

Umowę wpisano do rejestru  
umów Urzędu Miasta

UMOWA Nr AG.2510.2.1.2020

w dniu 15.06.2020 pod nr 144/AG/2020

zawarta w dniu 15.06.2020 r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, (NIP: 749-20-55-601), zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską - Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;

a

Markiem Andrusyszynem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „Zakład Remontowo-Budowlano-Usługowy „Marabud” Marek Andrusyszyn”, ul. Pionierów 7/101, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr NIP 7491609629, REGON 160251726, zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku postępowania wyłączonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z obowiązku stosowania tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, wykonanie prac w zakresie remontu pomieszczeń biurowych na pierwszym piętrze w budynku Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Władysława Planetorza 2, zgodnie z kosztorysem ofertowym z dnia 27.04.2020 r., w którym szczegółowo są opisane poszczególne roboty, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

#### § 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 maksymalnie do 60 dni od daty podpisania umowy.

#### § 3.

Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie Reinholda Kalusa Inspektora nadzoru Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, kontrolującego poprawność wykonywania umowy.

#### § 4.

Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów Strony ustanawiają następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego: Agnieszka Zimny-Ilnicka - Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta tel. 77/40-50-309;
- 2) ze strony Wykonawcy: Marek Andrusyszyn – właściciel firmy.

#### § 5.

1. Z wykonania prac, o których mowa w § 1, strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Podstawą do odbioru przedmiotu umowy będzie podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

#### § 6.

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto: **62.526,55 zł**, (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące pięćset dwadzieścia sześć złotych i 55/100), która po doliczeniu stawki VAT w wysokości 23% stanowi kwotę brutto: **76.907,66 zł** (słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy dziewięćset siedem złotych i 66/100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją usługi, w tym koszt transportu, a także inne niezbędne koszty wymagane dla kompleksowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 5.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie w ciągu 14 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Dane do wystawiania faktury:

**Nabywca:**

Gmina Kędzierzyn-Koźle  
ul. G. Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle

NIP 749-20-55-601

**Odbiorca:**

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle  
- Wydział Administracyjno- Gospodarczy  
ul. G. Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle

#### § 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zadanie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
  - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 2) wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy;
  - 3) powierzyć wykonanie zadania objętego niniejszą umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy.

#### § 8.

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu na wykonane roboty gwarancji jakości na okres 24 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji jakości za wady fizyczne rozpoczyna się od daty odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia wad od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu jako należycie wykonanego.

#### § 9.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po

odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego robót.

3. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia (na piśmie bądź drogą mailową).
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Po dokonaniu oględzin Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad.
5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

#### § 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia liczonego od następnego dnia po dniu wskazanym w § 2 umowy;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2 %, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad lub usterek;
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca obciąży Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty należności.

#### § 11.

Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.

#### § 12.

1. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Sądem właściwym dla spraw wynikłych z umowy jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy kosztorys ofertowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- kosztorys ofertowy Wykonawcy.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nadolska

Zamawiający

ZAKŁAD  
REMONTOWO - BUDOWLANO - USŁUGOWY  
"MARBUD"  
MAREK ANDRUSYSZYN  
ul. Pionierów 7 / 101; tel. 502 261 440  
47-700 220 Kędzierzyn-Koźle  
NIP 749-169-98-296 REG. 166251728

Wykonawca

URZĄD MIASTA

Kędzierzyn-Koźle  
Biuro Prawne

ul. Orzegorza Pirenowicza 32  
47-700 Kędzierzyn-Koźle  
tel. 77/90 50 342; fax 77/90 50 305

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Kędzierzyn-Koźle  
01.06.2020

Kierownik Wydziału Z up. Skarbnika Miasta  
Administracji i Gospodarczego Kędzierzyn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Agnieszka Zimny-Ilnicka Tadeusz Orlik  
01.06.2020