

Szczegółowy opis struktury organizacyjnej i etatyzacji Urzędu Miasta.

I. Prezydent Miasta - 1 etat.

II. Zastępca Prezydenta - 2 etaty.

III. Sekretarz - 1 etat.

IV. Wydziały:

1. Wydział Administracyjno-Gospodarczy - AG:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowiska:
 - a) ds. zaopatrzenia w materiały i pomoce biurowe oraz współpracy z radami osiedli – 1 etat
 - b) ds. administracyjno-gospodarczych Urzędu Miasta – 1 etat,
 - c) sekretarki ds. obsługi administracyjnej Urzędu Miasta – 1 etat,
 - d) sekretarki Prezydenta Miasta – 1 etat,
 - e) sekretarki Zastępców Prezydenta Miasta i Sekretarza Miasta – 1 etat,
 - f) ds. obsługi kancelarii ogólnej Urzędu Miasta – kancelistki – 3 i 0,75 etatu,
 - g) dozorczy – 2 i 0,25 etatu,
 - h) kierowcy – 1 etat,
 - i) operatora urządzeń powielających – 0,5 etatu,
 - j) sprzątaczkę – 8 etatów,
 - k) gońca – 5 etatów,
 - l) robotnika gospodarczego – 0,5 etatu.

Łącznie – 27 etatów.

2. Wydział Działalności Gospodarczej – DG:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowiska:
 - a) ds. działalności gospodarczej – 1 etat,
 - b) ds. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 1 etat,
 - c) ds. transportu i nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Gminy – 1 etat.

Łącznie – 4 etaty.

3. Wydział Finansowy – Fn:

- 1) stanowisko Skarbnika Miasta - Kierownika Wydziału - 1 etat;
- 2) stanowisko Zastępcy Skarbnika Miasta - 1 etat;
- 3) Referat Budżetu:

- a) stanowisko Kierownika Referatu – 1 etat,
- b) stanowisko ds. budżetu i sprawozdawczości – 4 etaty;

4) Referat Podatków i Opłat Lokalnych:

- a) stanowisko Kierownika Referatu – 1 etat,
- b) stanowisko:
 - ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych – 7 etatów,
 - ds. księgowości podatków i opłat lokalnych – 5 etatów,
 - sekretarki – 1 etat;

5) Referat Obsługi Finansowej Urzędu Miasta:

- a) stanowisko Głównego Księgowego – kierownika Referatu – 1 etat,
- b) stanowiska:
 - Zastępcy Głównego Księgowego – 1 etat,
 - ds. płac i rozliczeń z ZUS – 1 etat,
 - ds. księgowości zobowiązań z tytułu dostaw towarów i usług – 1 etat,
 - ds. księgowości dochodów i wydatków – 7 etatów,
 - kasjera – 1 etat;

6) Referat Windykacji :

- a) stanowisko Kierownika Referatu - 1 etat,
- b) stanowisko ds. windykacji – 3 etaty.

Łącznie – 37 etatów.

4. Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego – GNP:

1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;

2) Referat Gospodarki Nieruchomościami:

- a) stanowisko Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami połączone ze stanowiskiem ds. sprzedaży lokali mieszkalnych – 1 etat,
- b) stanowiska:
 - ds. sprzedaży lokali użytkowych, budynków oraz wolnych lokali mieszkalnych – 1 etat,
 - ds. sprzedaży lokali mieszkalnych – 3 etaty,
 - ds. zbywania gruntów niezabudowanych oraz pierwokupu – 1 etat,
 - ds. dzierżawy gruntów pod działalność gospodarczą oraz ewidencji gminnego zasobu nieruchomości – 1 etat,
 - ds. dzierżaw i udostępniania gruntów – 1 etat,
 - ds. prawa użytkowania wieczystego – 1 etat,
 - ds. trwałych zarządów oraz infrastrukturalnych opłat adiacenckich – 2 etaty,
 - ds. nabywania nieruchomości od osób fizycznych oraz nabywania i zbywania nieruchomości na rzecz publicznych osób prawnych – 2 etaty,
 - ds. nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej nieruchomości oraz zamówień publicznych – 1 etat;

3) Referat Planowania Przestrzennego i Ochrony Zabytków:

a) stanowisko kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat,

b) stanowiska:

- ds. inwentaryzacji mienia komunalnego – 1 etat,
- ds. administracyjno-prawnych i ochrony zabytków – 1 etat,
- ds. urbanistyki i podziałów nieruchomości – 1 etat,
- ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego – 3 etaty,
- kancelisty – 1 etat;

4) stanowisko Architekta Miejskiego – 1 etat.

Łącznie – 24 etaty.

5. Wydział Inwestycji, Remontów i Eksploatacji – IRE:

1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;

2) Referat inwestorski:

a) stanowisko Kierownika Referatu połączone z ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat,

b) stanowisko ds. obsługi zadań inwestycyjno-remontowych i współpracy w zakresie zamówień publicznych – 5 etatów;

3) Referat przygotowania dokumentacji i sprawozdawczości:

a) stanowisko Kierownika Referatu – 1 etat,

b) stanowiska:

- ds. przygotowania dokumentacji i zamówień publicznych – 2 etaty,
- ds. przygotowania dokumentacji, zamówień publicznych oraz ewidencji sieci infrastruktury – 1 etat,
- ds. sprawozdawczości - 1 etat;

4) Referat nadzoru :

a) stanowisko Kierownika Referatu – 1 etat,

b) stanowiska inspektora nadzoru inwestorskiego – 4 etaty;

5) stanowisko Energetyka Miejskiego – 1 etat.

Łącznie – 18 etatów.

6. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki – KST:

1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;

2) stanowiska:

- a) ds. kultury i sportu – 3 etaty,
- b) sekretarki – 1 etat.

Łącznie – 5 etatów.

7. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa – OSR:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału połączone ze stanowiskiem ds. gospodarki odpadami – 1 etat;
- 3) stanowiska:
 - a) ds. ochrony powietrza i finansowania ochrony środowiska – 1 etat,
 - b) ds. analiz, ocen i planowania ochrony środowiska – 1 etat,
 - c) ds. gospodarki wodnej, geologii i edukacji ekologicznej – 1 etat,
 - d) ds. rolnictwa i ochrony zwierząt – 1 etat,
 - e) ds. zieleni i ochrony przyrody – 1 etat,
 - f) ds. rozwoju infrastruktury komunalnej – 1 etat,
 - g) ds. utrzymania czystości i porządku – 1 etat,
 - h) ds. kształtowania terenów zieleni miejskiej – 1 etat.

Łącznie – 10 etatów.

8. Wydział Organizacyjny – Or:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowiska:
 - a) ds. projektowania, ewidencji, monitorowania i sprawozdawczości z realizacji aktów prawnych organów gminy – 1 etat,
 - b) ds. systemu zarządzania jakością oraz skarg i wniosków – 1 etat,
 - c) ds. obsługi posiedzeń oraz rejestracji aktów prawnych Prezydenta Miasta – 1 etat,
 - d) ds. pracowniczych – 2 etaty,
 - e) ds. organizacji, zarządzania i planowania finansowego oraz systemu wyborczego – 1 etat,
 - f) ds. archiwum i biblioteki Urzędu – 1 etat.

Łącznie – 8 etatów.

9. Wydział Oświaty i Wychowania – OW:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowiska:
 - a) ds. planowania i analiz budżetu oraz organizacji szkół, przedszkoli i żłobków – 1 etat,
 - b) ds. planowania i analiz budżetu Wydziału – 2 etaty,
 - c) ds. nadzoru administracyjnego szkół, przedszkoli i żłobków – 2 etaty.

Łącznie – 6 etatów.

10. Wydział Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia – PMS:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;

2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału połączone ze stanowiskiem ds. patologii społecznych – 1 etat

3) stanowiska:

- a) ds. ochrony zdrowia – 1 etat,
- b) opieki społecznej – 1 etat,
- c) ds. patologii społecznych – 1 etat,
- d) ds. dodatków mieszkaniowych – 3 etaty,
- e) ds. najmu lokali mieszkalnych – 4 etaty.

Łącznie – 12 etatów.

11. Wydział Spraw Obywatelskich – SO:

1) stanowisko Kierownika Wydziału, będącego jednocześnie kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego - 1 etat;

2) Referat Ewidencji Ludności, Dowodów Osobistych i Spraw Wojskowych:

- a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat;
- b) stanowiska:
 - ds. ewidencji ludności – 4 etaty,
 - ds. udostępniania danych z ewidencji ludności – 1 etat,
 - ds. dowodów osobistych – 4 etaty;

3) Urząd Stanu Cywilnego:

- a) stanowisko Zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – 1 etat;
- b) stanowiska:
 - ds. rejestracji stanu cywilnego oraz wydawania odpisów z ksiąg stanu cywilnego – 3 etaty,
 - ds. korespondencji i obsługi archiwum – 1 etat.

Łącznie – 14 etatów.

12. Wydział Strategii, Rozwoju i Środków Pomocowych – SRP:

1) stanowisko kierownika Wydziału – 1 etat;

2) stanowiska:

- a) ds. finansowania pozabudżetowego – 2 etaty,
- b) ds. planowania strategicznego i finansowania pozabudżetowego – 2 etaty,
- c) ds. rozwoju i planowania strategicznego – 1 etat.

Łącznie – 6 etatów.

13. Straż Miejska – SM:

1) stanowisko komendanta Straży Miejskiej – 1 etat;

2) Referat Patrolowo-Interwencyjny:

- a) stanowisko kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy Komendanta Straży Miejskiej – 1 etat;
- b) stanowiska strażnika miejskiego – 17 i 0,3 etatu;

3) Referat Organizacji Służby i Administracji:

- a) stanowisko kierownika Referatu – 1 etat ,
- b) stanowiska strażnika miejskiego – 9 etatów
- c) stanowisko pomocy administracyjnej – 1 etaty.

Łącznie – 30,3 etatu.

14. Wydział Zamówień Publicznych – ZP:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału - 1 etat;
- 2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału połączone ze stanowiskiem ds. przeprowadzania postępowań - 1 etat;
- 3) stanowiska:
 - a) ds. przeprowadzania postępowań – 3 etaty,
 - b) kancelisty – 1 etat.

Łącznie – 6 etatów.

15. Wydział Zarządzania Drogami – ZD:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału Zarządzania Drogami – 1 etat;
- 2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału połączone ze stanowiskiem ds. inwestycyjno-remontowych i utrzymania technicznego dróg – 1 etat;
- 3) stanowiska:
 - a) ds. inwestycji i remontów dróg oraz obiektów mostowych – 1 etat,
 - b) ds. bieżącego utrzymania dróg oraz obiektów mostowych – 1 etat,
 - c) ds. ewidencji dróg i obiektów mostowych – 1 etat,
 - d) ds. inżynierii ruchu i opłat drogowych – 1 etat,
 - e) ds. obsługi strefy płatnego parkowania – 3 etaty,
 - f) ds. opłat parkingowych i windykacji – 1 etat,
 - g) kancelistki – 1 etat,
 - h) pomocy administracyjnej – 1 etat.

Łącznie – 12 etatów.

16. Wydział Zarządzania Kryzysowego – ZK:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowiska:
 - a) ds. obronnych, połączone ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat,
 - b) ds. zarządzania kryzysowego – 1 etat,

- c) ds. obrony cywilnej – 1 etat,
- d) ds. ostrzegania i łączności oraz ochotniczych straży pożarnych – 1 etat,
- e) ds. ochrony przeciwpowodziowej – 1 etat.

Łącznie – 6 etatów.

V. Autonomiczne biura i referaty:

1. Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej – AKW:

- 1) Kierownika Biura - audytor wewnętrzny – 1 etat;
- 2) stanowiska:
 - a) ds. audytu i kontroli - 1 etat,
 - b) ds. kontroli zarządczej – 1 etaty.

Łącznie – 3 etaty.

2. Biuro Informacji i Promocji Miasta – IPM:

- 1) stanowisko kierownika Biura – 1 etat;
- 2) stanowiska:
 - a) ds. komunikacji medialnej i udostępniania informacji publicznej – 1 etat,
 - b) ds. obsługi inwestorów – 1 etat,
 - c) ds. promocji miasta – 3 etaty,
 - d) ds. współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi – 1 etat.

Łącznie – 7 etatów.

3. Biuro Informatyki i Ochrony Informacji – BIO:

- 1) stanowisko Kierownika Biura – 1 etat;
- 2) stanowiska:
 - a) ds. ochrony informacji niejawnych – 1 etat,
 - b) ds. systemów informacji przestrzennej – 1 etat,
 - c) ds. wdrożenia i eksploatacji systemów informatycznych – 3 etaty,
 - d) ds. obsługi internetu – 1 etat.

Łącznie – 7 etatów.

4. Biuro Prawne – BP:

- 1) stanowisko Kierownika – Koordynatora Biura – 1 etat;
- 2) stanowiska:
 - a) radcy prawnego – 1,5 etatu,
 - b) ds. obsługi prawno-administracyjnej – 1 etat,
 - c) sekretarki – 1 etat.

Łącznie – 4,5 etatu.

5. Biuro Rady Miasta – BRM:

1) stanowisko Kierownika Biura – 1 etat;

2) stanowiska:

a) ds. obsługi organizacyjnej i kancelaryjno-biurowej komisji i sesji Rady Miasta – 1 etat,

b) ds. obsługi organizacyjnej i kancelaryjno-biurowej komisji Rady Miasta oraz współdziałania z jednostkami pomocniczymi Gminy – 1 etat,

c) pomocy administracyjnej – 1 etat.

Łącznie – 4 etaty.

VI. Samodzielne stanowiska:

1. Stanowisko ds. BHP i p.poż. – BHP – 0,2 etatu.

Razem: 255 etatów.