

Wznowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta

w dniu 21.07.2020 pod nr 176/SRP/2020
Umowa

150, 380 25, 4500

2:11.070,7

na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do udziału w naborze wniosków o dofinansowanie projektów na „Realizację inwestycji w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w miastach” i „Poprawę efektywności energetycznej w budynkach szkolnych” finansowanych ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021

zawarta 13 lipca 2020 roku w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy :

Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (NIP:7492055601) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- Sabinę Nowosielską –Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle
- Beatę Pierzchlewicz – Kierownika Wydziału Strategii Rozwoju i Środków Pomocowych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

Habitat Prime Sp. z o.o. zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000006523 z siedzibą przy al. Niepodległości 118A/10, 02-577 Warszawa, Regon 017279233, NIP 525-221-00-53, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- Martę Idzikowską – Pełnomocnika Prezesa Zarządu działającego na podstawie pełnomocnictwa z 28 sierpnia 2019 roku nr 02/08/2019/M

W związku z wyłączeniem zamówienia ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy, zgodnie z Regulaminem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle prowadzonego przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle przyjętego Zarządzeniem nr 1795/ZP/2017 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle dnia 9 listopada 2017 r. oraz na podstawie złożonej oferty, zawiera się umowę o następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do udziału w naborze wniosków o dofinansowanie projektów na „Realizację Inwestycji w zakresie zielono-niebieskiej Infrastruktury w miastach” i „Poprawę efektywności energetycznej w budynkach szkolnych” finansowanych ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021, zwanego w dalszej części umowy „opracowaniem” zgodnie z obowiązującymi przepisami, regulaminami naborów oraz złożoną ofertą, odpowiednio dla:

- a) Naboru projektów na „Realizację Inwestycji w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w miastach”:

Szczegóły naboru:

<http://www.nfosirgw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-norweskie/naborzy/art.25.lagodzenie-zmian-klimatu-i-adaptacja-do-ich-skutkow-realizacja-inwestycji-w-zakresie-zielono-niebieskiej-infrastruktury-miast.html>

Zakres zamówienia:

- 1) Dokumentacja aplikacyjna wraz z analizą finansową i oceną ryzyk oraz tłumaczeniem wymaganych elementów wniosku na język angielski;
- 2) Plan Komunikacji przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulacji ws. wdrażania MF EOG oraz NMF na lata 2014-2021;
- 3) Kalkulacja kosztów pośrednich wykonana na podstawie Metodyki wyliczania kosztów pośrednich będącej załącznikiem do ogłoszenia o naborze;
- 4) Programy szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji, imprez, festiwali wraz z określeniem czasu ich trwania oraz zakresem tematycznym itp.;
- 5) Konspekty planowanych kampanii, wydawnictw, broszur (w tym parametry techniczne);
- 6) Założenia scenariusza programu telewizyjnego/radlowego/filmu/spotu (w tym parametry techniczne oraz kosztorys jednego odcinka) itp.;
- 7) Regulaminy konkursów edukacyjnych;
- 8) Założenia projektu interaktywnych pomocy dydaktycznych;
- 9) Przygotowanie analizy rynku dla kosztów nie ujętych w kosztorysie;
- 10) Przygotowanie specyfikacji dotyczącej kryteriów oceny merytorycznej projektu.

b) Naboru projektów na „Poprawę efektywności energetycznej w budynkach szkolnych”:

Szczegóły naboru:

<http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-norweskie/naborv/art,27,energia-odnawialna-efektywnosc-energetyczna-bezpieczenstwo-energetyczne-poprawa-efektywnosci-energetycznej-w-bud-szkolnych.html>

Zakres zamówienia:

- 1) Dokumentacja aplikacyjna wraz z analizą finansową oraz tłumaczeniem wymaganych elementów wniosku na język angielski;
- 2) Załącznik ekologiczno-techniczny wraz z podsumowaniem audytów zawierający wyliczenie redukcji CO₂;
- 3) Kalkulacja wyliczenia kosztów pośrednich wykonana na podstawie metodyki wyliczania kosztów pośrednich;
- 4) Załączniki właściwe dla działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zał. 3 do Regulacji ws. wdrażania MF EOG i NMF na lata 2014-2021, takie jak: plan komunikacji dla projektu, harmonogram szkoleń, warsztatów, konferencji, imprez i festiwali wraz z ich planowanym czasem trwania oraz zakresem tematycznym;
- 5) Załączniki właściwe dla działania dotyczących zwiększania świadomości społecznej w zakresie efektywności energetycznej, takie jak: programy szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji, imprez, festiwali wraz z określeniem czasu ich trwania oraz zakresem tematycznym, konspekty planowanych kampanii, wydawnictw, broszur itp. (z podaniem parametrów technicznych), założenia scenariusza programu telewizyjnego/radlowego/filmu/spotu (jeżeli dotyczy), w tym parametry techniczne oraz kosztorys jednego odcinka;
- 6) Przygotowanie analizy rynku dla kosztów nie ujętych w kosztorysie;
- 7) Przygotowanie specyfikacji dotyczącej kryteriów oceny merytorycznej projektu.

3. Dokumenty wymienione w § 1 ust. 1 muszą być przygotowane zgodnie z obowiązującymi zasadami naborów, w tym z regulaminami naborów. Kartami ocen formalnych i merytorycznych (kryteriami wyboru projektów), podręcznikami wnioskodawcy, ramami prawnymi i dokumentami programowymi oraz odpowiednimi wskaźnikami produktu, rezultatu.

§ 2
TERMINY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:

a) przekazanie wstępnego opracowania:

- 1) Nabór projektów na „Realizację Inwestycji w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w miastach”: 3 sierpnia 2020 roku
- 2) Nabór projektów na „Poprawę efektywności energetycznej w budynkach szkolnych”: 1 września 2020 roku

b) ostateczny termin wykonania zamówienia:

- 1) Nabór projektów na „Realizację inwestycji w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w miastach”: 13 sierpnia 2020 roku
- 2) Nabór projektów na „Poprawę efektywności energetycznej w budynkach szkolnych”: 10 września 2020 roku

§ 3
WYKONANIE

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:

a) w sprawach formalnych związanych z warunkami zawartej umowy oraz jej realizacją:

Beata Pierzchlewicz, tel. 77 40 50 362, beata.pierzchlewicz@kedzierzynkozle.pl

Dariusz Kantor, tel. 77 40 50 370, dariusz.kantor@kedzierzynkozle.pl

b) w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem projektu:

Gabriela Helbin-Golasz, tel. 77 40 50 388, gabriela.helbin@kedzierzynkozle.pl

Kamila Bieńkowska, tel. 77 40 50 377, kamila.bienkowska@kedzierzynkozle.pl

2. Do realizacji niniejszej umowy i kontaktów z Zamawiającym, ze strony Wykonawcy ustanawia się:

a) Kierownik zespołu realizującego zamówienie:

Marta Idzikowska

b) Członkowie zespołu realizującego zamówienie:

Magdalena Hyska

Radosław Kucharczyk

3. Wykonawca ma prawo zlecić część prac związanych z wykonaniem umowy podwykonawcy, za którego działania lub zanlechania ponosi razem z nim solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

§ 4
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy wszelkie dane, w posiadaniu których znajduje się, niezbędne do wykonania opracowania.

2. Zamawiający bez zbędnej zwłoki wniesie uwagę do projektu dokumentacji aplikacyjnej, pozwalające Wykonawcy na skorygowanie dokumentu w terminie zakończenia prac.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania opracowania, stanowiącego przedmiot zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym, warunkami niniejszej umowy, aktualnymi wytycznymi dot. naborów wniosków.
2. Wykonawca zapewni wykonanie opracowania i czynności składających się na przedmiot zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i spełniające wymagania określone stosownymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe przygotowanie przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w trakcie procedury sprawdzania dokumentacji projektowej w ramach konkursów zostaną zgłoszone zastrzeżenia m.in. przez instytucje ogłaszające nabory (lub inne podmioty przez nie wskazane), Wykonawca zobowiązuje się do ich uzupełnienia, wyjaśnienia i dostosowania opracowania do stawianych wymogów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 6

ODBIÓR

1. Miejscem odbioru wykonanego opracowania będzie siedziba Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć:
 - a) w postaci drukowanej – 2 egzemplarze zbindowane lub trwale zszyte oraz
 - b) w wersji elektronicznej – w formacie PDF i DOC (MS Word) wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS (MS Excel i PDF), zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej z odblokowanymi formułami.
3. Potwierdzeniem przyjęcia opracowania będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru prac.

§ 7

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY, SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym w niniejszej umowie oraz za przeniesienie na Zamawiającego własności dzieł składających się na przedmiot zamówienia, ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę: **11 070,00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy siedemdziesiąt 00/100 zł).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
4. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
5. Przelew (cesja) wierzycelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty ceny wymaga zgody Zamawiającego.
6. Płatność nastąpi przelewem po podpisaniu protokołów odbioru. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy wybranego w drodze zapytania ofertowego w terminie do 14 dni od momentu dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur VAT do siedziby Zamawiającego. Dopuszcza się

M

możliwość rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT częściowej i faktury VAT końcowej po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych prac.

7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

8. Dane potrzebne do wystawienia faktur:

Gmina Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32; 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601
Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Jeżeli termin wykonania opracowania zostanie naruszony przez Wykonawcę, Zamawiający ma możliwość wyznaczenia nowego terminu. Po bezskutecznym jego upływie, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę opracowania w terminie wyznaczonym w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia przewidzianego w § 7 ust 1, płatną na wezwanie Zamawiającego.

3. W przypadku nieprzekazania przez Zamawiającego wszystkich danych potrzebnych do przygotowania opracowania bądź nieuzasadnioną zwłoką dot. wnoszenia uwag, mogącą skutkować nieterminowym oddaniem przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 20% wynagrodzenia przewidzianego w § 7 ust 1, płatną na wezwanie Wykonawcy.

§ 9

KLAUZULE SPOŁECZNE

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia co najmniej 3 różne osoby (zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę) a wykonujące, w trakcie realizacji zamówienia, wskazane poniżej czynności:

a) koordynatora procesu - posiadającego:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu lub zarządzaniu lub koordynowaniu, co najmniej 2 projektami obejmującymi swolm zakresem przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla przedsięwzięć z zakresu zielono-niebieskiej infrastruktury w miastach, które otrzymały dofinansowanie ze środków pomocowych oraz co najmniej 2 projektami obejmującymi swolm zakresem przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla przedsięwzięć z zakresu poprawy efektywności energetycznej w budynkach publicznych, które otrzymały dofinansowanie ze środków pomocowych.;

b) dwóch analityków finansowych posiadających:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe polegające na opracowywaniu analiz finansowych i ekonomicznych oraz działań edukacyjno-informacyjnych dla co najmniej 2 projektów, które otrzymały dofinansowanie ze środków pomocowych (dotyczy każdej z osób).

2. Zamawiający wymaga, aby osoby wymienione w ust. 1 były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 40% wartości umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez Zamawiającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. 2018, poz. 1000); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

su

§ 10
PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania opracowaniami, o których mowa w § 1, będącymi dziełami podlegającymi ochronie prawa autorskiego w całości na wszystkich polach eksploatacji bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania wynikami prowadzonych prac, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakiegokolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową),
 - b) wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy,
 - c) rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej,
 - d) korzystania na własny użytek.
3. Zamawiający może cedować nabyte prawo na rzecz innych podmiotów wybranych do realizacji przedsięwzięć realizowanych w ramach ww. projektu.
4. Wykonawca dopuszcza możliwość sporządzenia przez podmioty zewnętrzne obcojęzycznych wersji wszelkich publikacji oraz materiałów przygotowanych w ramach realizowanego projektu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego prawa zależnego, tj. rozporządzanie i korzystanie z opracowań publikacji oraz innych materiałów przygotowanych w ramach realizowanego projektu, w tym ich wersji obcojęzycznych.
6. Wykonawca oświadcza, że pozyska i przekazuje Zamawiającemu prawa własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how w niezbędnym zakresie, jeżeli rozwiązania objęte tymi prawami zostaną zawarte przez Wykonawcę w przedmiocie Umowy. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przekazane przez niego zezwolenie na korzystanie z praw własności przemysłowej lub Intelktualnej albo know-how nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich.
7. W przypadku, gdyby osoby trzecie wystąpiły przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia prawa autorskiego lub praw pokrewnych, praw własności przemysłowej lub intelektualnej albo know-how, Wykonawca weźmie na swój koszt udział w ewentualnym procesie i zwolni Zamawiającego z wszelkich zobowiązań wobec takiej osoby trzeciej, a także zwróci mu wszelkie uzasadnione wydatki poniesione w związku z takimi roszczeniami. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o roszczeniach osób trzecich.
8. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności dokumentacji wymienionej w § 1 umowy.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany przedmiotu umowy w przypadku określonym w § 5 ust. 4;
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, w szczególności dotyczących zmiany terminu zakończenia naboru określonego

w ogłoszeniach o naborach, wprowadzenia zmian do dokumentacji, zaistnieniem uwarunkowań formalno-prawnych oraz zmian wynikających z okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 4.

4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

5. Integralną częścią umowy jest Oświadczenie Wykonawcy (na podstawie art. 13 i art. 14 RODO) oraz Klauzula Informacyjna Zamawiającego (zgodnie z art. 13 RODO).

PREZYDENT MIASTA


Sabina Nowosielska

ZAMAWIAJĄCY

PEŁNOMOCNIK


Maria Jędrzejewska

WYKONAWCA

Kierownik Wydziału
Strategii, Rozwoju i Środków Pomocowych


Beata Włochowicz

HABITAT PRIME Sp. z o.o.
Al. Niepodległości 118A lok. 10
02-577 Warszawa
NIP: 525 22 100 53
REGON: 017279233

SKARBNIK MIASTA


Joanna Harłowska

10.07.2020

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym


data: 10.07.2020 podpis

- egz. Gmina n-n

Aneks nr 1

do umowy z 13 lipca 2020 roku na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do udziału w naborze wniosków o dofinansowanie projektów na „Realizację inwestycji w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w miastach” i „Poprawę efektywności energetycznej w budynkach szkolnych” finansowanych ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021

zawagę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta

zawarty 27 lipca 2020 roku w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy : w dniu 28.07.2020 pod nr 176-1/1827/2020

Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle (NIP:7492055601) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- Sabinę Nowosielską –Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle
- Beatę Pierzchlewicz – Kierownika Wydziału Strategii Rozwoju I Środków Pomocowych Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

Habitat Prime Sp. z o.o. zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000006523 z siedzibą przy al. Niepodległości 118A/10, 02-577 Warszawa, Regon 017279233, NIP 525-221-00-53, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- Martę Idzikowską – Pełnomocnika Prezesa Zarządu działającego na podstawie pełnomocnictwa z 28.sierpnia 2019 roku nr 02/08/2019/M

W związku z rezygnacją Gminy Kędzierzyn-Koźle z udziału w naborze projektów na „Realizację inwestycji w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w miastach” Zamawiający dokonuje następujących zmian w treści ww. umowy:

§ 1

W § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do udziału w naborze wniosków o dofinansowanie projektów na „Poprawę efektywności energetycznej w budynkach szkolnych” finansowanych ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021, zwanego w dalszej części umowy „opracowaniem” zgodnie z obowiązującymi przepisami, regulaminami naborów oraz złożoną ofertą dla:

- a) Naboru projektów na „Poprawę efektywności energetycznej w budynkach szkolnych”:

Szczegóły naboru:

<http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-norweskie/nabory/art,27,energia-odnawialna-efektywnosc-energetyczna-bezpieczenstwo-energetyczne-poprawa-efektywnosci-energetycznej-w-bud-szkolnych.html>

Zakres zamówienia:

- 1) Dokumentacja aplikacyjna wraz z analizą finansową oraz tłumaczeniem wymaganych elementów wniosku na język angielski;
 - 2) Załącznik ekologiczno-techniczny wraz z podsumowaniem audytów zawierający wyliczenie redukcji CO2;
- g
- h

- 3) Kalkulacja wyliczenia kosztów pośrednich wykonana na podstawie metodyki wyliczania kosztów pośrednich;
- 4) Załączniki właściwe dla działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zał. 3 do Regulacji ws. wdrażania MF EOG I NMF na lata 2014-2021, takie jak: plan komunikacji dla projektu, harmonogram szkoleń, warsztatów, konferencji, imprez i festiwali wraz z ich planowanym czasem trwania oraz zakresem tematycznym;
- 5) Załączniki właściwe dla działania dotyczących zwiększania świadomości społecznej w zakresie efektywności energetycznej, takie jak: programy szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji, imprez, festiwali wraz z określeniem czasu ich trwania oraz zakresem tematycznym, konspekty planowanych kampanii, wydawnictw, broszur itp. (z podaniem parametrów technicznych), założenia scenariusza programu telewizyjnego/radiowego/filmu/spotu (jeżeli dotyczy), w tym parametry techniczne oraz kosztorys jednego odcinka;
- 6) Przygotowanie analizy rynku dla kosztów nie ujętych w kosztorysie;
- 7) Przygotowanie specyfikacji dotyczącej kryteriów oceny merytorycznej projektu”.

W § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Termin wykonania przedmiotu umowy:

a) przekazanie wstępnego opracowania:

- 1) Nabór projektów na „Poprawę efektywności energetycznej w budynkach szkolnych”: 1 września 2020 roku

b) ostateczny termin wykonania zamówienia:

- 1) Nabór projektów na „Poprawę efektywności energetycznej w budynkach szkolnych”: 10 września 2020 roku”.

W § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym w niniejszej umowie oraz za przeniesienie na Zamawiającego własności dzieł składających się na przedmiot zamówienia, ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę: 5 535,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset trzydzieści pięć 00/100 zł).

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

PEŁNOMOCNIK

HABITAT PRIME Sp. z o.o.
Al. Niepodległości 118A lok. 10
02-577 Warszawa
NIP: 525 22 100 53
REGON: 017279233

ZAMAWIAJĄCY

Kierownik Wydziału
Strategii, Rozwoju i Środków Pomocowych

Beata Szlachetkiewicz

WYKONAWCA

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

data

podpis

RADCA PRAWNY

Joanna Mazurkiewicz
nr wpisu CP-1364

SKARBNIK MIASTA

Joanna Hartasz

21.07.2020