

Ogłoszenie nr 2/2020
z dnia 22 lipca 2020 r.

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora muzeum samorządowego
pod nazwą „Muzeum Ziemi Kozielskiej w Kędzierzynie-Koźlu w organizacji”
z siedzibą w Baszcie przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 5b
w Kędzierzynie-Koźlu, zwanego dalej Muzeum

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem konkursu winien spełniać:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 6) co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym z organizowaniem lub prowadzeniem działalności kulturalnej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończone studia podyplomowe z zakresu: historia sztuki, konserwacja i restauracja dzieł sztuki, ochrona zabytków i innych dóbr kultury;
- 2) znajomość przepisów:
 - a) o samorządzie gminnym,
 - b) o muzeach,
 - c) o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - d) o finansach publicznych, w tym zasad gospodarki finansowej instytucji kultury,
 - e) prawa pracy;
- 3) umiejętności w zakresie organizacji i zarządzania, prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością Muzeum oraz wiedza i doświadczenie z zakresu pozyskiwania środków finansowych (w tym środków z programów UE) na działalność Muzeum.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem konkursu:

- 1) kierowanie realizacją zadań własnych gminy z zakresu organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, objętych statutem Muzeum;
- 2) zarządzanie całokształtem działalności Muzeum oraz odpowiedzialność za mienie Muzeum, a w szczególności:
 - a) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej, finansowej i administracyjnej,
 - b) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
 - c) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
 - d) przedstawianie właściwym organom nadzoru i upoważnionym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych,
 - e) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów,
 - f) organizację systemu kontroli wewnętrznej,
 - g) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 3) współpraca z organami gminy Kędzierzyn-Koźle, w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a w szczególności w zakresie upowszechniania kultury.

4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

- 1) życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni;
- 2) list motywacyjny;

- 3) kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie (np. dyplomu ukończenia studiów wyższych),
 - b) staż pracy (np. świadectw pracy),
 - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczeń o ukończeniu kursów kwalifikacyjnych, itp.);
- 4) **program działania Muzeum (w formie pisemnej) zawierający m.in. opis proponowanych przez kandydata:**
 - a) sposobu organizacji i zarządzania Muzeum,
 - b) przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością Muzeum,
 - c) działań z zakresu pozyskiwania środków finansowych (w tym środków z UE) na działalność Muzeum;
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny);
- 6) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO i zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach pracy i nauki w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania nieposzlakowanej opinii, dla potrzeb procesu konkursu na stanowisko dyrektora muzeum samorządowego pod nazwą „Muzeum Ziemi Kozielskiej w Kędzierzynie-Koźlu w organizacji”;
list motywacyjny i życiorys powinny zawierać adres poczty elektronicznej i numer telefonu komórkowego dla potrzeb wyjaśnień, uzupełnień i powiadamiania o ustalonych terminach rozmów kwalifikacyjnych;
- 9) komisja konkursowa powołana do zaopiniowania kandydatów na stanowisko dyrektora muzeum samorządowego pod nazwą „Muzeum Ziemi Kozielskiej w Kędzierzynie-Koźlu w organizacji” uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów załączonych do oferty pracy lub złożenia przez kandydata wyjaśnień co do treści oferty w trakcie trwania procesu konkursu.

5. Przebieg postępowania konkursowego:

Etap pierwszy:

- 1) informacja o warunkach organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury (statut Muzeum) dostępna jest dla kandydatów do dnia **25 sierpnia 2020 r.** w „**Muzeum Ziemi Kozielskiej w Kędzierzynie-Koźlu w organizacji**” przy ul. **Józefa Ignacego Kraszewskiego 5b**, w dni robocze w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. 77 482-36-86 (na stronie <http://muzeumkozle.pl/biuletyn-informacji-publicznej/statut/>);
- 2) ofertę pracy (wniosek o przystąpienie do konkursu) zawierającą wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem „**Oferta pracy - konkurs na stanowisko dyrektora muzeum samorządowego pod nazwą „Muzeum Ziemi Kozielskiej w Kędzierzynie-Koźlu w organizacji”**” osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn Koźle przy ul. Piramowicza 32 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta – pokój 139 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ lub pocztą w terminie **do dnia 25 sierpnia 2020 r.**;
oferty pracy, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane;
- 3) komisja powołana do zaopiniowania kandydatów na podstawie złożonych ofert dokona oceny spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych;
- 4) po upływie terminu do złożenia ofert pracy na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle Biuletynu Informacji Publicznej – www.bip.kedzierzynkozle.pl w zakładce „Oferty pracy” upowszechniona zostanie informacja o terminie rozmów kwalifikacyjnych;

Etap drugi:

- 5) z każdym z kandydatów spełniającym wymagania niezbędne Komisja przeprowadzi, w terminie podanym w informacji opublikowanej w BIP, rozmowy kwalifikacyjne, w tym sprawdzian umiejętności obejmujący prezentację programu działania Muzeum;
- 6) Prezydent Miasta może przeprowadzić dodatkową rozmowę ze wskazanymi przez Komisję najlepszymi kandydatami, spełniającymi w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie;
- 7) Prezydent Miasta dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem konkursu lub rozstrzyga o zakończeniu konkursu bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków – do 8 września 2020 r.

Informacji o przebiegu postępowania udziela Bożena Kudlek - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – pok. 211, tel. 77 40-50-337, bozena.kudlek@kedzierzynkozle.pl.

6. Informacja o wyniku konkursu:

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na:

- 1) stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.kedzierzynkozle.pl);
- 2) tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Piramowicza 32.

7. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy:

- 1) Prezydent Miasta przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania; umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora; odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko;
- 2) Dyrektor Muzeum zostanie powołany na czas określony 3 lat zgodnie z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194).

PREZYDENT MIASTA


Sabina Nowosielska

SEKRETARZ MIASTA


Zbigniew Romanowski