taśma brązowa | "TITANUM" lub równoważny, szerokości 48 mm, długość minimum 50m | szt. | 12 | 1,23 | 14,76 |
| 45 | Taśma klejąca | "Grand "mała o szerokości 18mm/ 20m, przezroczysta , wykonana z polpropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym | szt. | 70 | 0,30 | 21,00 |
| 46 | Taśma przeźroczysta | "TITANUM" lub równoważny, szerokości 48 mm, długość minimum 50m | szt. | 10 | 1,23 | 12,30 |
| 47 | Teczka do podpisu | "Człuchów", 20 kart wykonana z tektury litej pokrytej skóro podobnym tworzywem ,grzbiet wykonany harmonikowo,kartki wew. kartonowo białe z dziurkami w celu pokazania zawartości teczki. | szt. | 2 | 28,23 | 56,46 |
| 48 | Teczka na gumkę gruba | Barbara"Człuchów" | szt. | 50 | 1,00 | 50,00 |
| 49 | Teczka Skrzydłowa z gumką A4 | Wykonana z utwardzonego kartonu (1,8mm) pokryta ekologiczną folią PP o grubości 100mm wewnątrz biała oklejna o gramaturze 100g/m2 | szt. | 10 | 6,00 | 60,00 |
| 50 | Tusz do stepli | butelka o pojemności 22 m.l, czerwony | butelka | 5 | 2,00 | 10,00 |
| 51 | Tusz do stepli | butelka o pojemności 22 ml.,czarny | butelka | 3 | 2,00 | 6,00 |

## Zestawienie materiałów biurowych na 2020 rok - szacunek kosztów

| L.p. | Produkt | Opis produktu | jedn. | Przewidy-wana ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość całkowita brutto |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 52 | **Wkład Biały** | Nieklejony 8,5x8,5, (sztuki) | szt. | 25 | 1,50 | 37,50 |
| 53 | **Zakładka Indeksująca samoprzylepna** | "TITANIUM", 20x50 mm, pakowane po 4 kolory x 50 szt, | op. | 15 | 1,50 | 22,50 |
| 54 | **Zakreślacze** | "Orion" w kolorach: żółty, zielony, pomarańczowy | szt. | 120 | 1,00 | 120,00 |
| 55 | **Zeszyt A4** | kratka, twarda okładka, 96-kartkowy | szt. | 25 | 4,00 | 100,00 |
| 56 | **Zeszyt A5** | kratka, twarda okładka, 60-kartkowy | szt. | 35 | 0,76 | 26,60 |
| 57 | **Zszywacz biurowy** | duży, na więcej niż 30 katek, EAGLE | szt. | 2 | 36,00 | 72,00 |
| 58 | **Zszywacz średni biurowy** | "LACO" do 10 kartek, na zszywki 24/6 | szt. | 10 | 8,00 | 80,00 |
| 59 | **Zszywki 10** | opakowanie (małe pudełko) po1000 szt. firma Grand | op. | 40 | 0,36 | 14,40 |
| 60 | **Zszywki 24/6** | "GRAND" , 80 pudełek po 1000 sztuk | op. | 80 | 0,40 | 32,00 |
| | | | | | | 16 500,92 |