

**Zarządzenie Nr 1138/Or/09**  
**Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle**  
**z dnia 8 stycznia 2009r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu przenoszenia wskazanych jednostek organizacyjnych i stanowisk wydzielonych w strukturze Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle na czas modernizacji i rewitalizacji budynku Urzędu Miasta przy ul. Piramowicza 32 do siedzib zastępczych położonych przy ul. Piramowicza 20 – 22, ul. Planetorza 2 oraz ul. Pamięci Sybiraków 4.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam harmonogram przenoszenia jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle na czas modernizacji i rewitalizacji budynku Urzędu Miasta przy ul. Piramowicza 32 do siedzib zastępczych położonych przy ul. Piramowicza 20 – 22, ul. Planetorza 2 oraz ul. Pamięci Sybiraków 4, zwany dalej harmonogramem, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Terminy ustalone w harmonogramie mogą ulec zmianie w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej organizacji wykonywania zadań Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, w uzgodnieniu z kierownikiem Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta oraz Kierownikiem Biura Informatyki i Ochrony Informacji.

3. Informacja o siedzibach zastępczych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta obsługujących interesantów oraz utrudnieniach w obsłudze interesantów wynikających z realizacji harmonogramu winna zostać podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie w lokalnych środkach masowego przekazu, na stronie internetowej Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam:

- 1) Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta – w zakresie zapewnienia środków i wykonawców zabezpieczenia, transportu do siedzib zastępczych i dostarczenia do stanowisk pracy mienia ruchomego stanowiącego wyposażenie przenoszonych jednostek organizacyjnych i stanowisk wydzielonych w strukturze Urzędu Miasta
- 2) Kierownikowi Biura Informatyki i Ochrony Informacji – w zakresie zapewnienia konfiguracji i uruchomienia oraz włączenia do sieci logicznej w siedzibach zastępczych sprzętu i oprogramowania informatycznego stanowiącego wyposażenie przenoszonych jednostek organizacyjnych i stanowisk wydzielonych w strukturze Urzędu Miasta.

- 3) Specjaliście ds. komunikacji społecznej – Asystentowi Prezydenta – w zakresie zapewnienia podania do publicznej wiadomości informacji o siedzibach zastępczych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta obsługujących interesantów oraz utrudnieniach w obsłudze interesantów wynikających z realizacji harmonogramu.

§ 3.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz doręczeniu wymienionym w harmonogramie kierownikom jednostek organizacyjnych i stanowiskom wydzielonym w strukturze Urzędu Miasta.

**PREZYDENT MIASTA  
KĘDZIERZYN-KOŹLE**  
*Wiesław Fąfara (-)*

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Kierownik Wydziału Organizacyjnego  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
*Zbigniew Romanowicz (-)*

**Harmonogram przenoszenia wskazanych jednostek organizacyjnych i stanowisk wydzielonych w strukturze Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle na czas modernizacji i rewitalizacji budynku Urzędu Miasta przy ul. Piramowicza 32 do siedzib zastępczych położonych przy ul. Piramowicza 20 – 22, ul. Planetorza 2 oraz ul. Pamięci Sybiraków 4.**

**I. Siedziba zastępcza przy ul. Pamięci Sybiraków 4:**

1. Wydział Kultury Sportu i Rekreacji : 13 – 14 stycznia 2009 r.
2. Biuro Rady Miasta ( oraz wyposażenie sali konferencyjnej) : 14 – 16 stycznia 2009 r.

**II. Siedziba zastępcza przy ul. Piramowicza 22 (budynek E) :**

1. Wydział Spraw Obywatelskich (SO. USC) : 21– 22 oraz 26 -27 stycznia 2009 r.
2. Wydział Spraw Obywatelskich (SO.E.L) : 19 – 23 stycznia oraz 23 – 27 lutego 2009 r.

**III. Siedziba zastępcza przy ul. Planetorza 2 ( piwnice i przybudówka):**

1. Wydział Organizacyjny ( Archiwum): 23 oraz 26 - 29 stycznia 2009 r.
2. Wydział Organizacyjny ( kserokopiarnia): 30 stycznia 2009 r.

**IV. Siedziba zastępcza przy ul. Piramowicza 22 (budynek B) :**

1. Wydział Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia: 26 – 28 stycznia 2009 r.
2. Specjalista ds. komunikacji społecznej - Asystent Prezydenta: 27 stycznia 2009 r.
3. Wydział Organizacyjny : 27-30 stycznia 2009 r.
4. Wydział Urbanistyki i Architektury: 2-3 lutego 2009
5. Wydział Organizacyjny – Sekretariat Prezydenta i Zastępców Prezydenta, Sekretarz: 3-4 lutego 2009 r.
6. Skarbnik i Wydział Finansowy (Fn III - Kasa): 23 - 27 lutego 2009 r.
7. Biuro Informatyki i Ochrony Informacji: 23 -27 lutego 2009 r.

**V. Siedziba zastępcza przy ul. Piramowicza 20 (budynek A) :**

1. Wydział Strategii Rozwoju Gospodarczego i Promocji Miasta : 4-6 lutego 2009 r.
2. Wydział Zarządzania Drogami: 6 oraz 9 - 10 lutego 2009 r.
3. Wydział Inwestycji i Remontów: 6 oraz 9 - 10 lutego 2009 r.
4. Biuro Radców Prawnych: 11 lutego 2009 r.
5. Wydział Finansowy (Fn III): 11 – 13 oraz 16 – 23 lutego 2009 r.
6. Wydział Finansowy (Fn I): 16 - 20 oraz 23 – 27 lutego 2009 r.
7. Wydział Finansowy (Fn II): 16- 20 oraz 23 – 27 lutego 2009 r.