

**Zakładowy regulamin tworzenia funduszu premiowego
oraz przyznawania i wypłaty premii
w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych
w Kędzierzynie-Koźlu**

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na podstawie § 10 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U Nr 146, poz. 1222 z 2005 r. ze zm.) oraz w celu zwiększenia motywacyjnego oddziaływania wynagrodzeń, tworzy się fundusz premiowy.

2. Zakładowy Regulamin tworzenia funduszu premiowego oraz przyznawania i wypłaty premii, zwany dalej Regulaminem dotyczy wszystkich pracowników Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu z wyłączeniem jego dyrektora.

3. Ilekcóż w dalszej części Regulaminu jest mowa o :

- 1). Jednostce – należy przez to rozumieć Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu,
- 2). pracownikowi lub pracownikach – należy przez to rozumieć pracownika lub pracowników zakładu.

Rozdział II.

§ 2

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia dyrektor jednostki tworzy na dany rok kalendarzowy fundusz premiowy w wysokości do 50% planowanych na ten rok środków na wynagrodzenia zasadnicze pracowników.

2. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku robotniczym z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, przysługuje za dany miesiąc premia stała w wysokości 20% jego wynagrodzenia zasadniczego za ten miesiąc, w szczególności za:

- prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań określonych w zakresie czynności pracownika,
- przestrzeganie postanowień regulaminu pracy,
- efektywne wykorzystanie czasu pracy,
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

3. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku nierobotniczym na stanowiskach :

- kierownik działu przysługuje za dany miesiąc premia stała w wysokości 30% jego wynagrodzenia zasadniczego za ten miesiąc,
- kierownik zakładu przysługuje za dany miesiąc premia stała w wysokości 20% jego wynagrodzenia zasadniczego za ten miesiąc.

Katalog zadań wymieniony w ust.2 stosuje się odpowiednio.

4. Pracownik traci prawo do połowy premii stałej za miesiąc, w którym ukarano go karą upomnienia lub w którym był nieobecny w pracy z przyczyn nieusprawiedliwionych przez okres dłuższy niż jeden dzień.

5. Pracownik traci prawo do całości premii stałej za miesiąc, w którym ukarano go karą nagany, w którym był nieobecny w pracy z przyczyn nieusprawiedliwionych przez okres dłuższy niż jeden dzień lub w którym rozwiązano z nim umowę o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

Rozdział III.

1. Pracownikowi może być przyznana za dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust.2, premia uznaniowa do wysokości do 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego za ten miesiąc, za prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków pracowniczych i przyczynienie do realizacji zadań jednostki, a w szczególności za:

- zastępstwa za innego pracownika w czasie jego nieobecności,
- wykonywanie prac na polecenie przełożonych lub z własnej inicjatywy – wykraczających poza zakres czynności pracownika,
- utrudnioną pracę własną (spiętrzenie prac pilnych, terminowych).

Premia uznaniowa nie może być przyznana pracownikowi za miesiąc, w którym był on nieobecny w pracy z przyczyn usprawiedliwionych dłużej niż połowa obowiązującego go w tym miesiącu czasu pracy oraz za miesiąc, za który utracił on prawo do premii stałej.

2. Premią uznaniową poszczególnym pracownikom przyznaje i określa jej wysokość w granicach wskazanych w ust.5 dyrektor jednostki na wniosek bezpośrednich przełożonych tych pracowników.

3. Premia stała i premia uznaniowa wypłacane są w terminach wypłat wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe.

§ 4.

1. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta miasta Kędzierzyn-Koźle i wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom jednostki poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie jednostki z mocą od dnia 4 czerwca 2008 r.

2. Do wszelkich zmian w Regulaminie postanowienia ust. 1 stosują się odpowiednio.