

DYREKTOR PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

DANE PODSTAWOWE

Nazwa stanowiska pracy - NAUCZYCIEL WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Komórka organizacyjna – PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 2

Wymiar etatu – PEŁEN ETAT – na czas określony 01.09.2020-30.04.2021

Liczba godzin pracy w tygodniu: 40 godzin w tym 25 godzin dydaktycznych

Liczba wolnych miejsc pracy : 1 stanowisko

WYMAGANE KWALIFIKACJE

Wykształcenie : – WYŻSZE MAGISTERSKIE Z WYKSZTAŁCENIEM PEDAGOGICZNYM

Płaca zasadnicza – zgodna z tabelą MEN i zależna od stopnia awansu zawodowego

Wymagania niezbędne:

- a) ukończone studia wyższe z tytułem magistra oraz z przygotowaniem pedagogicznym na kierunku dającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu, określone w rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
- b) Korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo.
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku nauczyciela
- d) przestrzeganie podstawowych zasad moralnych;
- e) aktualna pracownicza książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera i znajomość MS Office;
- spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania zawodu;
- kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji;
- zdolność i otwartość na komunikowanie się w grupie pracowniczej i poza nią oraz poczucie odpowiedzialności;
- wysoka kultura osobista i komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole;
- miła aparycja, cierpliwość;
- uzdolnienia plastyczne i muzyczne;
- sposób komunikowania się – stosowanie poprawnego języka polskiego, kultura wypowiedzi;

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU  
NAUCZYCIELA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

- a) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju;
- b) rozpoznawanie potrzeb, możliwości, zdolności i zainteresowań wychowanków, uwzględnianie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy w dalszej pracy z dziećmi;
- c) dokumentowanie wyników obserwacji pedagogicznych (monitoring rozwoju dziecka);
- d) systematyczne planowanie i prowadzenia pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej bezpośrednio z dziećmi lub na ich rzecz, nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy;
- e) prowadzenie obowiązującej dokumentacji pedagogicznej;
- f) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, szkolnego realizowanego w przedszkolu i szkole podstawowej uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju przez organizowanie np.: zajęć otwartych, uroczystości przedszkolnych, zebrań z rodzicami, konsultacji indywidualnych, wystaw prac dziecięcych;
- g) czynny udział w pracach rady pedagogicznej i realizacja jej postanowień i uchwał;
- h) realizowanie zadań i czynności wynikających ze statutu przedszkola , szkoły.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
3. Referencje z poprzedniego miejsca pracy (jeżeli kandydat posiada)
4. Kserokopie świadectw pracy poświadczonych za zgodność z oryginałem
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe – poświadczonych za zgodność z oryginałem,
6. Aktualna pracownicza książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych (kserokopia pierwszej strony oraz strony z aktualnym wpisem lekarskim – poświadczona za zgodność z oryginałem),
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku nauczyciela;

8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
9. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko nauczyciela .

List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 1000).”

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Publicznego Przedszkola nr 2 w terminie do 31 lipca 2020r. z dopiskiem na kopercie : „Oferta pracy na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego”

- Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Złożonych dokumentów nie zwraca się. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydat wyłoniony w wyniku przeprowadzonego naboru zostanie powiadomiony telefonicznie.

Kandydat do zatrudnienia na stanowisku nauczyciela wyłoniony w wyniku niniejszego naboru zostanie niezwłocznie skierowany do lekarza medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 507135040 w godzinach 7:00-15:00.

Kędzierzyn-Koźle, 10..07.2020 r.