

Zarządzenie nr 635/Or/08
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 18 stycznia 2008r.

w sprawie przygotowania przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta i gminne jednostki organizacyjne pisemnych informacji w zakresie zagadnień ujętych w planie pracy Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle na 2008r.

Na podstawie art. 30 pkt 2 ust. 2 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 7 ust. 1 pkt 4 Regulaminu Urzędu Miasta zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Zobowiązuję kierowników właściwych rzeczowo jednostek organizacyjnych i gminnych jednostek organizacyjnych, zwanych dalej kierownikami jednostek, do przygotowania pisemnych informacji w zakresie zagadnień wyszczególnionych w planie pracy Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2008, przyjętym uchwałą Nr XIX/224/07 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 21 grudnia 2007 roku w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2008.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 parafowane przez właściwego Zastępcę Prezydenta Miasta, kierownicy jednostek winni przedłożyć Prezydentowi Miasta za pośrednictwem Wydziału Organizacyjnego.

§ 2. Zakres przedmiotowy pisemnych informacji o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, termin ich przedłożenia przez kierowników jednostek Prezydentowi Miasta, a następnie ich przekazania przez Wydział Organizacyjny Przewodniczącemu Rady Miasta określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega doręczeniu kierownikom jednostek za potwierdzeniem odbioru.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE**

Wiesław Fąfara (-)

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Kierownik Wydziału Organizacyjnego
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Zbigniew Romanowicz (-)

Załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie przygotowania materiałów
zgodnie z planem pracy Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle na 2008 rok.

lp.	termin	tematyka	jednostka odpowiedzialna za przygotowanie materiału	termin przedłożenia Prezydentowi Miasta projektu materiału	termin przekazania materiału Radzie Miasta
1.	styczeń	Polityka mieszkaniowa gminy.	PMS, GG	29.01.08	8.02.08
2.	luty	Uchwalenie statutu gminy i rad osiedlowych.	Or, BRP, BRM	przekazano listopad 2007	przekazano listopad 2007
3.	marzec	Program restrukturyzacji MZK na podstawie koncepcji przygotowanych przez Prezydenta Miasta	MZK, DG	20.02.08	29.02.08
4.	kwiecień	1. Przyjęcie sprawozdania z wykonania budżetu miasta za rok 2007 oraz absolutorium dla Prezydenta Miasta. 2. Stan bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście.	1. Fn 2. RK, SM	20.03.08 20.03.08	20.03.08 31.03.08
5.	maj	1. Analiza sieci bibliotek. 2. Strategia miasta.	1. MBP, KSR 2. SRP	21.04.08 21.04.08	30.04.08 30.04.08
6.	czerwiec	1. Analiza sieci przedszkoli. 2. Gospodarka odpadami.	1. OW 2. OSI, MSO	20.05.08 20.05.08	30.05.08 30.05.08
7.	lipiec	Przerwa wakacyjna.			
8.	sierpień	1. Analiza realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych w latach 2000 – 2007. 2. Ocena realizacji budżetu miasta za I półrocze.	1. PMS 2. Fn	21.07.08 30.08.08	31.07.08 30.08.08
9.	wrzesień	1. Stan przygotowań gminy do wystąpienia o środki zewnętrzne. 2. Analiza ekonomiczna działalności hali sportowej Azoty i hali targowej Manhattan.	1. SRP 2. MOSiR, DG	19.08.08 19.08.08	29.08.08 29.08.08
10.	październik	1. Ocena realizacji zadań inwestycyjnych za III kwartały. 2. Efekty promocji miasta.	1. IR 2. SRP	15.10.08 19.09.08	15.10.08 29.09.08
11.	listopad	Gospodarka zasobem nieruchomości gminy.	GG	20.10.08	30.10.08
12.	grudzień	Uchwalenie budżetu miasta na rok 2009.	Fn	15.11.08	15.11.08