

Zawarta w dniu 07.05.2020 r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn – Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 749-20-55-601, REGON 000524507, zwana dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską - Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

Zakładem Aktywności Zawodowej w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą przy ul. Piastowskiej 51B, NIP 7492107396, REGON 367781993-00014, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

o następującej treści:

### § 1.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do wykonania prac związanych z dozorem utrzymania zieleni, w tym czystości i porządku oraz koszenia trawy w Parku Zabytkowym położonym na terenie osiedla Sławięcice, zwanego dalej Parkiem.
2. Do zakresu prac, o których mowa w ust. 1 należeć będą:
  - 1) codzienne sprawdzanie czystości i porządku na terenie całego Parku, a w przypadku stwierdzenia rozrzucenia śmieci lub wywrócenia któregoś z koszy na śmieci – zebranie tych śmieci do właściwego pojemnika i ustawienia koszy we właściwej pozycji;
  - 2) codzienne sprawdzanie czystości ławek lub innych obiektów małej architektury na terenie całego Parku, a w przypadku stwierdzenia ich zanieczyszczenia – usunięcia tych zanieczyszczeń i przywrócenie stanu pierwotnego;
  - 3) codzienne sprawdzanie stanu technicznego zainstalowanych w Parku urządzeń zabawowych oraz innych obiektów małej architektury, a w przypadku stwierdzenia ich uszkodzenia - dokonanie stosownego zgłoszenia inspektorowi ds. utrzymania czystości i porządku w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle - Waldemarowi Jeziernemu, za pośrednictwem:
    - a) służbowego telefonu komórkowego nr 506 482 842,
    - b) służbowego adresu poczty elektronicznej: [waldemar.jezierny@kedzierzynkozle.pl](mailto:waldemar.jezierny@kedzierzynkozle.pl);
  - 4) informowanie inspektora ds. utrzymania czystości i porządku w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle - Waldemara Jeziernego, za pośrednictwem telefonu komórkowego lub adresu poczty elektronicznej określonego w pkt 3, o wszystkich stwierdzonych przypadkach braku należytego wykonania umowy o utrzymanie zieleni, w tym utrzymania czystości i porządku oraz koszenia trawy w Parku, przez odpowiedzialnych za to Wykonawców.
3. Prace, o których mowa w ust. 1 i 2 wykonywane będą przez Zleceniobiorcę przez siedem dni w tygodniu, w godzinach od 8.00 do 10.00. Podczas wykonywania wyżej wymienionych prac Zleceniobiorca zobowiązany jest nosić ubiór służbowy w postaci powierzonej przez Zleceniodawcę kamizelki odblaskowej z nadrukiem „Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle - gospodarz parku”.
4. Prace określone w ust. 2 pkt. 1 i 2 Zleceniobiorca będzie wykonywał przy użyciu narzędzi i środków czyszczących powierzonych przez Zleceniodawcę.

### § 2.

1. Zleceniobiorca wykona zlecenie w okresie od dnia 1 maja 2020 r. do dnia 31 października 2020 r.
2. Okresowy nadzór nad prawidłowością wykonywania zlecenia w imieniu Zleceniodawcy sprawować będzie Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – Agnieszka Zimny-Ilnicka, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W toku sprawowania nadzoru, o którym mowa w ust. 2, Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle zobowiązany jest

uwzględniać informacje i uwagi dotyczące sposobu wykonywania prac przez Zleceniobiorcę, zgłaszane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla Sławięcice.

### § 3.

1. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości **17,00 zł** brutto za jedną godzinę pracy.
2. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 ust. 1, będzie pisemne oświadczenie Zleceniobiorcy zawierające informację o liczbie godzin wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy wraz z rachunkiem do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym wykonano czynności.

### § 4.

Wynagrodzenie netto za prace wykonane w okresie 1 miesiąca będzie płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy do 14 dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę w siedzibie Zleceniodawcy rachunku, wystawionego po pisemnym potwierdzeniu wykonania prac przez Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

### § 5.

Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy.

### § 6.

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

### § 7.

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

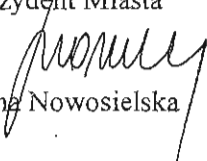
### § 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### Zleceniodawca

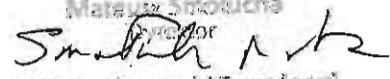
Prezydent Miasta

Sabina Nowosielska



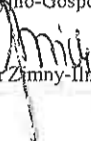
#### Zleceniobiorca

Mateusz Smolucha  
Zakładu Aktywności Zawodowej  
w Kędzierzynie-Koźlu



Kierownik Wydziału  
Administracyjno-Gospodarczego

Agnieszka Zimny-Ilnicka



Z up. Skarbnika Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
06.05.2020

**RADCA PRAWNY**

mgr Krzysztof Mirecki 3.1.178  
2020-05-05