



„Wzrost jakości usług administracyjnych w Kluczborku, Kędzierzynie-Koźlu, Namysławie i Prudniku”
realizowany w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020
Nr umowy: POWR.02.18.00-00-0012/18

BIO. 272.1.2020

UMOWA 272.1.26.2020

Wpisano do rejestru umów COIG S.A.
pod numerem 00.45.60.17.2020

zawarta w dniu 24 MAR 2020 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32,
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

COIG Spółka Akcyjna

z siedzibą w Katowicach (40-065) przy ul. Mikołowskiej 100

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000092497 REGON: 272171512 NIP:
6340134205

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. Grzegorz Masternak - Naczelnik Zarządu
2. Zbigniewa Koszowski - Naczelnik Zarządu

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pismo z dnia 13.03.2020 Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

Dostawa i wdrożenie Platformy Informacyjno-Płatniczej dla Gminy Kędzierzyn-Koźle w ramach realizacji projektu pn. „WZROST JAKOŚCI USŁUG ADMINISTRACYJNYCH W KLUCZBORKU, KĘDZIERZYNIE-KOŹLU, NAMYSŁOWIE, PRUDNIKU”

zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Dostawę wraz z wdrożeniem Platformy Informacyjno-Płatniczej;
- 2) Udzielenie licencji bezterminowej dla Zamawiającego;
- 3) Integracja wdrażanej platformy Informacyjno-Płatniczej z systemem dziedzinowym funkcjonującym u zamawiającego – KSAT2000i;
- 4) szkolenia z zakresu poznania zaawansowanych zasad wykorzystania Platformy Informacyjno-Płatniczej oraz narzędzi do obsługi klienta.

3. Wymagane jest pisemne oświadczenie producenta systemu dziedzinowego KSAT 2000i o udostępnieniu Wykonawcy możliwości powiązania i utworzenia wzajemnej linii przesyłania danych między system dziedzinowym a platformą dostarczana w ramach postępowania.

4. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia i zainstalowania systemu oraz udzielenia lub dostarczenia stosownych licencji zgodnie z postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) przeprowadzenia prac wdrożeniowych i konsultacji w siedzibie Zamawiającego zgodnie z wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) przeprowadzenia szkoleń na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 4) świadczenia usług w ramach gwarancji oraz asysty technicznej w okresie wdrożenia i trwania gwarancji za pomocą profesjonalnych narzędzi oraz zasobów ludzkich;
- 5) wyznaczenia ze swej strony pracowników, którzy będą upoważnieni do wglądu i przetwarzania danych osobowych Zamawiającego oraz pracowników wchodzących w skład organizacji wdrożenia odpowiedzialnej za realizację umowy;
- 6) wykorzystania otrzymanych od Zamawiającego informacji wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy i nieudostępniania ich podmiotom trzecim niezwiązanym z realizacją umowy. Po zakończeniu umowy Wykonawca zniszczy i usunie w sposób uniemożliwiający odzyskanie wszystkie dane otrzymane od Zamawiającego, zarówno w postaci informatycznej, jak i wydruków;



„Wzrost jakości usług administracyjnych w Kluczborku, Kędzierzynie-Koźlu, Namysłowie i Prudniku”
realizowany w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020
Nr umowy: POWR.02.18.00-00-0012/18

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część II – Istotne Postanowienia Umowy

- 7) złożenia oświadczenia, iż przekazując oprogramowanie wraz z licencjami na użytkowanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają w szczególności: cz. III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia, cz. II Istotne postanowienia umowy zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://przetargi.kedzierzynkozle.pl/> stanowiące integralną częścią SIWZ.
6. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z Umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji.
7. W przypadku niezgodności pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na Umowę, postanowienia bardziej szczegółowe będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami ogólniejszymi. Jeżeli jednak z różnych dokumentów o tym samym poziomie szczegółowości składających się na Umowę wynikać będzie różny zakres świadczeń lub różne standardy ich wykonania, za decydujący będzie uważany szerszy zakres świadczeń lub wyższy standard wykonania.

§2.

TERMINY

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**
2. Termin realizacji zamówienia lub zmiana jego wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej umowie.

§3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania zamówienia;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie realizacji zamówienia objętego umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§4.

PODWYKONAWSTWO I ZASOBY PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca rozlicza się bezpośrednio z podwykonawcą.
5. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci/podmioty trzecie /NIE DUTYCZY/ (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy lub doświadczenia/osób zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy w zakresie, jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.



„Wzrost jakości usług administracyjnych w Kluczborku, Kędzierzynie-Koźlu, Namysławie i Prudniku”
realizowany w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020
Nr umowy: POWR.02.18.00-00-0012/18

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część II – Istotne Postanowienia Umowy

8. W przypadku zaprzestania wykonywania zobowiązań wynikających z dokumentów składanych w celu udowodnienia dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zobowiązanie, inne, wyjaśnienia) przez podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, bądź do wykazania, że sam spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§5.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
 - 1) Pana Jacka Bednarka tel. 77 40 50 367 , e-mail: jacek.bednarek@kedzierzynkozle.pl
 - 2) Pana Stanisława Cech tel. 77 40 50 301, e-mail: stanislaw.cech@kedzierzynkozle.pl
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: tel. e-mail:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia oraz wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane osobiście, przez postańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta - Gmina Kędzierzyn-Koźle Biuro Informatyki i Ochrony Informacji z siedzibą ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 40 50 367, e-mail: jacek.bednarek@kedzierzynkozle.pl;
 - 2) dla Wykonawcy: COIG SPÓŁKA AKCYJNA, ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice, tel. 32 757 3350 /faks 32 757 4198, e-mail: coig@coig.pl.
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii UM – z dniem odbioru;
 - 2) przesyłane pocztą i/lub postańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza;
 - 3) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu;
 - 4) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości
71 340,00 zł.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że nie będzie podnosił jakichkolwiek roszczeń związanych z właściwym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Wynagrodzenie wykonawca otrzyma po realizacji całości zadania.



„Wzrost jakości usług administracyjnych w Kluczborku, Kędzierzynie-Koźlu, Namysłowie i Prudniku”
realizowany w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020
Nr umowy: POWR.02.18.00-00-0012/18

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część II – Istotne Postanowienia Umowy

5. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
6. Przyjęte w ofercie ceny obowiązywać będą przez cały czas trwania umowy.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności umowy na osoby trzecie.
8. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty ceny wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§7.

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

1. **Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
- 2) Wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia w realizacji dostaw;
- 3) **Wykonawca uzgodni termin dostawy z osobą wskazaną w §5 ust.1;**
- 4) **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania Umowy;**

2. **Obowiązki Zamawiającego:**

- 1) zapewni nadzór nad prawidłową realizacją dostaw;
- 2) dokona odbioru przedmiotu umowy;
- 3) zatwierdzi przedstawiony przez Wykonawcę Harmonogram w ciągu 7 dni roboczych od daty jego przedłożenia do zatwierdzenia.

§8.

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem odbioru będzie kompletne wykonanie zamówienia, w tym wykonanie czynności wskazanych w § 1.
2. Podstawą rozliczenia będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§9.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Przyjmuje się, że rozliczenie prac nastąpi fakturą końcową po dokonaniu odbioru końcowego wykonanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury końcowej najpóźniej w terminie 14 dni od daty spisania protokołu odbioru końcowego.
3. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi do 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Wykonawca wystawi odrębne faktury:
 - 1) za dostawę i wdrożenie platformy Informacyjno-Płatniczej;
 - 2) za przeprowadzone szkolenia.
5. Dane potrzebne do wystawienia faktury:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601

Odbiorca/Płatnik:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

6. Należność za wykonanie dostawy **Zamawiający** ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. W przypadku gdy przedmiotem umowy są towary i usługi, w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług dotyczące mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach.



„Wzrost jakości usług administracyjnych w Kluczborku, Kędzierzynie-Koźlu, Namysławie i Prudniku”
realizowany w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020
Nr umowy: POWR.02.18.00-00-0012/18

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część II – Istotne Postanowienia Umowy

§10.

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10 %** sumy wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy przedmiocie zamówienia, w wysokości **0,3%** sumy wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,15%** sumy wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
 - 4) jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie, jaką Zamawiający zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy tej ustawy.
3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Maksymalny limit kar jaki zostanie nałożony przez Zamawiającego na Wykonawcę wynosi 25% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1

§11.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

Wykonawca oświadcza, iż **udziela gwarancji** na wdrożony systemem wg niniejszej **umowy na okres 12 miesięcy licząc od daty protokołu odbioru końcowego.**

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Zamówienia będzie działał zgodnie z wymogami opisanymi w OPZ, dostarczoną przez Wykonawcę Dokumentację oraz wymogami wynikających z przepisów prawa, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania błędów, wykrytych przez użytkowników Zamawiającego, wynikających z wad tkwiących w dostarczonym Systemie, uniemożliwiających jego działanie zgodne z zaoferowanym zakresem funkcjonalnym, przy czym:
3. Czas usunięcia błędów:
 - 1) W przypadku błędu krytycznego interwencje serwisowe podejmowane będą z czasem reakcji 24 godzin od momentu zgłoszenia, natomiast przywrócenie przez Wykonawcę ciągłości funkcjonowania systemu winno nastąpić w terminie 48 godzin od zgłoszenia, w przypadku utraty ciągłości działania z winy systemu będącego przedmiotem zamówienia,
 - 2) do 14 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia – w przypadku błędu kategorii wysoki,
 - 3) do 60 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia – w przypadku błędu kategorii średni.
4. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tejże gwarancji.
5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego lub przy pomocy systemu HelpDesk Wykonawcy.

Strona 5 z 9



„Wzrost jakości usług administracyjnych w Kluczborku, Kędzierzynie-Koźlu, Namysławie i Prudniku”
realizowany w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020
Nr umowy: POWR.02.18.00-00-0012/18

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część II – Istotne Postanowienia Umowy

6. **Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzona przed upływem 2 lat od wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, licząc od daty odbioru końcowego.**

§12.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) realizowania przez Wykonawcę prac bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, , dokumentacją projektową, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 10 dni w usunięciu wad ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie odbioru prac w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad, bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego;
 - 3) popadnięcie przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 20 dni w stosunku do terminu zakończenia dostawy wskazanego w § 2;
 - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub postawienia Wykonawcy w stan likwidacji;
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 6) Przed skorzystaniem z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający wzywa pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń w dodatkowym terminie nie krótszym niż 7 dni.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następującym przypadku:
 - 1) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 9 umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, wartości niewykonanej części przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji prac wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości dostaw, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia, o którym mowa w ust. 4.

§13.

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

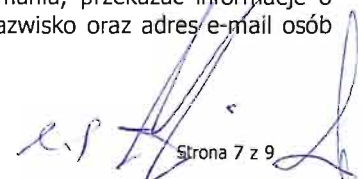
1. Zamawiający jako Administrator danych osobowych (dalej „Administrator”) powierza Wykonawcy, na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.Urz.UE.L.nr 119) (dalej „RODO”), przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie określonym Umową,



„Wzrost jakości usług administracyjnych w Kluczborku, Kędzierzynie-Koźlu, Namysłowie i Prudniku”
realizowany w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020
Nr umowy: POWR.02.18.00-00-0012/18

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część II – Istotne Postanowienia Umowy

2. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie odczytu danych i ich usuwanie, w rozumieniu art. 4 pkt. 2 RODO (dalej „Przetwarzanie Danych Osobowych”).
3. Wykonawca będzie Przetwarzał Dane Osobowe w ramach powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy. Wykonawca nie może zmieniać celu ani zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania. Zakres danych stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe Przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych przez Administratora, w zakresie i celu określonym Umową.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie Przetwarzał Dane Osobowe, w tym uzyskiwał do nich dostęp, w ramach Infrastruktury Informatycznej, z zastrzeżeniem ust.
6. Przez Infrastrukturę Informatyczną rozumie się całokształt rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych stanowiących podstawę wdrożenia i eksploatacji systemów informatycznych. Wykonawca oświadcza, iż Infrastruktura Informatyczna znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wykonawca może Przetwarzać Dane Osobowe, o których mowa w ust. 2 Umowy także w postaci papierowej, o ile będzie to uzasadnione wykonaniem Umowy.
8. Na wniosek Administratora danych lub osoby, której dane dotyczą, Wykonawca wskaże dokładne miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
9. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO;
 - b) umożliwić Administratorowi na każde żądanie dokonania oceny stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki o ile są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych osobowych;
 - c) pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczenia danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;
 - d) pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 15-22 RODO;
 - e) umożliwić przeprowadzenie audytów lub inspekcji w zakresie zgodności operacji przetwarzania danych osobowych z prawem i Umową. Audyty lub inspekcje o których mowa powyżej mogą być przeprowadzone przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora;
 - f) usunąć lub zwrócić po zakończeniu Umowy, zależnie od decyzji Administratora, wszelkie dane osobowe oraz usunąć wszelkie ich kopie;
 - g) informować niezwłocznie Administratora, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych;
 - h) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, po uprzednim poinformowaniu Administratora, dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do wykonania polecenia Administratora dotyczącego stosowanych środków zabezpieczenia danych osobowych, w sytuacji gdyby ich zastosowanie mogło spowodować zagrożenie bezpieczeństwa danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się Przetwarzać Dane Osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora. Poprzez zawarcie niniejszej Umowy Administrator poleca Przetwarzanie Danych Osobowych Wykonawcy, a także każdej osobie działającej z upoważnienia Wykonawcy mającej dostęp do tych danych. Niniejsze postanowienie Strony zgodnie uznają za udokumentowane polecenie Administratora, w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a w związku z art. 29 RODO.
12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do nadawania upoważnień do Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie osobom o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednio przeszkolonych do prawidłowego wykonania Umowy oraz jednocześnie osobom, które zapewnią zachowanie poufności Powierzonych Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania. Wykonawca we własnym zakresie prowadzi wykaz upoważnionych osób. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, przekazać informacje o osobach, które dopuścił do Przetwarzania Danych Osobowych, wskazując imię, nazwisko oraz adres e-mail osób upoważnionych.


Strona 7 z 9



„Wzrost jakości usług administracyjnych w Kluczborku, Kędzierzynie-Koźlu, Namysławie i Prudniku”
realizowany w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020
Nr umowy: POWR.02.18.00-00-0012/18

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część II – Istotne Postanowienia Umowy

13. Wykonawca oświadcza, że osoby zatrudnione przy Przetwarzaniu Danych Osobowych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy Przetwarzanych Danych Osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, na potwierdzenie czego odebrał od ww. osób stosowne oświadczenia.
14. Poprzez zawarcie niniejszej Umowy Zamawiający udziela Wykonawcy ogólnej pisemnej zgody na Podpowierzenie Przetwarzania Danych Osobowych. Przez Podpowierzenie Przetwarzania Danych Osobowych rozumie się powierzenie przez Wykonawcę (Procesora) Przetwarzania Danych Osobowych dalszemu podmiotowi – Podprocesorowi. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zamiarze Podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych oraz o dodaniu lub zastąpieniu Podprocesora, ze wskazaniem celu i zakresu Podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych oraz z oznaczeniem Podprocesora, dając tym samym Zamawiającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu. Nie zgłoszenie sprzeciwu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa powyżej, traktuje się jako udzielenie zgody. Za działania i zaniechania Podprocesora, Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę i jego podwykonawców przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu danych osobowych powierzonych do Przetwarzania, spełniają wymagania dotyczące ochrony danych osobowych, wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów Ustawy i RODO.
16. W ramach wykonania przez Zamawiającego prawa kontroli, o którym mowa w ust.1:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy w zakresie kontroli i udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących sposobu przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych;
 - b) Zamawiający będzie korzystał z tego prawa w dni robocze, w godzinach pracy Wykonawcy;
 - c) kontrola może zostać wykonana w formie:
 - 1) wizji lokalnej miejsca Przetwarzania Danych Osobowych – w tym przypadku Strony uzgodnią termin kontroli jednak nie później niż 10 dni roboczych od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Wizja lokalna na terenie siedziby Wykonawcy odbywać się będzie zgodnie z regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi u Wykonawcy. Wizja lokalna nie będzie trwała dłużej niż 2 dni robocze. Zamawiający może przeprowadzić taką wizję lokalną nie częściej niż raz w każdym roku kalendarzowym;
 - 2) pisemnego żądania przedstawienia określonych informacji dotyczących Przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych;
17. Wykonawca zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi, na żądanie Zamawiającego w terminie do 10 dni od daty jego otrzymania, w szczególnych przypadkach, tj.:
 - a) wyjaśnianie okoliczności incydentów bezpieczeństwa;
 - b) udzielenie odpowiedzi organom uprawnionym z mocy prawa do żądania informacji.
18. Zamawiający może przekazać Wykonawcy w formie pisemnej istotne zalecenia pokontrolne Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązuje się je zrealizować, o ile ich realizacja nie będzie niezgodna z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami Ustawy, RODO oraz Umowy.
19. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego:
 - a) o kontrolach, jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych na podstawie Umowy;
 - b) o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, o których mowa powyżej, skierowanych do Wykonawcy,
 - c) o wszelkich planowanych, o ile Wykonawcy są wiadome, lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy Danych Osobowych, o których mowa powyżej, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
20. W przypadku, gdy Zamawiający zamierza uczestniczyć w postępowaniach i kontrolach, o których mowa w ust. 18, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu lub upoważnionej przez Zamawiającego osobie uczestnictwo w takich czynnościach.
21. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zobowiązany jest w ciągu 24 godzin do zgłoszenia tego faktu Administratorowi.

§14

ZMIANY UMOWY

1. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) zmiany któregokolwiek z terminów wskazanych w umowie.
2. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:



„Wzrost jakości usług administracyjnych w Kluczborku, Kędzierzynie-Koźlu, Namysławie i Prudniku”
realizowany w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020
Nr umowy: POWR.02.18.00-00-0012/18

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część II – Istotne Postanowienia Umowy

- 1) wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu). Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w ww. przypadku jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego.
- 2) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w ww. przypadku jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego;
3. Zmiana terminu realizacji umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu winna znaleźć się podstawa prawna wynikająca z art. 144 ust.1 ustawy Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

§15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Oferta Wykonawcy.
 - 3) Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzynie-Koźle
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycji i Remontowej
Artur Maruszczak

WYKONAWCA

Wiceprezes Zarządu
Grzegorz Masternak
Wiceprezes Zarządu
Zbigniew Kłosowski

Z Urz. Starostwa Miasta
Kędzierzynie-Koźle
Główny Urząd
Urzędowy Miasta Kędzierzynie-Koźle
23.05.2020

RADCA PRAWNY
KT 377
Anna Zylińska
Strona 9 z 9