

**Zarządzenie Nr 915/Fn/08**  
**Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle**  
**z dnia 24 lipca 2008r.**

**w sprawie sposobu opracowania materiałów**  
**do projektu budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2009.**

Na podstawie § 1 ust.1 uchwały Nr XLVIII/648/06 Rady Miasta Kędzierzyn- Koźle z dnia 25 maja 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta Kędzierzyn- Koźle oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz § 7 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 824/Or/08 Prezydenta Miasta Kędzierzyn- Koźle z dnia 28 maja 2008 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kędzierzyn – Koźle - postanawiam, co następuje:

§ 1.1. Kierownicy Wydziałów i Referatów Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz kierownicy jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych złożą zatwierdzone przez Prezydenta lub właściwego zastępcę Prezydenta materiały planistyczne do projektu budżetu miasta na rok 2009 Skarbnikowi Miasta, w terminie wskazanym w § 1 ust. 2 uchwały Nr XLVIII/648/06 Rady Miasta Kędzierzyn- Koźle z dnia 25 maja 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta Kędzierzyn- Koźle oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, tj. do dnia **22 września 2008r.** wg. załączonych wzorów, a to :

- 1) prognozowane dochody, wg. wzoru Nr 1;
- 2) projekty planów wydatków budżetowych, wg. wzoru Nr 2;
- 3) projekty planu funduszu płac pracowników ( brutto ) w jednostkach budżetowych; zakładach budżetowych, gospodarstwie pomocniczym i instytucjach kultury, wg. wzoru Nr 3;
- 4) przewidywane wykonanie planu funduszu płac pracowników ( brutto) za rok 2008 w jednostkach budżetowych, zakładach budżetowych, gospodarstwie pomocniczym i instytucjach kultury, wg. wzoru Nr 4;
- 5) projekty planów przychodów i wydatków zakładów budżetowych, dochodów własnych;
- 6) jednostek budżetowych i wydatków nimi sfinansowanych, wg. wzoru Nr 5;
- 7) projekt planu przychodów i wydatków gospodarstwa pomocniczego, wg. wzoru Nr 6;
- 8) projekty planów finansowych instytucji kultury, wg. wzoru Nr 7;
- 9) wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w roku 2009, wg. wzoru Nr 8;
- 10) plany wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi ( plany

inwestycji wieloletnich), wg. wzoru Nr 9;

- 11) plany wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), wg. wzoru Nr 10;
  - 12) wykaz zadań remontowych planowanych do realizacji w roku 2009, wg wzoru Nr 11;
  - 13) wykaz obowiązujących umów o partnerstwie publiczno – prywatnym, wg wzoru Nr 12;
  - 14) informacje o stanie mienia komunalnego w zakresie rzeczowym i finansowym zawierające dane zgodnie z art. 180 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), wg. wzoru Nr 13.
2. Do wszystkich opracowanych materiałów planistycznych winny być dołączone szczegółowe kalkulacje oraz uzasadnienia planowanych dochodów ze wszystkich źródeł jak również uzasadnienie do planowanych wydatków łącznie ze wskaźnikami o które oparto planowanie ( etaty, stawki wynagrodzeń, oddziały, prognozy cen itp.). Wszystkie projekty planów winny być opracowane w oparciu o klasyfikację budżetową określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 107, poz. 726 ze zm.).

§ 2.1. Na podstawie materiałów wskazanych w § 1 Skarbnik Miasta opracuje zbiorcze zestawienia prognozowanych dochodów, wydatków, planów przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstwa pomocniczego, dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi sfinansowanych, planowanych inwestycji i remontów.

2. Informacje, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 14 Skarbnik Miasta przedłoży Kierownikowi Wydziału Strategii Rozwoju i Promocji Miasta w terminie do dnia 23 września 2008 r.
3. Kierownik Wydziału Strategii Rozwoju i Promocji Miasta opracuje zbiorczą informację o stanie mienia komunalnego i przedłoży ją Skarbnikowi Miasta w terminie do dnia 6 października 2008r.
4. Zbiorcze zestawienie, o którym mowa w ust. 1 oraz zbiorczą informację, o której mowa w ust. 3, Skarbnik Miasta przedłoży Prezydentowi Miasta w terminie do dnia 13 października 2008r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej.

PREZYDENT MIASTA  
KĘDZIERZYN-KOŹLE

*Wiesław Fąfara (-)*

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Skarbnik Miasta Kędzierzyn-Koźle  
*Alina Janik (-)*