

**ZARZĄDZENIE Nr 4/Z/02 PREZYDENTA MIASTA
SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE
z dnia 18 grudnia 2002 r.**

**w sprawie zasad ewakuacji i przyjęcia ludności oraz składu i zakresu działania
Miejskiego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności.**

**(tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone
zarządzeniem Nr 796/RK/08 z 28 kwietnia 2008r.)**

Na podstawie §3 pkt 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) i ustaleń Szefa Obrony Cywilnej Kraju zawartych w „Instrukcji ewakuacji ludności” sygn. SOCK164/95 oraz Zarządzenia Nr 2 / 2002 Szefa OC Województwa Opolskiego z dnia 22.08.2002 roku w sprawie składu oraz zakresu działania Wojewódzkiego Zespołu do spraw Ewakuacji i Przyjęcia Ludności, a także Zarządzenia Nr 7/2002 Szefa OC powiatu Kędzierzyńsko – Kozielskiego z dnia 25 września 2002 roku w sprawie zakresu działania oraz składu Powiatowego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności
zarządzam, co następuje:

- §1.1.** Postanowienia niniejszego zarządzenia dotyczą ewakuacji ludności z rejonów dotkniętych bądź zagrożonych katastrofami naturalnymi lub awariami technicznymi.
- 2.** Ewakuacja ludności wobec zagrożenia wojną z terenów przewidywanych działań sił zbrojnych będzie planowana na podstawie oddzielnych zarządzeń wydanych w początkowym okresie zagrożenia.
- §2.1.** Ewakuacją z rejonów zagrożonych powodzią objąć ludność mieszkającą w strefie bezpośredniego zagrożenia z parterów budynków wielokondygnacyjnych oraz budynków jednorodzinnych.
- 2.** Ewakuacją z rejonów zagrożonych poważnymi awariami przemysłowymi objąć ludność mieszkającą w strefach bezpośredniego zagrożenia określonych w zewnętrznych planach operacyjno – ratowniczych zakładów o dużym ryzyku.
- §3.1.** Przewóz ludności z rejonów ewakuacji do wyznaczonych rejonów rozmieszczenia realizować:
- 1) transportem samochodowym wydzielanym na podstawie doraźnych świadczeń rzeczowych;
 - 2) własnymi środkami transportu ewakuowanej ludności;
 - 3) w przypadku braku możliwości zapewnienia środków transportu – pieszo
 - 4) w przypadku zamknięcia mostów na Odrze ewakuację ludność prowadzić do wyznaczonych w ramach doraźnych świadczeń rzeczowych rejonów, w Gminie Reńska Wieś.
- 2.** Pomoc medyczną w rejonach ewakuacji i przyjęcia ludności zorganizuje Dyrektor Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w oparciu o wytypowane jednostki służby zdrowia.
- 3.** Zakwaterowanie ludności zapewnią zarządcy i właściciele obiektów wydzielanych na podstawie nałożonych doraźnych świadczeń rzeczowych.

§4.1. Zadania przygotowania, planowania i prowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności na terenie Miasta Kędzierzyn-Koźle realizuje Miejski Zespół ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności zwany dalej Zespołem.

2. Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą: Kierownik Zespołu, Sekcja organizacyjno-planistyczna, Sekcja zabezpieczenia

3. Skład osobowy Zespołu

- 1) Kierownik Zespołu – Z-ca Prezydenta Miasta ds. Oświatowych i Społeczno - Gospodarczych;
- 2) Kierownik sekcji organizacyjno-planistycznej - Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 3) Kierownik Wydziału Kultury, Sportu i Rekreacji;
- 4) Kierownik Wydziału Urbanistyki i Architektury;
- 5) Kierownik Wydziału Oświaty i Wychowania;
- 6) Kierownik sekcji zabezpieczenia – Kierownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej Spraw Społecznych i Zdrowia;
- 7) Kierownik Wydziału Strategii, Rozwoju i Promocji Miasta;
- 8) Kierownik Referatu Działalności Gospodarczej;
- 9) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 10) Komendant Straży Miejskiej;
- 11) Prezes Zarządu Rejonowego Polskiego Czerwonego Krzyża.

§5.1. Ogólne zadania Zespołu w czasie przygotowania ewakuacji:

- 1) Opracowanie planu ewakuacji i przyjęcia ludności oraz stałe jego aktualizowanie;
- 2) Przekazywanie niezbędnych danych do jednostek organizacyjnych biorących udział w tworzeniu elementów organizacyjnych ewakuacji;
- 3) Planowanie sił i środków potrzebnych do utworzenia elementów organizacyjnych ewakuacji ludności;
- 4) Szkolenie kierowników elementów organizacyjnych ewakuacji;
- 5) Organizowanie i rozwijanie działalności informacyjnej celem zapoznania ludności z zasadami; sposobami ewakuacji i przyjęcia ludności (w szczególności na terenach zagrożonych);
- 6) Przygotowanie odpowiednich warunków do pracy Zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji i przyjęcia ludności.

2. Ogólne zadania Zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji

- 1) Osiągnięcie pełnej gotowości do działania;
- 2) Przekazanie jednostkom organizacyjnym biorącym udział w tworzeniu elementów organizacyjnych ewakuacji decyzji o rozpoczęciu ewakuacji ludności;
- 3) Nadzorowanie osiągania gotowości do działania elementów organizacyjnych ewakuacji;
- 4) Informowanie ludności o sposobie ewakuacji;
- 5) Kierowanie przebiegiem ewakuacji na terenie miasta;
- 6) Zbieranie danych o przebiegu ewakuacji i przyjęcia ludności;
- 7) Przekazywanie zarządzeń i wytycznych szefa OC Miasta wynikających z zaistniałych zmian w toku ewakuacji ludności;
- 8) Przedstawianie szefowi OC Miasta meldunków o przebiegu ewakuacji.

3. Zadania sekcji organizacyjno – planistycznej w czasie przygotowania ewakuacji (przyjęcia) ludności

- 1) Zbieranie niezbędnych danych do planowania ewakuacji;
- 2) Ustalenie miejsc rozmieszczenia ewakuowanej ludności;
- 3) We współdziałaniu z WRK ustalenie obsad punktów załadowczych i wyładowczych;
- 4) Przygotowanie i aktualizowanie dokumentacji do kierowania procesem ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- 5) Udzielanie pomocy zakładom pracy, instytucjom, podmiotom gospodarczym organizującym ewakuację;
- 6) Współdziałanie z Policją i Strażą Pożarną w planowaniu przedsięwzięć ewakuacyjnych;

- 7) Udzielanie pomocy jednostkom (podmiotom) w tworzeniu elementów organizacyjnych ewakuacji;
- 8) Opracowanie wniosków, propozycji i meldunków dotyczących przygotowań do ewakuacji;
- 9) Planowanie wykorzystania sił i środków łączności;
- 4. Zadania sekcji organizacyjno–planistycznej w czasie prowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności**
 - 1) Rozwijanie elementów ewakuacji (punkty załadownicze, wyładownicze i rozdzielczy),
 - 2) Kierowaniem realizacją zadań związanych z prowadzeniem ewakuacji (przyjęcia) ludności;
 - 3) Zbieranie danych o przebiegu ewakuacji ludności oraz rozmieszczeniu jej w wyznaczonych punktach wyładowniczych;
 - 4) Przyjmowanie z punktów załadowniczych i wyładowniczych meldunków o przebiegu ewakuacji (przyjęciu) ludności;
 - 5) Prowadzenie na bieżąco roboczej dokumentacji przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz informacji i sprawozdań;
 - 6) Składanie meldunków, Kierownikowi Zespołu o przebiegu ewakuacji;
- 5. Zadania sekcji zabezpieczenia w czasie przygotowania ewakuacji (przyjęcia) ludności**
 - 1) Opracowanie i aktualizowanie planu ewakuacji (przyjęcia) ludności w zakresie zabezpieczenia logistycznego, porządkowo – ochronnego i regulacji ruchu;
 - 2) Określenie potrzeb w zakresie zabezpieczenia medyczno – sanitarnego, przeciwepidemiologicznego;
 - 3) Ustalenie dróg ewakuacji ludności;
 - 4) Ustalenie potrzeb i możliwości wykorzystania pojazdów samochodowych do przewozu ludności;
 - 5) określenie potrzeb zaopatrzenia w żywność i sposobów żywienia ewakuowanej ludności;
 - 6) Nadzorowanie przygotowania sił i środków przeznaczonych do zapewnienia prawidłowego przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- 6. Zadania sekcji zabezpieczenia w czasie prowadzenia ewakuacji (przyjęcia) ludności**
 - 1) Zabezpieczenie ewakuacji (przyjęcia) ludności pod względem sanitarno –medycznym;
 - 2) Zapewnienie podstawowych warunków socjalno – bytowych ewakuowanej ludności;
 - 3) Udzielanie pomocy punktom wyładowniczym w zakresie żywienia ewakuowanej ludności
 - 4) Kierowanie do rozwiniętych punktów załadowniczych samochodów do przewozu ludności;
 - 5) Prowadzenie na bieżąco roboczej dokumentacji przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz informacji i sprawozdań;
 - 6) Zgłaszanie Kierownikowi Zespołu potrzeby w zakresie zabezpieczenia warunków socjalno-bytowych, sanitarno- medycznych oraz przeciwepidemiologicznych;
 - 7) Składanie meldunków Kierownikowi Zespołu o przebiegu ewakuacji.

§6. Zespół uczestniczy w szkoleniu prowadzonym zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Miasta do działalności w zakresie obrony cywilnej i spraw obronnych na dany rok.

§7. Posiedzenia Zespołu zwołuje Szef Obrony Cywilnej Miasta lub Kierownik Zespołu.

§8. W celu właściwej realizacji postanowień niniejszego zarządzenia zobowiązują:

- 1.** Kierownika Miejskiego Zespołu ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności do:
 - a) Kierowania pracą Zespołu w czasie przygotowania i prowadzenia ewakuacji;
 - b) Opracowania planu ewakuacji (przyjęcia) ludności;
 - c) Ustalenia szczegółowego zakresu zadań dla członków Zespołu;
 - d) Organizowania szkolenia Zespołu;
 - e) Nadzorowania przebiegu osiągania gotowości do działania przez elementy organizacyjne ewakuacji (przyjęcia) ludności;
 - f) Ścisłego egzekwowania realizacji przedsięwzięć ujętych w planie ewakuacji (przyjęcia) ludności;
 - g) Analizowania przebiegu ewakuacji i wprowadzania ewentualnych korekt;

- h) Przedstawiania szefowi OC miasta okresowych meldunków z przebiegu ewakuacji (przyjęcia) ludności, a po jej zakończeniu szczegółowego sprawozdania;
- 2.** Kierownika Wydziału Reagowania Kryzysowego do:
- a) Opracowania i przedstawienia Szefowi OC Miasta koncepcji organizacji ewakuacji (przyjęcia) ludności;
 - b) Udzielenia wszechstronnej pomocy Zespołowi w opracowaniu Planu ewakuacji (przyjęcia) ludności;
 - c) Przechowywania planu ewakuacji (przyjęcia) ludności
 - d) Ustalania potrzeb w zakresie środków transportowych do przewozu ludności;
 - e) Uruchamiania świadczeń osobistych i doraźnych świadczeń rzeczowych na potrzeby ewakuacji;
 - f) Zbierania danych niezbędnych do aktualizacji planu ewakuacji i przyjęcia ludności oraz przekazywanie ich Zespołowi;
 - g) Wydawania z magazynu OC środków zgromadzonych do zabezpieczenia procesu ewakuacji;
 - h) Wydawania z upoważnienia szefa OC miasta zaleceń dotyczących realizacji zadań związanych z planowaniem, przygotowaniem oraz prowadzeniem ewakuacji.
- 3.** Komendanta Straży Miejskiej do:
- a) Zapewnienia ładu i porządku w rejonach ewakuacji ludności oraz punktach załadowniczych i wyładowniczych;
 - b) Ustalania dróg ewakuacji;
 - c) Zapewnienia bezkolizyjnego przejazdu kolumn ewakuacyjnych;
 - d) Zorganizowania regulacji ruchu na drogach ewakuacji.
- 5) Specjalistę do spraw komunikacji społecznej do:
- a) Przygotowywania i rozpowszechniania informacji i komunikatów dla ludności;
 - b) Organizowania konferencji prasowych;
 - c) Zorganizowanie punktu informacyjnego.
- 4.** Zarządców i właścicieli obiektów do:
- a) Wydzielenia pomieszczeń dla obsługi punktu wyładowniczego (rozdzielczego) oraz pomieszczeń do zakwaterowania ewakuowanej ludności;
 - b) Utrzymywanie zgodnie z wydanymi decyzjami świadczeń osobistych i rzeczowych związanych z tworzeniem elementów organizacyjnych ewakuacji;
 - c) Utrzymywanie opracowanych dokumentów elementów organizacyjnych ewakuacji zgodnie z układem i treścią zawartą w „Instrukcji ewakuacji ludności”.
- 5.** Prezesów: Zakładów Azotowych Kędzierzyn S.A., Blachownia Holding S.A. i Brenntag Polska Sp. z o. o do organizowania punktów załadowniczych zgodnie z Planem ewakuacji (przyjęcia) ludności.

§ 9. Sekretarzowi Miasta powierzam nadzór nad realizacją zarządzenia w zakresie szkolenia obsad elementów organizacyjnych ewakuacji i przyjęcia ludności.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 4/Z/2000 Szefa Obrony Cywilnej Miasta Kędzierzyn – Koźle z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie: zasad ewakuacji i przyjęcia ludności oraz składu i zakresu działania Miejskiego Zespołu ds. Ewakuacji.

§11. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

SZEF OBRONY CYWILNEJ
MIASTA KĘDZIERZYN – KOŹLE

.....
Wiesław Fąfara