

Umowa dzierżawy nr AG.2615.2.16.2019

Zawarta w dniu 02.01.2020 r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez: Sabinę Nowosielską- Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle, zwaną w dalszej treści umowy **Dzierżawcą**,


a

firmą **Grażyna Mirka, Jan Mirka KOFAX 2 Spółka Jawna** z siedzibą przy ul. Stawowej 71, 43-400 Cieszyn, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000020541 w Sądzie Rejonowym 0000000w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Regon 070722598, NIP 631-10-14-409, zwaną w dalszej treści umowy **Wydzierżawiającym**, reprezentowaną przez:

- 1) Współwłaściciela - **Grażynę Mirka**,
- 2) Współwłaściciela - **Jana Mirka**,



w wyniku postępowania wyłączonego w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, z obowiązku stosowania tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wydierżawiający oświadcza, że jest właścicielem trzynastu sztuk kserokopiarek będących przedmiotem dzierżawy i oddaje te kserokopiarki do użytkowania Dzierżawcy na czas trwania umowy dzierżawy.
Modele kserokopiarek oddane do użytku Dzierżawcy:
 - 1) Konica Minolta model Bizhub 654 z opcją Finiszera – 1 szt.,
 - 2) Konica Minolta model Bizhub 363 – 9 szt.,
 - 3) Konica Minolta model Bizhub 282 z opcją aparatu wrzutowego – 1 szt.,
 - 4) ~~Konica Minolta model Bizhub 4020 – 1 szt.,~~ RICOH MP 301 – 1 szt. 
 - 5) Konica Minolta model Bizhub C360 – 1 szt.
2. Dzierżawca przewiduje minimalną liczbę wykonanych **miesięcznie kserokopii** dla wszystkich 13 sztuk kserokopiarek w liczbie **40 100 kopii**, w tym:
 - a) 40.000 kopii czarnobiałych, liczonych dla wszystkich trzynastu kserokopiarek łącznie,
 - b) 100 kopii kolorowych, liczonej dla kserokopiarki o wydruku kolorowym.
3. Kserokopiarki wykorzystywane będą przez Dzierżawcę w budynkach Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, położonych przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 – 9 szt., przy ul. Grzegorza Piramowicza 32A (Oficyna Straży Miejskiej) – 1 szt., przy ul. Piastowskiej 17 – 1 szt. oraz przy ul. Planetorza 2 – 2 szt. (czarnobiała i kolor).
4. Bez zgody Wydierżawiającego Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę.

§ 2.

Wydierżawiający zobowiązuje się do:

- 1) serwisowania, konserwacji i bieżących naprawach urządzeń w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii;
 - 2) dostarczania materiałów eksploatacyjnych oraz wszystkich innych części zamiennych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu dzierżawy, za wyjątkiem papieru;
 - 3) podstawowego przeszkolenia pracowników Dzierżawcy z obsługi kserokopiarek;
 - 4) dostawy, w przypadku awarii kserokopiarki wymagającej remontu w siedzibie Wydierżawiającego, kserokopiarki zastępczej, na czas remontu urządzenia
- 
- 

- dzierżawionego, o parametrach nie gorszych od kserokopiarki zabranej do remontu;
- 5) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami i etyką zawodową.

§ 3.

W ramach obowiązku przyjętego w § 1 Dzierżawca zobowiązuje się do:

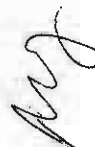
- 1) postępowania z przedmiotem dzierżawy z należytą starannością i w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami serwisu Wydzierżawiającego;
- 2) zlecenia czynności serwisowych wyłącznie Wydzierżawiającemu. W przypadku naruszenia tego postanowienia Wydzierżawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania przewidzianego w niej okresu wypowiedzenia;
- 3) korzystania wyłącznie z materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru), dostarczonych przez Wydzierżawiającego;
- 4) używania papieru kserograficznego przeznaczonego do użytkowania w urządzeniach kopiujących, o gramaturze 80 – 90 g/m²;
- 5) udostępniania przedmiotu dzierżawy do konserwacji i kontroli w godzinach pracy Dzierżawcy;
- 6) ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy od wszelkiego ryzyka oraz utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy dzierżawy.

§ 4.

Umowa zawarta została na czas oznaczony – od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wydzierżawiającego składa się z następujących składników:
 - 1) czynsz stały w wysokości **1.900,00 zł brutto**, w skład którego wchodzi limit:
 - a) 40.000 kopii czarnobiałych, liczonych dla wszystkich trzynastu kserokopiarek łącznie,
 - b) 100 sztuk kopii kolorowych, liczonych dla kserokopiarki o wydruku kolorowym.
 - 2) czynszu za przekroczeniu limitu określonego w § 1 ust. 2 umowy, liczony jako iloczyn liczby kopii wykonanych ponad limit w danym miesiącu i stawek:
 - a) za jedną jednostronną kopię czarnobiałą w formacie A4 - **0,01 zł brutto**,
 - b) za jedną jednostronną kopię kolorową w formacie A4 - **0,10 zł brutto**,przy czym przyjmuje się, że koszt kopii formatu A3 jest to podwójny koszt jednostronnej kopii formatu A4.
2. Szacowana wartość brutto umowy określona została na kwotę **22.800,00 zł brutto**.
3. Dane do wystawienia faktury:
 - **Nabywca:**
Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601
 - **Odbiorca/Platnik:**
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle – Wydział Administracyjno-Gospodarczy
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle



§ 6.

1. Osobami uprawnionymi do realizacji umowy i kontaktów z Wydzierżawiającym, ze strony Dzierżawcy są:
 - 1) Agnieszka Zimny-Ilnicka – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego numer tel. 77/ 40-50-309,
 - 2) Agnieszka Plucik – Inspektor Wydziału Administracyjno-Gospodarczego numer tel. 77/ 40-50-308.
2. Osobą uprawnioną do realizacji umowy i kontaktów z Dzierżawcą, ze strony Wydzierżawiającego są:
 - 1) Henryka Budzyńska, numer tel. 33/ 851-82-14 lub 33/ 852-07-46
 - 2) Jolanta Nytra, numer tel. 33/ 851-82-14 lub 33/ 852-07-46
 - 3) ~~Lucyna Górecka-Niemczyk~~ numer tel. 33/ 851-82-14 lub 33/ 852-07-46.

~~Lucyna Górecka-Niemczyk~~
BOROTA DZIADK - PISARCZYK

§ 7.

1. Strony ustalają następujące wielkości kar umownych i odsetek za zwłokę oraz zasady ich naliczania:

- 1) w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania w określonej części w wyznaczonym terminie, Dzierżawca może obciążyć Wydzierżawiającego karami umownymi w wysokości 0,2 % wartości nie wykonanej w terminie lub nienależycie wykonanej części umowy za każdy dzień zwłoki lub czasu trwania nienależytego wykonania umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wydzierżawiający, Wydzierżawiający zapłaci Dzierżawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dzierżawca, Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy;
 - 4) każda ze stron może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających wielkość kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za przedmiot umowy, Wydzierżawiający może obciążyć Dzierżawcę odsetkami za zwłokę, w wysokości określonej ustawowo.

§ 8.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 9.


W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Każda ze stron może odstąpić od niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11.

Ewentualne spory pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy dla Dzierżawcy sąd powszechny.



§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Dzierżawcy, a jeden egzemplarz dla Wydierżawiającego.

WSPÓŁWŁAŚCICIEL

Jan Mirka

WYDIERŻAWIAJĄCY

Grażyna Mirka - Jan Mirka
KOFAX 2 Spółka Jawna
43-400 CIESZYN, ul. Stawowa 71
NIP 631 - 10 - 14 409

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

DZIERŻAWCA

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Tadeusz Orlik
20.12.2019

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

BADCA PRAWNY

data

2019. 12. 19 *Krzysztof Mirecki* *3. 466. 2019*

Krzysztof Mirecki