

Zarządzenie Nr 618/Or/08
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 2 stycznia 2008r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle nadanym zarządzeniem Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle nr 525/Or/07 z dnia 25 października 2007 r. dokonuje się następujących zmian:

1) w § 18 dodaje się pkt 21 w brzmieniu: „21) wykonywanie – w ramach upoważnień udzielonych przez Zastępcę Prezydenta Miasta ds. Oświatowych i Społeczno-Gospodarczych – czynności związanych z nadzorem i kontrolą funkcjonalną realizacji zadań:

- a) Miejskiego Ośrodka Kultury,
- b) Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- c) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji”;

2) § 23 otrzymuje brzmienie :

„Zakres działania Wydziału Reagowania Kryzysowego obejmuje:

- 1) wykonywanie zadań Gminy określonych w przepisach o zarządzaniu kryzysowym,
- 2) wykonywanie zadań Gminy określonych w przepisach o stanie klęski żywiołowej,
- 3) wykonywanie zadań Gminy określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, z wyjątkiem zadań zarządców obiektów objętych ochroną przeciwpożarową, zastrzeżonych statutowo dla gminnych jednostek organizacyjnych lub powierzonych niniejszym regulaminem innym jednostkom organizacyjnym Urzędu Miasta,
- 4) wykonywanie zadań Gminy określonych w przepisach o obronie cywilnej,
- 5) wykonywanie zadań Gminy określonych w przepisach o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, z wyjątkiem zadań w zakresie rejestracji przedpoborowych, poborowych oraz szczególnych uprawnień żołnierzy, powierzonych niniejszym regulaminem Wydziałowi Spraw Obywatelskich,
- 6) wykonywanie zadań Gminy określonych w przepisach o ochronie przeciwpowodziowej, z wyjątkiem zadań związanych z kontrolą stanu technicznego oraz konserwacją i modernizacją urządzeń przeciwpowodziowych na terenie miasta, powierzonych niniejszym regulaminem Wydziałowi Ochrony Środowiska i Infrastruktury,
- 7) przygotowywanie i przedkładanie Wydziałowi Strategii Rozwoju i Promocji Miasta dokumentacji obejmującej znajdujące się w zasobach jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta dane rzeczowe i finansowe, niezbędne do prowadzenia postępowania w sprawie pozyskania przez Gminę dotacji, kredytów i pożyczek oraz innych środków pomocowych służących dofinansowaniu zadań Wydziału Reagowania Kryzysowego,
- 8) opracowywanie informacji publicznych oraz innych informacji z zakresu przedmiotowego objętego zadaniami wydziału, przeznaczonych do zamieszczenia na

stronie podmiotowej Urzędu Miasta Biuletynu Informacji Publicznej lub portalu internetowym gminy i przekazywanie tych informacji do publikacji w trybie ustalonym odrębnymi przepisami.

- 9) przygotowywanie, w zakresie właściwości rzeczowej wydziału, informacji publicznej udostępnianej na wniosek, w postępowaniach prowadzonych przez Specjalistę ds. Komunikacji Społecznej - Asystenta Prezydenta Miasta w trybie przewidzianym w przepisach o dostępie do informacji publicznej.”;

3) w § 25:

- a) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) prowadzenie postępowania związanego z tworzeniem, przekształceniem oraz likwidacją spółek z udziałem gminy”

- b) pkt 12 otrzymuje brzmienie :

„12) dokonywanie analizy celowości, przygotowywanie projektów i realizację aktów prawnych organów gminy w sprawach tworzenia i przystępowania do spółek handlowych wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów lub akcji w tych spółkach oraz rozwiązania i likwidacji tych spółek,”

- c) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) przygotowanie projektów i realizację aktów prawnych organów gminy w sprawie tworzenia i przystępowania do spółdzielni, ich rozwiązywania oraz występowania z nich”;

4) W załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego „Szczegółowy opis struktury wewnętrznej jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta” w części I:

- a) w ust. 2 pkt 8 wyrażenie „1 etat” zastępuje się wyrażeniem „2 etaty”,

- b) w ust. 6 pkt 3 lit. d) otrzymuje brzmienie „d) stanowisko ds. archiwum i biblioteki Urzędu oraz zaopatrzenia w materiały i pomoce biurowe – 1 etat”,

- c) w ust. 8 pkt 5 wyrażenie „1 etat” zastępuje się wyrażeniem „2 etaty”,

- d) w ust. 12:

- pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4) stanowisko ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego – 4 etaty”,

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) stanowisko ds. inwentaryzacji mienia komunalnego – 1 etat”

- pkt 6 i pkt 7 skreśla się;

5) W załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego „Szczegółowy opis struktury wewnętrznej jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta” w części II w ust. 2:

- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie „stanowisko kierownika Biura – audytora wewnętrznego - 1 etat”,

- b) w pkt 2 wyrażenie „2 etaty” zastępuje się wyrażeniem „3 etaty”

- c) skreśla się pkt 3;

§ 2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta do zapoznania wszystkich pracowników kierowanych przez nich jednostek z treścią zmian

w Regulaminie Organizacyjnym, o których mowa w § 1 oraz zapewnienia przestrzegania jego postanowień.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2008r. i podlega udostępnieniu na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle Biuletynu Informacji Publicznej.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE**
Wiesław Fąfara (-)

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Kierownik Wydziału Organizacyjnego
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Zbigniew Romanowicz (-)