



„Partnerstwo na rzecz ochrony różnorodności biologicznej Gminy Kędzierzyn-Koźle, Gminy Ujazd oraz Nadleśnictwa Kędzierzyn - etap II”

Numer umowy: RPOP.05.01.00-16-0015/17-00

03 LIP. 2020

UMOWA NR ...*112.1.16.2020*...

zawarta w dniuw Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32,
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Artura Maruszcza

– Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

PM PROJEKT Sp. z o.o.

z siedzibą w Podegrodziu (33-386), Brzezna 576

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000290488

REGON: 120513956 NIP: 6751372426

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Barbarę Obrzut

– Prezesa Zarządu

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o **udzielenie** zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego**. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:
Wykonanie projektu nasadzeń na Plantach Miejskich w Koźlu – dokumentacja projektowa zieleni w ramach projektu: „Partnerstwo na rzecz ochrony różnorodności biologicznej Gminy Kędzierzyn-Koźle, Gminy Ujazd oraz nadleśnictwa Kędzierzyn – ETAP II”
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) **wykonanie szczegółowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych pozwoleń** (w tym pozwolenia konserwatorskiego) dla nasadzeń na terenie Plant Miejskich w Koźlu,
 - 2) **nadzór autorski** podczas wykonywania prac związanych z nasadzeniami, wg opracowanej w pkt 1 dokumentacji projektowej.
Prace nasadzeniowe wg opracowanej dokumentacji planowane są do realizacji w I połowie 2021 roku przez Wykonawcę wyłonionego w odrębnej procedurze przetargowej.
3. Założenia ogólne do projektowania:
 - 1) dokumentację projektową należy wykonać w oparciu o zrealizowaną na potrzeby Gminy Kędzierzyn-Koźle dokumentację pod nazwą: „Koncepcja krajobrazowa dla terenu Plant Miejskich (parku zabytkowego w Koźlu) stanowiącą załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) opracowanie ma być kompatybilne z projektem ścieżek wykonanym w osobnym opracowaniu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) dobór roślin powinien być w miarę szeroki, opierający się na gatunkach rodzimych oraz wykorzystujący gatunki referencyjne wskazane w „Koncepcji krajobrazowej” stanowiącej załącznik nr 1 do umowy,
 - 4) rośliny należy dobierać kierując się ich preferencjami co do rodzaju, wilgotności i zasobności gleby, wymaganiami świetlnymi oraz przestrzennymi, aby w przyszłości uniknąć kolizji z innymi drzewami, zabudową lub infrastrukturą,
 - 5) w szczególności należy przewidzieć wielkopowierzchniowe nasadzenia wykonane z odpowiednio dobranych gatunków roślin,
 - 6) powierzchnia objęta projektem musi odpowiadać powierzchni wskazanej we wniosku o dofinansowanie,
 - 7) projekt musi być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
 - 8) należy uwzględniać wpływ projektu na ochronę różnorodności biologicznej terenu (ograniczenia występowania roślin należących do inwazyjnych gatunków obcych, wielopiętrowe i wielogatunkowe założenia zieleni, tworzące dogodne i atrakcyjne warunki dla ptaków, owadów i drobnych ssaków, obszary ukształtowane w sposób naturalny, zbliżony do dzikiego, istotnie podnoszący różnorodność biologiczną),

- 9) dokumentacja musi być opracowana w sposób kompleksowy i zgodny z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami określonymi w SWIZ, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do ich zastosowania,
 - 10) dokumentacja powinna być wewnętrznie spójna, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, materiałowe, które zapewnią wydatkowanie środków publicznych z zachowaniem zasad celowości i oszczędności przy jednoczesnym uzyskaniu najlepszych efektów,
 - 11) zamawiający informuje, że preferuje nowoczesność oraz ekologiczny i prospołeczny aspekt w odniesieniu do rozwiązań przestrzennych, technologicznych i materiałowych, spełniających wymagania funkcjonalno-użytkowe i programowe,
 - 12) przyjęte we wniosku o dofinansowanie powierzchnie pod nasadzenia obejmują:
 - a) wykonanie nasadzeń krzewów i niskich drzew – 15 650 m² – 31 300 szt.,
 - b) wykonanie nasadzeń – 5 900 m² – 47 200 szt. bylin lub 472 000 szt. cebulek, lub nasadzenie mieszane,
 - c) wykonanie nasadzeń – rododendrony, azalie – 6 000 m² – 12 000 szt.,
 - d) wykonanie łąki kwietnej – 2 200 m²,
 - e) dopełnienie krzewami / niskimi drzewami – 200 szt.,
 - f) wykonanie nasadzeń w miejscach cienistych – byliny powierzchniowe – 7 300 m² – 14 600 szt.,
 - g) obsadzenie roślinami pnącymi muru – 660 mb.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 1) W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać **dokumentację projektową zieleni**, obejmującą:
 - 1.1. Część opisową:
 - a) lokalizacja – charakterystyka terenu (położenie, wielkość, ukształtowanie),
 - b) zakres rzeczowy wraz z zestawieniem powierzchni,
 - c) ocena stanu zdrowotnego poszczególnych istniejących egzemplarzy drzew i krzewów w obszarze projektu nasadzeń wraz z zaleceniami pielęgnacyjnymi,
 - d) szczegółowa specyfikacja techniczna zieleni (opierając się na wypracowanych dla Gminy Kędzierzyn – Koźle podstawowych wytycznych dla kształtowania zieleni stanowiącą **załącznik nr 3 do umowy**),
 - e) wykaz roślin z ich opisem, wysokością, ilością, rozmiarami itp.,
 - f) kalendarz kwitnienia.
 - 1.2. Część graficzną:
 - a) całościowe opracowanie w skali 1:2000 – 1:2500,
 - b) szczegółowy plan nasadzeń dla poszczególnych części / wewnątrz Plant (w szczególności 1:500),
 - c) ewentualnie potrzebne dla wyjaśnienia projektu przekroje, detale i szczegóły.
 - 1.3. Projekt powinien zawierać wykaz nasadzeń wraz z określeniem niezbędnych kosztów do ich realizacji, (kosztorys inwestorski i ślepy).
 - 2) W trakcie prac Wykonawca będzie przedstawiał postępy prac, przedstawiał wariantowe rozwiązania do analizy i wspólnie z Zamawiającym dokonywał korekt w celu wypracowania optymalnego rozwiązania, które będzie zgodne z wytycznymi wskazanymi w umowie o dofinansowanie.
 - 3) Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie następujących czynności:
 - 3.1. weryfikacja lokalizacji kluczowych elementów w terenie (wizualna, fotograficzna, nie geodezyjna),
 - 3.2. uczestniczenie w spotkaniach informacyjnych, konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego,
 - 3.3. na wniosek Zamawiającego - wyjaśnianie w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenie możliwości zastosowania zamiennych materiałów na etapie realizacji umowy.
 - 4) Wymagane będą 4 egzemplarze dokumentacji projektowej zieleni.
 - 5) Zamawiający wymaga, aby opracowanie przygotować w formie bindowanej, formatu A4 lub A3 (do uzgodnienia z Zamawiającym) zawierającej: opis, wpięte poskładane rysunki, sporządzone w czytelnej grafice kolorowej, umożliwiającej reprodukcję.
 - 6) Dodatkowo niżej wymienione opracowania winny być przygotowane i przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym z odpowiednimi opisami:



- 6.1. projekt w formacie .pdf oraz w formacie zgodnym z AUTOCAD - pliki .dwg lub w innych kompatybilnych programach pozwalających otwarcie ww. plików,
 - 6.2. kosztorys inwestorski i ślepy w formie edytowalnej (.xls),
 - 6.3. część tekstowa projektu w formacie Microsoft Word lub w innym kompatybilnym.
 - 7) Jeżeli dokument opracowywany jest w środowisku np. Microsoft Word, Open Office, bądź w programach CADowskich należy użyć programu, który bezpośrednio eksportuje, wydrukuję ten dokument do pliku PDF. Można użyć do tego programu np. PDF Creator. Zapobiegnie to konieczności skanowania dokumentu oraz w znaczącym stopniu zmniejszy wielkość wynikowego pliku.
 - 8) Wszystkie pliki przygotowane w formacie PDF winny posiadać możliwość wyszukiwania tekstu, w tym zaznaczania i kopiowania.
 - 9) Opis poszczególnych folderów/plików na nośniku elektronicznym musi jednoznacznie określać, co dany folder/plik zawiera. Proponowane oznaczenia należy odpowiednio dostosować do opracowań w poszczególnych fazach projektowania i rodzajach opracowań – warunek: mają być niepowtarzalne w celu ich jednoznacznej identyfikacji.
 - 10) Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją oryginalną (papierową).
 - 11) Opracowanie składające się na przedmiot zamówienia musi zostać wykonane przez Wykonawcę przy pomocy legalnego oprogramowania.
 - 12) Wykonawca przenosi na Zamawiającego (bez odrębnego wynagrodzenia) własność oryginału opracowania oraz majątkowych praw autorskich do niego.
 - 13) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
 - 13.1. za należytą staranność przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
 - 13.2. za wady i błędy w opracowaniach projektowych, a szczególności za błędy wynikające z niewłaściwie wykonanej inwentaryzacji o której mowa powyżej.
 - 14) Realizacja usługi przeprowadzona będzie zgodnie z niniejszą Umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, dobrej jakości i właściwej organizacji.
 - 15) W przypadku niezgodności pomiędzy poszczególnymi dokumentami składającymi się na Umowę, postanowienia bardziej szczegółowe będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami ogólniejszymi. Jeżeli jednak z różnych dokumentów składających się na Umowę wynikać będzie różny zakres świadczeń lub różne standardy ich wykonania, za decydujący będzie się uważany szerszy zakres świadczeń lub wyższy standard wykonania. Ostateczna decyzja w tym zakresie należeć będzie do Zamawiającego.
5. Nadzór autorski, który obejmować będzie czynności opisane szczegółowo w §14 niniejszej umowy.

§2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA PRAC:

1. Termin określony w ofercie Wykonawcy na realizację przedmiotu zamówienia obejmującego wykonanie szczegółowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych pozwoleń (w tym pozwolenia konserwatorskiego) **obejmuje 100 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**
2. Za datę wykonania przez Wykonawcę opracowań składających się na przedmiot umowy przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu tych opracowań zgodnie z postanowieniem §8 w zakresie odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Za datę ostatecznego odbioru przez Zamawiającego opracowań składających się na przedmiot umowy przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu tych opracowań wolnych od usterek i wad odpowiednio w ilości i formie, zgodnie z postanowieniem §8 ust. 12 w zakresie odbioru przedmiotu zamówienia i z uwzględnieniem zapisów w punktach §1 ust 4.
4. **NADZÓR AUTORSKI** - Zamawiający przewiduje, iż nadzór autorski podczas wykonywania prac nasadzeniowych realizowanych na podstawie przedmiotu umowy będzie sprawowany w okresie realizacji prac związanych z nasadzeniami, zgodnie z zapisami §14.

§3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usługi, co nie będzie uzasadnieniem do przedłużenia terminu wykonania;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem prowadzenia prac, oraz że warunki prac są mu znane.

§ 4.

ZASADY PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca rozlicza się bezpośrednio z podwykonawcą.
5. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych dalej Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci/podmioty trzecie (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy lub doświadczenia/osób zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy w zakresie, jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
8. W przypadku zaprzestania wykonywania zobowiązań wynikających z dokumentów składanych w celu udowodnienia dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zobowiązanie, inne, wyjaśnienia) przez podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, bądź do wykazania, że sam spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

„Partnerstwo na rzecz ochrony różnorodności biologicznej Gminy Kędzierzyn-Koźle, Gminy Ujazd oraz Nadleśnictwa Kędzierzyn - etap II”

Numer umowy: RPOP.05.01.00-16-0015/17-00

10. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§5.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do **realizacji i rozliczenia** niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia: Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa - Piotr Paisdzior tel. 77 40 34 481, e-mail: piotr.paisdzior@kedzierzynkozle.pl
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: *...*
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
dla Zamawiającego: Urząd Miasta - Gmina Kędzierzyn-Koźle Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa z siedzibą ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 40 34 481, e-mail: piotr.paisdzior@kedzierzynkozle.pl
dla Wykonawcy: adres *...*
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii UM – z dniem odbioru,
 - 2) przesyłane pocztą i/lub posłańcem – z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres – z dniem upływu terminu odbioru awiza,
 - 3) doręczone faksem – z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędów,
 - 4) drogą elektroniczną – Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią – dowodem jest **wydruk elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego, bez błędów**.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ma charakter ryczałtowy i wynosi:
 - 1) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 2 - 3 obejmującego wykonanie szczegółowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych pozwoleń **62.000,00 zł brutto**
(słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące 00/100 zł)
- płatne po podpisaniu protokołu odbioru o którym mowa w §8 ust. 12;
 - 2) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 5 za nadzór autorski wynosi 10% wynagrodzenia ustalonego w §6 ust. 1 – czyli: **6.200,00 zł brutto**
(słownie: sześć tysięcy dwieście 00/100 zł)
- płatne po podpisaniu protokołu o którym mowa w §8 ust. 16Łączna wysokość wynagrodzenia wynosi **68.200,00 zł brutto**.
(słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście 00/100 zł)

2. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany procentowej stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zmiany w trakcie wykonania Umowy wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartość niezapłaconego wynagrodzenia umownego brutto ulega zmianie, w ten sposób, iż obejmie ono podatek od towarów i usług (VAT) w zmienionej wysokości. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.
3. Wykonawca **nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać cesji** wierzytelności z niniejszej umowy.

§7.

OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zapewni wykonywanie opracowań i czynności składających się na przedmiot umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i spełniające wymagania określone stosownymi przepisami;
- 2) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do przekazywania raportu z przebiegu prac projektowych (uzyskanych uzgodnień itp.) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 5 dni roboczych, od dnia przekazania pisma z wezwaniem Zamawiającego, faxem lub za pomocą poczty elektronicznej. Raport ten powinien zawierać określenie wykonanych czynności w ramach wykonywania przedmiotu umowy, z wskazaniem daty ich wykonania. Dotyczy to w szczególności składania wniosków i uzyskiwania w imieniu Zamawiającego warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych itp.;
- 3) Wykonawca jest zobowiązany wystawiać faktury zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych, konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia przekazania pisma przez Zamawiającego faksem lub za pomocą poczty elektronicznej;
- 5) Wykonawca zobowiązuje się, na wniosek Zamawiającego, do wyjaśnienia w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenia możliwości zastosowania zamiennych materiałów, technologii, roślin na etapie realizacji umowy oraz w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację prac nasadzeniowych w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą prac – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia przekazania pisma przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania treści dokumentacji projektowej i kosztorysowej (po jej ostatecznym odbiorze przez Zamawiającego), a w szczególności przedmiaru prac i kosztorysu inwestorskiego innym podmiotom niż Zamawiający, zwłaszcza Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji na jej podstawie;
- 7) Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za zorganizowanie procesu projektowania w taki sposób, aby założone cele określone w § 1 zostały osiągnięte zgodnie z umową;
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszanie praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw osób trzecich Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu pełnej pomocy w zakresie załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia oraz pokryć koszty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego;
- 9) Wykonawca oświadczy, że przedmiot umowy został wykonany przy pomocy legalnego oprogramowania komputerowego;
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy w dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność;
- 11) W przypadku, gdy dokumentacja projektowa będzie zawierała błędy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie prac, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do naniesienia stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na koszty z tym związane;
- 12) Jeżeli w trakcie realizacji prac prowadzonych na podstawie ww. dokumentacji okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych prac, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania pokrywającego wysokość kosztów związanych z tymi pracami.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przekazać Wykonawcy istotne do wykonania przedmiotu umowy informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego na dzień podpisania umowy;
 - 2) dodatkowe dane i informacje, których potrzeba przekazania Wykonawcy wynika w trakcie trwania umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy (o ile będzie w ich posiadaniu) po pisemnym wystąpieniu o nie przez Wykonawcę;
 - 3) Zamawiający zobowiązuje się udzielić odpowiedzi Wykonawcy, czy jest w posiadaniu dodatkowych danych i informacji o których mowa w pkt 2, w terminie 10 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystąpienia Wykonawcy;
 - 4) Zamawiający udzieli upoważnienia Wykonawcy do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w sprawach związanych z zatwierdzeniem lub uzgodnieniem opracowań składających się na przedmiot umowy przez wszystkie instytucje (jednostki), jeżeli będzie ono wymagane;
 - 5) Zamawiający udzieli wskazanej przez Wykonawcę osobie fizycznej pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych w sprawach związanych z wydaniem decyzji dotyczących przedmiotu umowy;
 - 6) Zamawiający będzie potwierdzał przekazanie mu przez Wykonawcę opracowań składających się na przedmiot umowy oraz odbierał te opracowania na zasadach określonych w postanowieniach umowy w zakresie odbioru przedmiotu umowy;
 - 7) Zamawiający będzie dokonywał wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.
3. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania na rzecz uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w zamówieniu.

§8.

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykaz opracowań, które będą przedmiotem przekazania i odbioru, określa §1 ust. 4 pkt 1
2. Miejscem przekazywania i odbioru opracowań składających się na przedmiot umowy jest siedziba Zamawiającego pod adresem: 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 pokój nr 427.
3. Przed przekazaniem do WKZ w celu uzyskania wymaganych uzgodnień Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do sprawdzenia projekt opracowań wymienionych w §1 ust. 4 pkt 1 w formie papierowej.
4. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu do sprawdzenia opracowań wymienionych w §1 ust. 4 pkt 1 jest podpisany przez obie Strony przygotowany przez Wykonawcę **protokół przekazania** zawierający:
 - 1) nazwę „Protokół przekazania”;
 - 2) datę i miejsce przekazania Zamawiającemu opracowań;
 - 3) imiona i nazwiska przedstawicieli obu Stron uczestniczących w przekazaniu;
 - 4) pełną nazwę przedmiotu umowy;
 - 5) numer umowy, na podstawie, której zostały zrealizowane opracowania;
 - 6) wyszczególnienie przekazanych opracowań oraz ilość egzemplarzy w formie papierowej i elektronicznej.
5. W przypadku stwierdzenia, że przekazane do sprawdzenia opracowania są niekompletne (nie zawierają wymaganych opracowań lub dokumentów) Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Sprawdzenie przez Zamawiającego nastąpi po dostarczeniu całości tych opracowań zgodnie z umową.
6. W czasie nie dłuższym niż 14 dni, Zamawiający sprawdzi ich jakość, a następnie: albo dokona ich odbioru, albo wskaże Wykonawcy w formie pisemnej wady lub usterki, które uniemożliwiają ich odbiór.
7. W czasie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego Wykonawca wprowadzi uwagi, poprawki oraz usunie wady w ww. opracowaniu oraz przekaże Zamawiającemu wolne od usterek i wad elementy dokumentacji do zaakceptowania.
8. Jeżeli przekazane Zamawiającemu opracowania nie mają wad lub usterek, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do WKZ o uzyskanie odpowiednich uzgodnień.
9. Dokumentem potwierdzającym akceptację przez Zamawiającego opracowań wymienionych w §1 ust. 4 pkt 1 jest podpisany przez obie Strony przygotowany przez Wykonawcę **protokół odbioru częściowego**.

10. W przypadku uwag lub nie uzyskania wymaganych uzgodnień od WKZ, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zmiany w projekcie umożliwiające uzyskanie stosownych uzgodnień z WKZ.
11. Dokumentem potwierdzającym akceptację przez Zamawiającego zmian w projekcie dot. pkt 10 jest podpisany przez obie Strony **protokół odbioru częściowego**, o którym mowa w pkt 9.
12. Po uzyskaniu przez Wykonawcę od WKZ wymaganych uzgodnień wraz z załącznikami, Strony podpiszą przygotowany przez Wykonawcę **protokół odbioru ostatecznego**, o którym mowa w ust. 13, dodatkowo zawierający znak i datę uzgodnienia lub decyzji administracyjnej.
13. W celu odbioru ostatecznego Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie egzemplarze opracowań łącznie z egzemplarzem WKZ. Na potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego ww. opracowań Strony podpiszą **protokół odbioru ostatecznego** zawierający:
 - 1) nazwę „Protokół odbioru ostatecznego”;
 - 2) datę i miejsce przekazania Zamawiającemu opracowań;
 - 3) imiona i nazwiska przedstawicieli obu Stron uczestniczących w odbiorze;
 - 4) pełną nazwę przedmiotu umowy;
 - 5) numer umowy, na podstawie, której zostały zrealizowane opracowania;
 - 6) wyszczególnienie przekazanych opracowań oraz ilość egzemplarzy w formie papierowej i elektronicznej formie określonej w §1 ust. 4 pkt 1, na stronie tytułowej każdego opracowania należy umieścić numer opracowania (zgodny z wykazem) i nr egzemplarza;
 - 7) oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 14;
 - 8) oświadczenie Wykonawcy, że opracowanie w formie papierowej i elektronicznej są identyczne;
 - 9) informację o braku zwolnienia od odpowiedzialności nałożonej na Wykonawcę w umowie i dokumencie gwarancyjnym za wady i braki;
 - 10) adnotację o możliwości fakturowania.
14. Do przekazywanych opracowań, których wykonanie musi być wzajemnie skoordynowane, Wykonawca dołączy pisemne oświadczenie, że opracowania te są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej i wydane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
15. Podpisanie **protokołu odbioru ostatecznego** będzie podstawą do rozliczenia części zadania dot. przygotowania **dokumentacji projektowej zieleni**.
16. Podstawą do rozliczenia części zadania dot. **nadzoru autorskiego** będzie protokół ostateczny z przeprowadzonego nadzoru autorskiego sporządzony po zakończeniu prac nasadzeniowych.

§9.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Rozliczenie każdej z części umowy wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 nastąpi fakturą wystawioną najpóźniej do 20 dnia kalendarzowego po podpisaniu odnośnego protokołu o jakim mowa w § 8 ust. 12 i ust. 16.
2. Wraz z fakturą Wykonawcy, w których występują prace realizowane w podwykonawstwie należy przedłożyć kopię faktury wystawioną przez podwykonawcę wraz z dowodem jej zapłaty przez Wykonawcę lub oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności przez generalnego Wykonawcę lub dyspozycję Wykonawcy przekazania wartości wynagrodzenia za podwykonawstwo na rachunek wskazanego podwykonawcy.
3. Faktura nie spełniająca warunków zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku jej realizacji przez Zamawiającego.
4. Dane wymagane na fakturze:
 - 1) Nabywca – Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7492055601,
 - 2) Odbiorca/Płatnik – Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - 3) nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz data protokołu odbioru, w związku z którym faktura jest wystawiana.
5. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi: do 30 dni od daty otrzymania faktury.
6. Należność za wykonane prace Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.



„Partnerstwo na rzecz ochrony różnorodności biologicznej Gminy Kędzierzyn-Koźle, Gminy Ujazd oraz Nadleśnictwa Kędzierzyn - etap II”

Numer umowy: RPOP.05.01.00-16-0015/17-00

7. W przypadku gdy przedmiotem umowy są roboty, towary i usługi, w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług dotyczące mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach.

§10.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1, którego dotyczy obowiązek, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy lub jego części w okresie udzielonej gwarancji – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po ustalonym przez Strony terminie na wprowadzenie uwag oraz usunięcie usterek i wad;
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** sumy wynagrodzeń umownych brutto określonych w § 6 ust. 1 pkt 1 i pkt 2;
 - 4) jeżeli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie mu naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 5) za nieprzystąpienie do realizacji nadzoru autorskiego, niestosowanie się do terminów określonych w §14, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 2 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10%** sumy wynagrodzeń umownych brutto określonych w § 6 ust. 1 pkt 1 i pkt 2;
 - 2) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto wskazanego w tym punkcie § 6 ust. 1, którego dotyczy odbiór za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór końcowy powinien się rozpocząć i zakończyć.
3. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Strony szkody mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§11.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, iż wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej: zabezpieczeniem, w wysokości 5% sumy wysokości wynagrodzeń brutto określonych w § 6 ust. 1, co stanowi wartość:

3.410,00 zł

słownie: trzy tysiące czterysta dziesięć 00/100 zł

2. Zabezpieczenie może zostać zarachowane w szczególności na poczet przysługujących Zamawiającemu ewentualnych kar umownych i odszkodowań.
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, ważnej do
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres, tj. do upływu okresu rękojmi.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego (odbiór końcowy przedmiotu umowy odbędzie się po upływie gwarancji).

7. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 6, w przypadku gdy Wykonawca nie usunie w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
8. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostosowania zabezpieczenia do zmienionego terminu obowiązywania umowy.

§ 12.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza, że na wykonaną w ramach niniejszej umowy dokumentację udziela Zamawiającemu **gwarancji na okres 36 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego ostatniego opracowania składającego się na przedmiot umowy/dokumentacji projektowo-kosztorysowej na określonych niżej zasadach.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach oraz przez Zamawiającego.
3. Za wadę uznaje się w szczególności:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy;
 - 2) jawną lub ukrytą wadliwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie;
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy;
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy;
 - 6) sytuację, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich;
 - 7) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
4. Warunki gwarancji:
 - 1) Zamawiającemu, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy lub jego część, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
 - 1.1) usunięcia wad w terminie określonym w niniejszej umowie, lub
 - 1.2) dostarczenia przedmiotu umowy lub jego części wolnego od wad, bez względu na istotność wady na koszt Wykonawcy, lub
 - 1.3) zwrotu 10% ceny za przedmiot umowy lub jego część, której ta wada dotyczy – w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie i nie ma charakteru istotnego;
 - 2) Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu umowy lub jego części będą usuwane bezpłatnie przez gwaranta-Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wady; w uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez Zamawiającego do 30 dni;
 - 3) Usunięcie wady może nastąpić w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie gwaranta-Wykonawcy; w drugim przypadku gwarant - Wykonawca na własny koszt odbierze przedmiot umowy lub jego część do poprawy oraz zwróci Zamawiającemu po usunięciu wady;
 - 4) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale obu Stron;
 - 5) Jeżeli gwarant - Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad lub błędów w ciągu 2 dni od otrzymania powiadomienia lub nie dotrzyma terminu jej usunięcia, Zamawiający będzie miał prawo naliczenia kary umownej, zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 1 pkt 2;
 - 6) Pisemne zgłoszenie wady musi nastąpić w terminie 14 dni od jej ujawnienia; wezwanie może zostać zgłoszone na piśmie lub faksem (dowodem doręczenia jest potwierdzenie nadania bez błędu) w sposób zgodny z postanowieniami § 5;
 - 7) Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad;

- 8) Gwarant odpowiada za wadę przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił gwaranta-Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji;
 - 9) Gwarancja nie obejmuje zmian w przedmiocie umowy, jeżeli nie były one uzgodnione z gwarantem-Wykonawcą, a zostały wprowadzone podczas wykonywania prac na jego podstawie.
5. Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękopisów na zasadach ogólnych przewidzianych z Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękopisów, jeżeli wada fizyczna dokumentacji zostanie stwierdzona przed upływem 5 lat od wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, licząc od daty odbioru ostatecznego opracowania.

§13.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, iż opracowania składające się na przedmiot umowy będą stanowiły utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieograniczone autorskie prawa majątkowe do opracowań składających się na przedmiot umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy utworu jakąkolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową);
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej;
 - 4) korzystania na własny użytek.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego prawa zależnego, tj. rozporządzania i korzystania z opracowań składających się na przedmiot umowy, w tym ich wersji obcojęzycznych.
4. Zamawiający może cedować nabyte prawo na rzecz innych podmiotów wyłonionych w postępowaniu przetargowym na prace nasadzeniowe,
5. Wykonawca oświadcza, że pozyska i przekaze Zamawiającemu prawa własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how w niezbędnym zakresie, jeżeli rozwiązania objęte tymi prawami zostaną użyte przez Wykonawcę w wykonaniu umowy. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przekazane przez niego zezwolenie na korzystanie z praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich.
6. W przypadku, gdyby osoby trzecie wystąpiły przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia prawa autorskiego lub praw pokrewnych, praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how, Wykonawca weźmie na swój koszt udział w ewentualnym procesie i zwolni Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wobec takiej osoby trzeciej, a także zwróci mu wszelkie uzasadnione wydatki poniesione w związku z takimi roszczeniami. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o roszczeniach osób trzecich.
7. Przejście autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 2, powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji składającej się na przedmiot umowy.

§ 14.

NADZÓR AUTORSKI

1. Zakres nadzoru autorskiego, do którego zobowiązany jest Wykonawca, obejmuje następujące czynności:
 - 1) wyjaśnianie wątpliwości i udzielanie wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej podczas realizacji prac przy nasadzeniach, w terminie dostosowanym do potrzeb inwestycji;
 - 2) udzielanie odpowiedzi na zapytania Zamawiającego lub Wykonawcy prac, o ile taką potrzebę zgłosi Zamawiający;
 - 3) analizowanie wniosków o zmianę rozwiązań i roszczeń Wykonawcy prac związanych z dokumentacją projektową, w tym:
 - 3.1) określanie zasadności proponowanych zmian,
 - 3.2) określanie zakresu wprowadzanych zmian (istotna/nieistotna zmiana w zatwierdzonym projekcie),

- 3.3) opiniowanie pod kątem zgodności z parametrami ujętymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru prac;
 - 4) uczestniczenie w naradach technicznych, komisjach, odbiorach częściowych (istotnych) i odbiorze ostatecznym prac nasadzeniowych oraz czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych – na wezwanie Zamawiającego;
 - 5) wykonywanie rysunków zamiennych, szkiców itp.;
 - 6) uczestniczenie w postępowaniu zmierzającym do uzyskania pozwolenia na użytkowanie – na wezwanie Zamawiającego;
 - 7) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę prac w zakresie uwzględnienia wprowadzanych do dokumentacji zmian w trakcie realizacji prac;
 - 8) doradzaniu w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.
2. Podstawę do podjęcia czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę stanowi wezwanie przekazane przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed wyznaczoną datą rozpoczęcia wykonywania zobowiązania związanego ze sprawowaniem nadzoru autorskiego. Strony dopuszczają przekazywanie wezwania faxem oraz pocztą elektroniczną.
 3. Termin realizacji ww. obowiązków zostanie każdorazowo wyznaczony przez Zamawiającego. Wykonawca może wносить o zmianę wskazanego terminu zrealizowania obowiązków wyłącznie w pierwszych 2 dniach roboczych od otrzymania wezwania od Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany zająć stanowisko w ww. sprawie w czasie 1 dnia roboczego od wpłynięcia wniosku Wykonawcy.
 4. Nadzór autorski w formie „pobytu Projektanta na terenie realizacji prac nasadzeniowych” (bądź w siedzibie którejkolwiek ze Stron lub Wykonawcy prac) obejmuje:
 - 1) przyjazd przedstawiciela Wykonawcy na miejsce spotkania i konieczność jego ewentualnego zakwaterowania (delegacji);
 - 2) przygotowanie materiałów (dokumentacji) do wizyty Wykonawcy w spotkaniach na terenie prac, w siedzibie Stron lub Wykonawcy prac, na podstawie informacji zawartej w wezwaniu Zamawiającego;
 - 3) uczestnictwo w spotkaniach (radach, naradach, komisjach, odbiorach itp.);
 - 4) przygotowanie dokumentacji zamiennej lub dodatkowej w ramach nieistotnych zmian, będących wynikiem ustaleń na spotkaniach i naradach;
 - 5) załatwianie spraw lub rozwiązywanie problemów związanych z nadzorem w siedzibie Wykonawcy - przy czym „pobyt Projektanta na terenie realizacji prac nasadzeniowych” to realizacja usługi niezależnie od czasu trwania czynności, liczby obecnych osób zaangażowanych w rozwiązanie problemów wskazanych w wezwaniu Zamawiającego i poruszanych w ramach spotkania, narady etc.
 5. Dokumentem potwierdzającym pobyt Projektanta na terenie prac lub w innym miejscu związanym z realizacją inwestycji i nadzorem oraz treść zaleceń powizytacyjnych jest wypełniony protokół nadzoru autorskiego lub podpisany przez Zamawiającego, Inspektora nadzoru inwestorskiego i Projektanta inny dokument np. protokół, notatka służbowa.
 6. W ramach wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1 pkt 2, Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania 10 nadzorów autorskich na miejscu realizacji prac nasadzeniowych lub w siedzibie Zamawiającego (dopuszcza się przeprowadzenie w zamian za 1 nadzór na miejscu 2 nadzorów zdalnych, ale nie więcej jak 10). Płatne będą tylko te nadzory autorskie, które nie będą wynikać z błędów w dokumentacji projektowej/dokumentacji do przeprowadzenia procedury przetargowej.

§15.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce dłuższej niż 30 dni kalendarzowych w wykonaniu którejkolwiek części umowy, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;

- 2) w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia w terminie wad którejkolwiek części przedmiotu umowy, stwierdzonych przez Zamawiającego lub podmioty uzgadniające albo instytucje zatwierdzające, niewykonania w terminie ich zaleceń lub nieudzielenia odpowiedzi na ich pytania, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 3) jeżeli opracowania złożone przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem usunięcia wskazanych wad i usterek w dalszym ciągu mają wady i usterki;
 - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu o upadłości;
 - 5) w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 145 Pzp);
 - 6) nieprzyznania środków pochodzących z budżetu państwa, budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
- 1) jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłóce dłuższej niż 30 dni w wykonaniu któregoś z zobowiązań wynikającego z §7 ust. 2 w przypadku niedotrzymania wyznaczonego dodatkowego terminu na wywiązanie się z tego zobowiązania;
 - 2) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 9 ust. 5.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy czym:
- 1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 5 i 6 oraz ust. 2 Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia; w takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych;
 - 2) w pozostałych przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za opracowania zrealizowane zgodnie z umową do dnia odstąpienia od niej i odebrane przez Zamawiającego za protokołem odbioru ostatecznego.
4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia od umowy nie dojdzie do sporządzenia przez Strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, Zamawiający sporządzi go samodzielnie i ten protokół będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między Stronami.
5. Zwrot przedmiotu umowy lub jego części, który nie pozwala Zamawiającemu osiągnąć celu, o którym mowa w § 1 ust. 3, nastąpi pod warunkiem uregulowania wszelkich roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i z zastrzeżeniem zatrzymania przez Zamawiającego 1 egz. opracowań podlegających zwrotowi.
6. Odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie wymaga pisemnego uzasadnienia Strony odstępującej od umowy.

§16.

ZMIANA UMOWY

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy.
2. Jeżeli okaże się, że niektóre części przedmiotu zamówienia będą zbędne, z uwagi na wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, zakres umowy zostanie ograniczony przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia i ewentualnym skróceniu terminu wykonania.
3. Zamawiający może zmienić umowny termin sprawowania nadzoru autorskiego w przypadku wyznaczenia innego terminu wykonania prac nasadzeniowych.

4. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie terminu umownego w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) wystąpienie siły wyższej, tzn. niezależnego od Strony losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania staranności;
 - 2) przedłużające się ponad 20 dni kalendarzowych procedury uzgadniania przedmiotu umowy, które nie są spowodowane działaniem lub brakiem działania Wykonawcy, uniemożliwiającym kontynuowanie lub jego zakończenie;
 - 3) ustawowej zmiany procentowej stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniającej zmianę terminu wykonania umowy Zamawiający wydłuży termin wykonania umowy o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną, na pisemny wniosek Wykonawcy dokumentujący wystąpienie okoliczności uzasadniającej tę zmianę.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w umowie. W preambule aneksu powinny zostać wskazane okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.
7. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy – Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.
8. W umowach wieloletnich, przy których kwoty płatności określone są w rozbiu na kolejne lata – w ramach niezmienionej ceny złożonej w ofercie – dopuszcza się zmianę ich wielkości w poszczególnych latach, bez potrzeby zmiany umowy.

§17.

Zasoby podmiotu trzeciego

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji prac projektowych będących przedmiotem umowy, oraz że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci/podmioty trzecie (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego /w zakresie zdolności technicznej/lub zdolności zawodowej/zdolności finansowych/ekonomicznych Wykonawca powoływał się celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy w zakresie, jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. W przypadku zaprzestania wykonywania zobowiązań wynikających z dokumentów składanych w celu udowodnienia dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zobowiązanie, inne, wyjaśnienia) przez (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem/Podwykonawcą.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§18.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Koncepcja krajobrazowa dla terenu Plant Miejskich (parku zabytkowego w Koźlu) – załącznik nr 1



„Partnerstwo na rzecz ochrony różnorodności biologicznej Gminy Kędzierzyn-Koźle, Gminy Ujazd oraz Nadleśnictwa Kędzierzyn - etap II”

Numer umowy: RPOP.05.01.00-16-0015/17-00

- projekt ścieżek – załącznik nr 2
- wytyczne dla kształtowania zieleni – załącznik nr 3
- Oferta Wykonawcy,
- potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej

Artur Maruszczak

WYKONAWCA

PM PROJEKT Sp. z o.o.
33-886 Podgórze Brzezna 576
tel. 18 446 00 00 fax. 18 446 27 27
NIP 675-137-24 PRZEBYSZARZĄDU
KRS 0000290488

Barbara Obrzut

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Tomasz Orliński
30.06.2020