

Zarządzenie Nr 267/Or/2015
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

z dnia 29 maja 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle nadanym zarządzeniem Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle Nr 40/Or/2015 z dnia 14 stycznia 2015 r., zwanego dalej Regulaminem Organizacyjnym, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 ust. 1 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:
„3) samodzielne stanowisko ds. BHP i p. poż. (symbol BHP).”;
- 2) w § 9:
 - a) w pkt 2 lit.a uchyla się tiret piąte,
 - b) w pkt 3 uchyla się lit.e;
- 3) § 19 otrzymuje następujące brzmienie:

„Zadania Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki
Symbol KST

§ 19. Zakres działania Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki obejmuje:

- 1) przygotowywanie warunków organizacyjno-prawnych, finansowych i materialno-technicznych dla rozwoju i prowadzenia działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej na terenie Gminy, a także prowadzenie i aktualizację rejestru gminnych instytucji kultury, wykazu gminnych obiektów sportowych i rekreacyjnych oraz ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie;
- 2) opracowywanie projektów i realizację uchwał Rady Miasta w przedmiocie tworzenia, łączenia, przekształcania gminnych instytucji kultury i gminnych jednostek organizacyjnych zarządzających obiektami sportowymi i rekreacyjnymi oraz nadania im statutu;
- 3) opracowywanie projektów i realizację uchwał Rady Miasta w przedmiocie likwidacji gminnych instytucji kultury i gminnych jednostek organizacyjnych zarządzających obiektami sportowymi i rekreacyjnymi;
- 4) wykonywanie czynności nadzoru i kontroli funkcjonalnej nad gminnymi instytucjami kultury, placówkami sportowymi w ramach upoważnień udzielonych przez Prezydenta Miasta;
- 5) wykonywanie zadań Gminy określonych w przepisach o ochronie zabytków ruchomych i opiece nad zabytkami, w tym prowadzenie postępowań o dokonanie wpisu do rejestru zabytków ruchomych;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.

- 6) wykonywanie zadań Gminy określonych w przepisach o muzeach, z wyjątkiem zastrzeżonych statutowo dla Muzeum Ziemi Kozielskiej w organizacji;
- 7) wykonywanie zadań Gminy określonych w przepisach o organizacji działalności kulturalnej z wyjątkiem zastrzeżonych statutowo dla miejskich instytucji kultury;
- 8) wykonywanie zadań Gminy określonych w przepisach o kulturze, sporcie i turystyce z wyjątkiem zastrzeżonych statutowo dla gminnych instytucji kultury i Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, w tym prowadzenie postępowań w sprawie zlecenia organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom realizacji zadań publicznych Gminy lub wspierania ich działalności w tym zakresie oraz udzielania dotacji na ten cel;
- 9) wykonywanie zadań Gminy określonych w przepisach o bezpieczeństwie imprez masowych;
- 10) wykonywanie zadań Gminy określonych w przepisach o usługach turystycznych;
- 11) przygotowywanie projektów i realizację zaakceptowanych przez organy Gminy programów rozwoju kultury, sportu i turystyki w mieście;
- 12) prowadzenie zasobu oraz udostępnienie we współpracy z Biurem Informacji i Promocji Miasta na stronie podmiotowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej lub portalu Gminy Kędzierzyn-Koźle, informacji o możliwościach:
 - a) nawiązania współpracy w zakresie kultury, sportu i turystyki,
 - b) udzielania pomocy w zakresie organizacji przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i turystycznym,
 - c) pozyskiwania wsparcia finansowego oraz organizacyjno - technicznego dla rozwoju kultury, sportu i turystyki, ze strony Gminy lub ze źródeł znajdujących się poza budżetem Gminy, celem udostępniania ich wszystkim podmiotom zainteresowanym działalnością mogącą przyczynić się do rozwoju Gminy w sferze kultury, sportu i turystyki;
- 13) przygotowywanie i zlecenie edycji wydawnictw wspierających krzewienie kultury, sportu i turystyki na terenie miasta;
- 14) przygotowywanie warunków oraz organizację i obsługę kontaktów z innymi krajowymi i zagranicznymi samorządami terytorialnymi, instytucjami oraz organizacjami, służących rozwojowi kultury, sportu i turystyki na terenie miasta;
- 15) organizację i obsługę, we współpracy z Biurem Informacji i Promocji Miasta, odczytów, konferencji, seminariów i innych imprez promocyjnych umożliwiających nawiązywanie kontaktów przyczyniających się do rozwoju kultury, sportu i turystyki na terenie miasta;
- 16) wykonywanie zadań z zakresu przeciwdziałania i zwalczania skutków klęsk żywiołowych, katastrof, awarii, skażeń i innych zagrożeń o powszechnym lub lokalnym zasięgu oraz zadań obronnych – zgodnie z odrębnymi przepisami szczególnymi ustalonymi na określoną okoliczność i poleceniami Prezydenta Miasta;
- 17) przygotowywanie i przedkładanie Wydziałowi Strategii Rozwoju i Środków Pomocowych dokumentacji obejmującej znajdujące się w zasobach Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki dane rzeczowe i finansowe, niezbędne do prowadzenia postępowania w sprawie pozyskania i rozliczenia przez Gminę dotacji, kredytów i pożyczek oraz innych środków pomocowych służących dofinansowaniu zadań Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki;

18) opiniowanie wniosków organów jednostek pomocniczych dotyczących organizacji imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych oraz realizację planu wydatków budżetu miasta związanych z tymi zadaniami;

19) wykonywanie – w ramach upoważnień udzielonych przez Zastępcę Prezydenta Miasta ds. Oświatowych i Społeczno-Gospodarczych – czynności związanych z nadzorem i kontrolą funkcjonalną realizacji zadań:

- a) Miejskiego Ośrodka Kultury,
- b) Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- c) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji;

20) opracowywanie rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w przepisach o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

21) koordynację przygotowania i przeprowadzania - we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta - otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy przez organizacje pozarządowe;

22) dokonywanie - we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta - analiz wniosków o realizację zadań publicznych, składanych przez organizacje pozarządowe z własnej inicjatywy oraz - w przypadkach określonych przepisami prawa - koordynację zlecenia tym organizacjom realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert;

23) prowadzenie monitoringu i nadzoru współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

24) koordynację opracowywania - we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta - planów finansowych wydatków oraz sprawozdań z wydatków związanych ze zlecaniem lub powierzaniem organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych Gminy;

25) przygotowywanie nie później niż do 30 kwietnia każdego roku sprawozdania z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w przepisach o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za rok poprzedni;

26) opracowywanie projektów wieloletnich programów rozwoju w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

27) opracowywanie informacji publicznych oraz innych informacji z zakresu przedmiotowego objętego zadaniami Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki, przeznaczonych do zamieszczenia na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Biuletynu Informacji Publicznej lub portalu internetowym Gminy i przekazywanie tych informacji do publikacji w trybie ustalonym odrębnymi przepisami.”;

4) uchyla się § 35a.

2. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

3. W załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

1) rozdział IV ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„6. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki – KST:

1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;

2) stanowiska:

a) ds. kultury i sportu – 3 etaty,

b) ds. współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi – 1 etat.

Łącznie – 5 etatów.”.

2) w rozdziale VI uchyla się ust. 2.

§ 2. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z podjęcia.

2. Zarządzenie podlega udostępnieniu na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sieci Intranet.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:

Sekretarz Miasta Kędzierzyn-Koźle

Zbigniew Romanowicz (-)