

Zarządzenie Nr 1377/OW/09
Prezydenta Miasta Kędzierzyn – Koźle
z dnia 2 lipca 2009r.

w sprawie powierzenia Pani Irenie Hołubickiej - Bęś
zadań doradcy metodycznego
w Kędzierzynie – Koźlu

Na podstawie § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz.U. z 2003 r. Nr 84, poz. 779), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 września 2009r. powierza się zadania doradcy metodycznego w zakresie języka polskiego **Pani Irenie Hołubickiej - Bęś** – nauczycielowi dyplomowanemu, zatrudnionemu w Zespole Szkół Miejskich Nr 1 - Publicznym Gimnazjum Nr 5 w Kędzierzynie – Koźlu.

Powierzenie następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Opolu (pismo z dnia 29.05.2009 r.).

§ 2. Zadania doradcy powierza się na okres trzech lat tj.
od 1 września 2009r. do 31 sierpnia 2012r. z możliwością jego przedłużenia.

§ 3. Zadania doradcy metodycznego będą wykonywane przez **Panią Irenę Hołubicką – Bęś** w ramach stosunku pracy w Zespole Szkół Miejskich - Publicznym Gimnazjum Nr 5 w Kędzierzynie – Koźlu, z jednoczesnym obniżeniem wysokości obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych do 12 godzin tygodniowo.

§ 4. Do zadań doradcy metodycznego należy w szczególności wspomaganie nauczycieli i rad pedagogicznych w:

- 1) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno – wychowawczego;
- 2) doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych;
- 3) rozwijaniu umiejętności metodycznych;
- 4) podejmowaniu działań innowacyjnych.

§ 5. 1.Dyrektor Zespołu Szkół Miejskich Nr 1 w Kędzierzynie – Koźlu zapewnia doradcy metodycznemu warunki techniczne niezbędne do wykonywania zadań doradcy , w tym:

- a) dostęp do materiałów biurowych,
- b) możliwość powielania dokumentów (ksero),
- c) korzystanie z usług pocztowych,

d) zakup biletów MZK.

Rozliczenie w/w materiałów i usług następuje zgodnie z zasadami określonymi zarządzeniem dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły wydaje doradcy metodycznemu polecenie wyjazdu służbowego do Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Opolu. Na podstawie wydanego polecenia następuje zwrot kosztów podróży poniesionych przez nauczyciela. Wypłata realizowana jest po uprzednim sprawdzeniu rozliczenia pod względem merytorycznym przez kierownika Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Kędzierzyn – Koźle.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Szkół Miejskich Nr 1 w Kędzierzynie – Koźlu oraz kierownikowi Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Kędzierzyn – Koźle.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r. i podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle Biuletynu Informacji Publicznej.