

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  
na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle  
w zakresie aktywizacji osób starszych zamieszkałych na terenie  
Kędzierzyna - Koźla**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz U. Nr 96, poz.873) art.23 ust.1. pkt.1a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Nr 96 poz. 874, Nr 202 poz.1956, Nr 228 poz. 2262) .

**Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle  
ogłasza konkurs na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle  
w zakresie aktywizacji osób starszych zamieszkałych na terenie Kędzierzyna – Koźla  
w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 15.XII. 2008r.**

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**I. Zakres zadania**

Aktywizacja osób starszych z terenu miasta Kędzierzyn – Koźle oraz poprawa jakości ich życia poprzez działalność edukacyjną i kulturalną, jak również współpracę pomiędzy grupami społecznymi, łączenie pokoleń i nawiązywanie kontaktów z innymi regionami.

**II. Wysokość dotacji**

1) Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2007r. – **20.000,00 zł.**

2) Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2008r. – **20.000,00 zł.**

**(uzależnione od daty zawarcia umowy)**

**III. Cele zadania**

- Szeroko rozumiana aktywizacja osób starszych z terenu miasta Kędzierzyn – Koźle,
- poprawa jakości życia osób starszych z terenu miasta Kędzierzyn – Koźle,
- kreowanie pozytywnego wizerunku osób starszych,
- zapobieganie marginalizacji oraz wykluczeniu społecznemu osób starszych,
- nawiązanie współpracy z organizacjami i instytucjami edukacyjnymi, opiekuńczymi oraz kulturalnymi,
- nawiązanie współpracy z innymi grupami społecznymi, łączenie pokoleń i nawiązywanie kontaktów z innymi regionami,
- podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności osób starszych, które zostaną wykorzystane np. w wolontariacie na rzecz innych mieszkańców miasta (np. pomoc w wyrównywaniu zaległości w nauce przez dzieci ze środowisk zagrożonych patologiami społecznymi),
- promowanie zdrowego stylu życia.

**IV. Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania**

- prowadzenie zajęć edukacyjno - kulturalnych,

- organizowanie wykładów, spotkań z fachowcami w określonych dziedzinach,
- przybliżanie nowoczesnych technik komputerowych oraz Internetu,
- motywowanie do zainteresowań twórczych (np. muzyka, malarstwo, fotografika itp.),
- współpraca z organizacjami i instytucjami edukacyjnymi, opiekuńczymi oraz kulturalnymi,
- współpraca z innymi grupami społecznymi, łączenie pokoleń i nawiązywanie kontaktów z innymi regionami.

#### **V. Koszty pokrywane z dotacji**

- 1) wynagrodzenia (bez kosztów składek na ZUS i Fundusz Pracy obciążających wypłacającego wynagrodzenie) osób prowadzących wykłady – do wysokości **100,00 zł** za jedną godzinę zegarową pracy oraz osób prowadzących warsztaty – do wysokości **35,00 zł** za jedną godzinę zegarową pracy,
- 2) zakup materiałów przydatnych w realizacji zadania – do wysokości **1.300,00 zł** na cały okres realizacji zadania,
- 3) koszty najmu pomieszczeń, w których realizowane będą wykłady i warsztaty w ramach zadania – do wysokości **7.000,00 zł** na cały okres realizacji zadania.

#### **VI. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania**

- 1) przedłożenie kwalifikacji osób prowadzących warsztaty i wykłady w określonych dziedzinach, **potwierdzone odpowiednimi dyplomami, świadectwami i certyfikatami,**
- 2) dysponowanie lokalem umożliwiającym prowadzenie wykładów i warsztatów z różnych dziedzin, wyposażonym w stoliki, krzesła, sprzęt audiowizualny, zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem, **udokumentowane stosownym tytułem prawnym ważnym przez cały okres realizacji zadania oraz oświadczeniem podmiotu w zakresie wyposażenia lokalu.**
- 3) posiadanie doświadczenia w realizacji zadania o podobnym charakterze, **udokumentowane referencjami.**

#### **VII. SKŁADANIE OFERT**

1. Kompletnie oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.02.2008r** w Wydziale Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyna-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 19.

##### **2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

- a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru obowiązkowego dla oferenta, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą wyznaczoną na złożenie ofert,
- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności oferenta (z całej działalności oferenta),
- c) statut oferenta,
- d) tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność, o którym mowa w pkt. VI.2),
- e) kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania (pkt. VI.1).

##### **3. Do ofert na realizację zadań w zakresie aktywizacji osób starszych zamieszkałych na terenie Kędzierzyna - Koźla należy dołączyć:**

- oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.2),
- referencje, o których mowa w pkt. VI.3), winne zawierać jednoznaczne potwierdzenie okresu realizacji zadań, które potwierdzają doświadczenie,
- program zajęć edukacyjno - kulturalnych,

- program spotkań i wykładów z fachowcami w określonych dziedzinach (z podaniem tematyki spotkań oraz nazwisk osób prowadzących).
4. Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) wraz z datą ich poświadczenia.
  5. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie aktywizacji osób starszych zamieszkałych na terenie Kędzierzyna - Koźla**”.

### **VIII. TERMIN, TRYB i KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT**

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **22.02.2008r.** przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta.
2. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
3. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów:
  - a) merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania,
  - b) zapotrzebowanie społeczne na oferowane zadanie (mierzone poziomem dostępności do usług, określonych w ogłoszeniu o konkursie, na terenie Gminy),
  - c) możliwości realizacji zadania przez oferenta przy uwzględnieniu jego zasobów kadrowych, bazy materialnej i doświadczenia w realizacji zadań podobnych,
  - d) wysokość, celowość i efektywność kosztów realizacji zadania,
  - e) udział środków własnych oraz innych niż dotacja źródeł finansowania zadania (dot. również pracy wolontariuszy),
  - f) zgodność oferty z celami statutowymi oferenta.

### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.
2. Gmina zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert do wysokości środków określonych w pkt II.2.
3. Kwota przyznana na wsparcie realizacji zadania objętego umową może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy i terminów przekazywania dotacji, trybu oraz terminów jej rozliczenia zostaną określone w umowach zlecających realizację zadania.
4. Dodatkowych informacji na temat warunków uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul Piramowicza 32, pokój nr 19, tel. 40-50-316.
5. Obowiązujący formularz oferty dostępny jest pod adresem wskazanym w pkt. 4.
6. Gmina zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w przypadku , gdy zadanie objęte otwartym konkursem ofert nie znajdzie się w zatwierdzonym uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle budżecie miasta na rok 2008.
7. Gmina zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadku , gdy zadanie objęte otwartym konkursem ofert nie znajdzie się w zatwierdzonym uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle, w budżecie miasta na 2008r.

**PREZYDENT MIASTA  
KĘDZIERZYN-KOŹLE**  
*Wiesław Fąfara (-)*

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Kierownik Wydziału PMS  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
*Iwona Szweda (-)*