

**Zarządzenie Nr 1380/OW//09**  
**Prezydenta Miasta Kędzierzyn – Koźle**  
**z dnia 2 lipca 2009r.**

**w sprawie powierzenia Pani Annie Mitura**  
**zadań doradcy metodycznego**  
**w Kędzierzynie – Koźlu**

Na podstawie § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzenia nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz.U. z 2003 r. Nr 84, poz. 779), **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Z dniem 1 września 2009r. powierza się zadania doradcy metodycznego w zakresie języka angielskiego **Pani Annie Mitura** – nauczycielowi dyplomowanemu, zatrudnionemu w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 w Kędzierzynie – Koźlu. Powierzenie następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Opolu ( pismo z dnia 29.05.2009 r.).

**§ 2.** Zadania doradcy powierza się na okres trzech lat tj.  
**od 1 września 2009r. do 31 sierpnia 2012r.** z możliwością jego przedłużenia.

**§ 3.** Zadania doradcy metodycznego będą wykonywane przez **Panią Annę Miturę** w ramach stosunku pracy w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 9 w Kędzierzynie – Koźlu, z jednoczesnym obniżeniem wysokości obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych do 15 godzin tygodniowo.

**§ 4.** Do zadań doradcy metodycznego należy w szczególności wspomaganie nauczycieli i rad pedagogicznych w:

- 1) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno – wychowawczego;
- 2) doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych;
- 3) rozwijaniu umiejętności metodycznych;
- 4) podejmowaniu działań innowacyjnych.

**§ 5.** 1.Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 w Kędzierzynie – Koźlu zapewnia doradcy metodycznemu warunki techniczne niezbędne do wykonywania zadań doradcy , w tym:

- a) dostęp do materiałów biurowych,
- b) możliwość powielania dokumentów (ksero),
- c) korzystanie z usług pocztowych,
- d) zakup biletów MZK.

Rozliczenie w/w materiałów i usług następuje zgodnie z zasadami określonymi zarządzeniem dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły wydaje doradcy metodycznemu polecenie wyjazdu służbowego do Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Opolu. Na podstawie wydanego polecenia następuje zwrot kosztów podróży poniesionych przez nauczyciela. Wypłata realizowana jest po uprzednim sprawdzeniu rozliczenia pod względem merytorycznym przez kierownika Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Kędzierzyn – Koźle.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 9 w Kędzierzynie – Koźlu oraz kierownikowi Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Kędzierzyn – Koźle.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r. i podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle Biuletynu Informacji Publicznej.