

Zapytanie ofertowe

(zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro
- art. 4 pkt. 8 ustawy PZP)

Gmina Kędzierzyn-Koźle zaprasza do składania ofert na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do udziału w naborze wniosków o dofinansowanie projektów na „Realizację inwestycji w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w miastach” i „Poprawę efektywności energetycznej w budynkach szkolnych” finansowanych ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. G. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601

2. Odbiorca/Płatnik

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Ul. G. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

II. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji umowy:

kod CPV: 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

1. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do udziału w naborze wniosków o dofinansowanie projektów na „Realizację inwestycji w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w miastach” i „Poprawę efektywności energetycznej w budynkach szkolnych” finansowanych ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021

W tym:

- a) Nabór projektów na „Realizację inwestycji w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w miastach”;

Szczegóły naboru:

<http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-norweskie/nabory/art.25.lagodzenie-zmian-klimatu-i-adaptacja-do-ich-skutkow-realizacja-inwestycji-w-zakresie-zielono-niebieskiej-infrastruktury-miast.html>

Zakres zamówienia:

- 1) Dokumentacja aplikacyjna wraz z analizą finansową i oceną ryzyk oraz tłumaczeniem wymaganych elementów wniosku na język angielski;
- 2) Plan Komunikacji przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulacji ws. wdrażania MF EOG oraz NMF na lata 2014-2021;

- 3) Kalkulacja kosztów pośrednich wykonana na podstawie Metodyki wyliczania kosztów pośrednich będącej załącznikiem do ogłoszenia o naborze;
- 4) Programy szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji, imprez, festiwali wraz z określeniem czasu ich trwania oraz zakresem tematycznym itp.;
- 5) Konspekty planowanych kampanii, wydawnictw, broszur (w tym parametry techniczne);
- 6) Założenia scenariusza programu telewizyjnego/radlowego/filmu/spotu (w tym parametry techniczne oraz kosztorys jednego odcinka) itp.;
- 7) Regulaminy konkursów edukacyjnych;
- 8) Założenia projektu interaktywnych pomocy dydaktycznych;
- 9) Przygotowanie analizy rynku dla kosztów nie ujętych w kosztorysie;
- 10) Przygotowanie specyfikacji dotyczącej kryteriów oceny merytorycznej projektu.

b) Nabór projektów na „Poprawę efektywności energetycznej w budynkach szkolnych”:

Szczegóły naboru:

<http://www.nfosiqw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-norweskie/nabory/art.27.energia-odnawialna-efektywnosc-energetyczna-bezpieczenstwo-energetyczne-poprawa-efektywnosci-energetycznej-w-bud-szkolnych.html>

Zakres zamówienia:

- 1) Dokumentacja aplikacyjna wraz z analizą finansową oraz tłumaczeniem wymaganych elementów wniosku na język angielski;
- 2) Załącznik ekologiczno-techniczny wraz z podsumowaniem audytów zawierający wyliczenie redukcji CO₂;
- 3) Kalkulacja wyliczenia kosztów pośrednich wykonana na podstawie metodyki wyliczania kosztów pośrednich;
- 4) Załączniki właściwe dla działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zał. 3 do Regulacji ws. wdrażania MF EOG i NMF na lata 2014-2021, takie jak: plan komunikacji dla projektu, harmonogram szkoleń, warsztatów, konferencji, imprez i festiwali wraz z ich planowanym czasem trwania oraz zakresem tematycznym;
- 5) Załączniki właściwe dla działania dotyczących zwiększania świadomości społecznej w zakresie efektywności energetycznej, takie jak: programy szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji, imprez, festiwali wraz z określeniem czasu ich trwania oraz zakresem tematycznym, konspekty planowanych kampanii, wydawnictw, broszur itp. (z podaniem parametrów technicznych), założenia scenariusza programu telewizyjnego/radlowego/filmu/spotu (jeżeli dotyczy), w tym parametry techniczne oraz kosztorys jednego odcinka;
- 6) Przygotowanie analizy rynku dla kosztów nie ujętych w kosztorysie;
- 7) Przygotowanie specyfikacji dotyczącej kryteriów oceny merytorycznej projektu.

Ww. dokumenty muszą być przygotowane zgodnie z obowiązującymi zasadami naborów, w tym z regulaminami naborów. Kartami ocen formalnych i merytorycznych (kryteriami wyboru projektów), podręcznikiem wnioskodawcy, ramami prawnymi i dokumentami programowymi oraz odpowiednimi wskaźnikami produktu, rezultatu.

Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację techniczną określającą zakres planowanych inwestycji dotyczących zielono-niebieskiej infrastruktury oraz efektywności energetycznej w budynkach szkolnych.

2. Dokumentację aplikacyjną należy dostarczyć:

- a) w postaci drukowanej – 2 egzemplarze zbindowane lub trwale zszyte oraz
- b) w wersji elektronicznej – w formacie PDF i DOC (MS Word) wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS (MS Excel i PDF)

3. Jeżeli przy ocenie dokumentacji aplikacyjnej zostaną zgłoszone zastrzeżenia przez właściwą Instytucję ogłaszającą nabór i weryfikującą poprawność sporządzenia wniosku o dofinansowanie i załączników, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uzupełnienia, wyjaśnienia i dostosowania opracowania do stawianych wymogów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

4. Terminy

a) przekazania wstępnego opracowania:

Nabór projektów na „Realizację inwestycji w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w miastach”: 3 sierpnia 2020 roku

Nabór projektów na „Poprawę efektywności energetycznej w budynkach szkolnych”: 1 września 2020 roku

b) ostateczny termin wykonania zamówienia:

Nabór projektów na „Realizację inwestycji w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w miastach”: 13 sierpnia 2020 roku

Nabór projektów na „Poprawę efektywności energetycznej w budynkach szkolnych”: 10 września 2020 roku

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów. Wskazane terminy mogą zostać przesunięte w przypadku zmiany regulaminu konkursu.

5. Płatność nastąpi przelewem po podpisaniu protokołu odbioru. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy wybranego w drodze zapytania ofertowego – w związku z art. 4 pkt 8 Prawa Zamówień Publicznych w terminie do 21 dni od momentu dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca wykaże się doświadczeniem w opracowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) co najmniej 4 dokumentacji aplikacyjnych dla projektów, które uzyskały dofinansowanie ze środków pomocowych, w tym:
 - a) co najmniej 2 dokumentacji aplikacyjnych dla projektów z zakresu zielono-niebieskiej infrastruktury w miastach,
 - b) co najmniej 2 dokumentacji aplikacyjnych dla projektów z zakresu poprawy efektywności energetycznej w budynkach publicznych.Powyższe Wykonawca będzie musiał potwierdzić dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi (na wezwanie Zamawiającego).
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia co najmniej 3 różne osoby (zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę) a wykonujące, w trakcie realizacji zamówienia, wskazane poniżej czynności:
 - a) koordynatora procesu - posiadającego:
 - wykształcenie wyższe ekonomiczne,
 - doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu lub zarządzaniu lub koordynowaniu, co najmniej 2 projektów obejmujących swoim zakresem

przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla przedsięwzięć z zakresu zielono-niebieskiej infrastruktury w miastach, które otrzymały dofinansowanie ze środków pomocowych oraz co najmniej 2 projektów obejmujących swoim zakresem przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla przedsięwzięć z zakresu poprawy efektywności energetycznej w budynkach publicznych, które otrzymały dofinansowanie ze środków pomocowych.

b) dwie osoby (wskazane do opracowania analiz oraz działań edukacyjno-informacyjnych będących przedmiotem naborów) posiadające:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe polegające na opracowywaniu analiz finansowych i ekonomicznych oraz działań edukacyjno-informacyjnych dla co najmniej 2 projektów, które otrzymały dofinansowanie ze środków pomocowych (dotyczy każdej z osób).

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy (lub jego Podwykonawcy) odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, na potwierdzenie spełnienia wymogu zatrudnienia osób wskazanych w pkt 2 a) i 2b) traktowane będzie jako niespełnienie warunku udziału w postępowaniu. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 40% wartości zamówienia.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Kryteria oceny ofert oraz wagi punktowe lub procentowe dla poszczególnych kryteriów oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1. Cena brutto oferty – 70 %
2. Doświadczenie w opracowaniu dokumentacji aplikacyjnych z zakresu, którego dotyczy nabór wniosków – 30%

V. Wagi punktowe lub procentowe poszczególnych kryteriów oceny ofert

1. Kryterium cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę – waga 70% - maks. 70 pkt.
2. Kryterium doświadczenie w opracowaniu dokumentacji aplikacyjnych z zakresu, którego dotyczy nabór wniosków – waga 30% - maks. 30 pkt.

VI. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Wyliczenia punktów za kryterium cena

cena brutto (oferta z najniższą ceną)

Liczba punktów = ----- x 100 pkt x 70%

cena brutto oferty badanej

Oferta musi zawierać cenę brutto za całość zamówienia oraz z podziałem na zakres wymieniony w pkt. II. 1 a) i II. 1 b).

2. Wyliczenia punktów za kryterium doświadczenie Kierownika zespołu realizującego zamówienie (ponad doświadczenie wykazane w warunkach udziału):

30 punktów – Oferent wykazał, że Kierownik wykonał należycie usługę opracowania 4 (czterech) i więcej dokumentacji aplikacyjnych dla projektów dotyczących realizacji inwestycji w tym: min. 2 w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w miastach oraz min. 2 w zakresie poprawy efektywności energetycznej w budynkach publicznych, które uzyskały dofinansowanie w ramach programów pomocowych.

20 punktów - Oferent wykazał, że Kierownik wykonał należycie usługę opracowania 3 (trzech) dokumentacji aplikacyjnych dla projektów dotyczących realizacji inwestycji w tym: min. 2 w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w miastach oraz min. 1 w zakresie poprawy efektywności energetycznej w budynkach publicznych, które uzyskały dofinansowanie w ramach programów pomocowych.

10 punktów - Oferent wykazał, że Kierownik wykonał należycie usługę opracowania 2 (dwóch) dokumentacji aplikacyjnych dla projektów dotyczących realizacji inwestycji w tym: min. 1 w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w miastach oraz min. 1 w zakresie poprawy efektywności energetycznej w budynkach publicznych, które uzyskały dofinansowanie w ramach programów pomocowych.

0 punktów - Oferent wykazał, że Kierownik wykonał usługę opracowania 1 (jednej) dokumentacji aplikacyjnej dla projektu dotyczącego realizacji inwestycji w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w miastach lub poprawy efektywności energetycznej w budynkach publicznych, który uzyskał dofinansowanie w ramach programów pomocowych.

Doświadczenie Kierownika zespołu realizującego zamówienie musi być poparte dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi.

Uwaga: Na żądanie Zamawiającego Wykonawca może zostać poproszony o przedstawienie dowodów potwierdzających prowadzenie/współprowadzenie przez Kierownika zespołu realizującego zamówienie, wskazanych w formularzu oferty opracowań.

Ocena końcowa = liczba punktów w kryterium cena + liczba punktów w kryterium doświadczenie. Łącznie badana oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

W wyniku oceny ofert, w oparciu o wyżej wymienione kryteria, zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

VII. Termin składania ofert

1. Ofertę (skan oferty) podpisaną przez upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy osobę należy przesać w formie elektronicznej na adres: dariusz.kantor@kedzierzynkozle.pl w terminie do **6 lipca 2020 roku**. W tytule należy umieścić: „**OFERTA – EOG**”. Oferty złożone po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Osoby do kontaktu

Dariusz Kantor tel. 77 40 50 370

Beata Sęk tel. 77 40 50 363

VIII. Informacja na temat zakresu wykluczenia

1. Z udziału w realizacji zamówienia wykluczony zostaje Oferent:
 - a) który złożył ofertę po terminie lub opracowaną w niewłaściwy sposób,
 - b) który złożył ofertę nie spełniającą warunków udziału w postępowaniu (dot. doświadczenia i zasobów kadrowych) lub pomimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, nie wywiązał się z powyższego,
 - c) który powiązany jest osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

IX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega, że może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższą kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego.
2. Zamawiający może nie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty i unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.
3. Po zakończeniu procedury nastąpi podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał kolejną najwyższą liczbę punktów.

X. Klauzula informacyjna Zamawiającego z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, adres e-mail: prezydent@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/4050338.*

- Sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, jest 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: inspektor@kedzierzynkozle.pl, tel. 77/40-50-346 *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługę opracowania dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do udziału w naborze wniosków o dofinansowanie projektów na „Realizację inwestycji w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w miastach” i „Poprawę efektywności energetycznej w budynkach szkolnych” finansowanych ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 ust 8 ustawy PZP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zasady regulujące udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle prowadzonego przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle lub udzielanie informacji w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej ;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki:

1. **Formularz Oferty** wraz z załącznikiem oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
2. **Wzór umowy;**
3. **Oświadczenie.**

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

.....
Zamawiający