

Szczegółowy opis struktury wewnętrznej jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta

I. Wydziały:

1. Wydział Finansowy:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału - 1 etat;
- 2) Referat Budżetu i Księgowości:
 - a) stanowisko Kierownika Referatu - 1 etat,
 - b) stanowisko ds. księgowości podatków i opłat lokalnych - 5 etatów,
 - c) stanowisko ds. księgowości podatków i opłat - 1 etat,
 - d) stanowisko ds. budżetu i sprawozdawczości - 3 etaty;
- 3) Referat Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych:
 - a) stanowisko Kierownika Referatu – 1 etat,
 - b) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych - 5 etatów;
- 4) Referat Obsługi Finansowej Urzędu Miasta:
 - a) stanowisko Głównego Księgowego – kierownika Referatu - 1 etat,
 - b) stanowisko Zastępcy Głównego Księgowego - 1 etat,
 - c) stanowisko ds. płac i rozliczeń z ZUS - 1 etat,
 - d) stanowisko ds. księgowości zobowiązań z tytułu dostaw towarów i usług - 1 etat,
 - e) stanowisko ds. księgowości dochodów - 3 etaty,
 - f) stanowisko ds. księgowości wydatków - 2 etaty,
 - g) stanowisko kasjera - 2 etaty,
 - h) stanowisko ds. księgowości dochodów i wydatków – 1 etat.

2. Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami:

- 1/ stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2/ Referat Obrotu Nieruchomościami Lokalowymi:
 - a) stanowisko ds. sprzedaży lokali mieszkalnych – 1 etat,
 - b) stanowisko ds. sprzedaży lokali mieszkalnych – 1 etat,
 - c) stanowisko ds. sprzedaży lokali mieszkalnych – 1 etat,
 - d) stanowisko ds. sprzedaży lokali użytkowych, budynków oraz wolnych lokali mieszkalnych – 1 etat,
 - e) stanowisko ds. sprzedaży garaży oraz udostępniania nieruchomości – 1 etat;
- 3) stanowisko ds. zbywania gruntów niezabudowanych oraz pierwokupu – 1 etat;
- 4) stanowisko ds. komunalizacji oraz dzierżawy gruntów pod działalność gospodarczą – 1 etat;
- 5) stanowisko ds. dzierżaw, nazewnictwa ulic, numeracji nieruchomości oraz zarządu gruntami – 1 etat;
- 6) stanowisko ds. ogródków działkowych oraz podziału gruntów – 1 etat;
- 7) stanowisko ds. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz nabywania i zbywania nieruchomości od osób publicznych - 1 etat;
- 8) stanowisko ds. trwałych zarządów oraz infrastrukturalnych opłat adiacenckich – 2 etaty;
- 9) stanowisko ds. zamówień publicznych oraz nabywania nieruchomości od osób fizycznych - 1 etat.

3. Wydział Inwestycji i Remontów:

1) stanowisko Kierownika Wydziału - 1 etat;

2) Referat Inwestorski:

a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału - 1 etat,

b) stanowisko ds. obsługi zadań inwestycyjnych i remontowych - 2 etaty,

c) stanowisko ds. obsługi zadań inwestycyjnych, remontowych i nadzoru - 1 etat,

d) stanowisko ds. zamówień publicznych – 1 etat;

3/ Referat sprawozdawczości i przygotowania dokumentacji:

a) stanowisko ds. przygotowania dokumentacji - 2 etaty,

b) stanowisko ds. sprawozdawczości - 1 etat;

4) Referat Nadzoru:

a) stanowisko Kierownika Referatu - 1 etat,

b) stanowisko inspektora nadzoru inwestorskiego - 2 etaty,

c) stanowisko inspektora ds. obsługi zadań inwestycyjnych, remontowych i nadzoru - 1 etat.

4. Wydział Kultury, Sportu i Rekreacji:

1) stanowisko Kierownika Wydziału - 1 etat;

a) stanowisko ds. kultury i sportu - 1 etat;

b) stanowisko ds. kultury i sportu - 1 etat;

c) stanowisko maszynistki - 1 etat.

5. Wydział Ochrony Środowiska i Infrastruktury:

1) stanowisko Kierownika Wydziału - 1 etat;

2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału – stanowisko ds. ochrony powietrza i finansowania ochrony środowiska - 1 etat;

3) stanowisko ds. analiz, ocen i planowania ochrony środowiska - 1 etat;

4) stanowisko ds. zieleni i ochrony przyrody - 1 etat;

5) stanowisko ds. gospodarki odpadami i edukacji ekologicznej - 1 etat;

6) stanowisko ds. gospodarki wodnej i ochrony przeciwpowodziowej - 1 etat;

7) stanowisko ds. rolnictwa i ochrony zwierząt - 1 etat;

8) stanowisko ds. utrzymania obiektów technicznych - 1 etat;

9) stanowisko ds. rozwoju infrastruktury komunalnej - 1 etat;

10) stanowisko ds. utrzymania czystości i porządku - 1 etat;

11) stanowisko ds. budowlanych – 1 etat.

6. Wydział Organizacyjny:

1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;

2) stanowiska:

a) ds. systemu organizacji, zarządzania i nadzoru oraz wyborów – 1 etat,

b) ds. systemu zarządzania jakością oraz ewidencji aktów prawnych wydawanych przez Prezydenta Miasta – 1 etat,

c) ds. nadzoru i spraw osobowych kierowników gminnych jednostek organizacyjnych – 1 etat,

d) ds. pracowniczych Urzędu Miasta – 1 etat,

e) ds. skarg i wniosków, interpelacji – zapytań radnych oraz naborów pracowników – 1 etat;

3) Referat Administracyjno-Gospodarczy:

- a) stanowisko kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy kierownika Wydziału – 1 etat,
- b) stanowisko ds. obsługi kancelarii ogólnej Urzędu Miasta – maszynistka – 2 etaty,
- c) stanowisko ds. archiwum i biblioteki Urzędu oraz zaopatrzenia w materiały i pomoce biurowe – 1 etat,
- d) stanowisko ds. obsługi administracyjno-gospodarczej Urzędu Miasta – 1 etat,
- e) stanowisko sekretarki Prezydenta Miasta i Zastępców Prezydenta Miasta – 1 etat,
- f) stanowisko dozorca – 2 etaty,
- g) stanowisko konserwatora – 1 etat,
- h) stanowisko kierowcy – 1 etat,
- i) stanowisko operatora urządzeń powielających – 1 etat,
- j) stanowisko sprzątaczk – 5 etatów,
- k) stanowisko gońca – 5 etatów.

7. Wydział Oświaty i Wychowania:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 3) stanowisko ds. nadzoru nad szkołami podstawowymi – 1 etat;
- 4) stanowisko ds. nadzoru nad szkołami gimnazjalnymi – 1 etat;
- 5) stanowisko ds. ekonomiczno-finansowych i organizacyjnych szkół i przedszkoli – 1 etat;
- 6) stanowisko ds. ekonomiczno-budżetowych wydziału, przedszkoli i żłobków – 1 etat;
- 7) stanowisko sekretarki – 1 etat.

8. Wydział Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych – 2 etaty;
- 3) stanowisko ds. ochrony zdrowia i opieki społecznej; oraz profilaktyki i oświaty zdrowotnej – 1 etat;
- 4) stanowisko ds. najmu lokali mieszkalnych – 4 etaty;
- 5) stanowisko ds. patologii społecznych – 2 etaty;
- 6) stanowisko maszynistki – 1 etat.

9. Wydział Reagowania Kryzysowego:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. operacyjno-szkoleniowych – 1 etat;
- 3) stanowisko ds. operacyjno-technicznych – 1 etat;
- 4) stanowisko ds. operacyjno-obronnych – 1 etat;
- 5) stanowisko ds. obronno-logistycznych – 1 etat.

10. Wydział Spraw Obywatelskich:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału, będącego jednocześnie, z zastrzeżeniem spełnienia wymogu jego powołania przez Radę Miasta, kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego - 1 etat;
- 2) Referat Ewidencji Ludności, Dowodów Osobistych i Spraw Wojskowych:
 - a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat;

- b) stanowisko ds. ewidencji ludności – 4 etaty;
- c) stanowisko ds. kartoteki ewidencyjno-adresowej – 1 etat;
- d) ds. dowodów osobistych – 4 etaty;

3) Urząd Stanu Cywilnego:

- a) stanowisko Zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, z zastrzeżeniem spełnienia wymogu jego powołania przez Radę Miasta – 1 etat;
- b) stanowisko ds. rejestracji stanu cywilnego oraz wydawania odpisów z ksiąg stanu cywilnego – 3 etaty;
- c) stanowisko ds. korespondencji i obsługi archiwum – 1 etat.

11. Wydział Strategii Rozwoju i Promocji Miasta:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. promocji miasta – 2 etaty;
- 3) stanowisko ds. analiz i prognoz oraz nadzoru właścicielskiego – 1 ½ etatu;
- 4) stanowisko ds. finansowania pozabudżetowego – 2 etaty.

12. Wydział Świadczeń Rodzinnych i Pomocy Alimentacyjnej:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. świadczeń rodzinnych – 5 etatów;
- 3) stanowisko ds. pomocy osobom uprawnionym do alimentów – 4 etaty;
- 4) sekretarka – 1 etat.

13. Wydział Urbanistyki i Architektury:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 3) stanowisko ds. administracyjno-prawnych – 1 etat;
- 4) stanowisko ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego – 4 etaty;
- 5) stanowisko ds. inwentaryzacji mienia komunalnego – 1 etat.

14. Wydział Zamówień Publicznych:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału -1 etat;
- 2) stanowisko ds. przeprowadzania postępowań – 4 etaty;
- 3) stanowisko ds. planowania i sprawozdawczości – 1 etat.

15. Wydział Zarządzania Drogami:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału Zarządzania Drogami – 1 etat;
- 2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 3) stanowisko ds. inwestycji i remontów dróg oraz obiektów mostowych – 1 etat;
- 4) stanowisko ds. bieżącego utrzymania dróg oraz obiektów mostowych – 1 etat;
- 5) stanowisko ds. ewidencji dróg i obiektów mostowych – 1 etat;
- 6) stanowisko ds. inżynierii ruchu i opłat drogowych – 1 etat;
- 7) stanowisko ds. obsługi strefy płatnego parkowania – 3 etaty;
- 8) stanowisko ds. opłat parkingowych i windykacji – 1 etat;
- 9) stanowisko sekretarki – 1 etat.

16. Straż Miejska:

- 1) stanowisko Komendanta Straży Miejskiej – 1 etat;
- 2) stanowisko Zastępcy Komendanta Straży Miejskiej – 1 etat;
- 3) stanowisko strażnika miejskiego – 28¼ etatu.

II. Autonomiczne biura i referaty:

1. Biuro Informatyki i Ochrony Informacji:

- 1) stanowisko Kierownika Biura – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. ochrony informacji niejawnych – Kierownik Tajnej Kancelarii – 1 etat;
- 3) stanowisko ds. systemów informacji przestrzennej – 1 etat;
- 4) stanowisko ds. wdrożenia i eksploatacji systemów informatycznych – 2 etaty;
- 5) stanowisko ds. obsługi internetu – 1 etat.

2. Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej:

- 1) stanowisko Kierownika Biura audytora wewnętrznego – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. audytu i kontroli wewnętrznej – 1 etat;
- 3) stanowisko ds. kontroli wewnętrznej – 2 etaty.

3. Biuro Rady Miasta:

- 1) stanowisko Kierownika Biura – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. obsługi organizacyjno-technicznej;
oraz kancelaryjno-biurowej sesji RM – 1 etat
- 3) stanowisko ds. obsługi organizacyjno-technicznej
i kancelaryjno-biurowej stałych komisji Rady Miasta – 1 etat;
- 4) stanowisko ds. obsługi organizacyjno-technicznej
i kancelaryjno-biurowej stałych komisji Rady Miasta oraz współdziałania
z jednostkami pomocniczymi Gminy – 1 etat.

4. Biuro Radców Prawnych:

- 1) stanowisko Kierownika – Koordynatora Biura – 1 etat;
- 2) stanowisko radcy prawnego – 1 etat;
- 3) stanowisko ds. obsługi prawno-administracyjnej – 1 etat;
- 4) stanowisko sekretarki – 1 etat.

5. Referat Działalności Gospodarczej:

- 1) stanowisko Kierownika Referatu – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. działalności gospodarczej - 1 etat;
- 3) stanowisko ds. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 1 etat.

III. Samodzielne stanowiska:

1. Specjalista ds. Komunikacji Społecznej - Asystent Prezydenta (symbol AP) – 1 etat;
2. Inspektor ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (symbol BHP) – 1/5 etatu.