

Zarządzenie Nr 1669/Or/10
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 9 lutego 2010 r.

w sprawie powołania i ustalenia zakresu działania komisji opiniującej kandydatów
na stanowisko *specjalisty ds. bezpieczeństwa i higieny pracy* (w wymiarze 1/5 etatu)
w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję ds. zaopiniowania kandydatów na stanowisko *specjalisty ds. bezpieczeństwa i higieny pracy* (w wymiarze 1/5 etatu) w składzie:

- 1) Sekretarz Miasta – Konrad Kucz,
- 2) Kierownik Wydziału Organizacyjnego – Zbigniew Romanowicz,
- 3) Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału Organizacyjnego – Agnieszka Zimny-Ilnicka,
- 4) Inspektor w Wydziale Organizacyjnym – Urszula Brudnowska.

§ 2.1. Komisja, o której mowa w § 1, zwana dalej Komisją:

- 1) przeprowadzi analizę dokumentów załączonych do złożonych ofert pod względem spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych (formalnych) określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 - 2) przeprowadzi analizę dokumentów załączonych do złożonych ofert pod względem spełniania przez kandydatów wymagań dodatkowych określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 - 3) przeprowadzi z kandydatami spełniającymi wymagania niezbędne (formalne) określone w ogłoszeniu o naborze, rozmowy kwalifikacyjne w celu ustalenia spełniania przez kandydatów wymagań dodatkowych, obejmujące między innymi niezbędny sprawdzian umiejętności, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 2.** Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, o których mowa w ust. 1, Komisja przedłoży Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle protokół z przeprowadzonego naboru obejmujący:
- 1) wykaz kandydatów spełniających wymagania niezbędne (formalne), uszeregowanych względem kryterium poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - 2) rekomendację dotyczącą wyboru kandydata zawierającą uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - 3) dokumentację czynności określonych w ust. 1.

3. Zaakceptowanie przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle protokołu z przeprowadzonego naboru stanowi dokonanie aktu wyboru kandydata w przeprowadzonym naborze.
4. Odmowa zaakceptowania przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle protokołu z przeprowadzonego naboru uzasadniona:
 - 1) stwierdzeniem naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania naboru,
 - 2) stwierdzeniem niewystarczającego poziomu spełniania wymagań dodatkowych przez kandydata objętego rekomendacją Komisji,stanowi podstawę do powtórzenia naboru całości lub w części.
4. Termin rozpoczęcia prac Komisji ustala się na dzień **15.02.2010r.**

§ 3.1. Obsługę kancelaryjną Komisji prowadzić Wydział Organizacyjny.

2. Nadzór nad sporządzeniem dokumentacji z przebiegu prac Komisji sprawuje kierownik Wydziału Organizacyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE**

Wiesław Fąfara (-)

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Kierownik Wydziału Organizacyjnego
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Zbigniew Romanowicz (-)

ARKUSZ ANALIZY ZŁOŻONYCH OFERT

w naborze na stanowisko

specjalisty ds. bezpieczeństwa i higieny pracy (w wymiarze 1/5 etatu)

Lp	Wymagania	Nazwisko i imię kandydata		
Wymagania niezbędne				
1.	Obywatelstwo polskie			
2.	Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych			
3.	Niekaralność za przestępstwa			
4.	Nieposzlakowana opinia			
5.	Wykształcenie fakultatywnie: - wyższe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, - wyższe wraz z ukończonymi studiami podyplomowymi z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bezpieczeństwa i higieny pracy.			
Informacja o spełnianiu lub niespełnianiu wymagań niezbędnych				
Wymagania dokumenty				
6.	Życiorys zawodowy			
7.	List motywacyjny			
8.	Kopia lub odpis dokumentów potwierdzające: a) wykształcenie b) staż pracy c) posiadanie kwalifikacje i umiejętności			
9.	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa			
10.	Oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych			
11.	Załączone: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone klauzulą			

podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

4.

ARKUSZ OCENY KANDYDATÓW

w naborze na stanowisko

specjalisty ds. bezpieczeństwa i higieny pracy (w wymiarze 1/5 etatu)

Lp	Nazwisko i imię	Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata określone w ogłoszeniu o naborze (poziom spełniania ww. wymagań w skali 1-5 pkt)					Suma punktów
		Doświadcz. zawodowe - BHP	Doświadcz. zawodowe - ppoż.	Znajomość przepisów prawa pracy , w tym BHP	Znajomość przepisów o ochronie ppoż.	Zadanie praktyczne (umiejętność obsługi programów komputer.)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Ocena w zakresie wymagań wymienionych w:

- kolumnie 3 – 4 dokonana została na podstawie dokumentów załączonych do oferty,
- kolumnie 5 – 6 dokonana została na podstawie odpowiedzi na następujące, zadawane wszystkim jednakowe pytania:

-
-
-
-

- kolumnie 7 dokonana została na podstawie sprawdzianu szybkości i poprawności sporządzenia dokumentu w aplikacjach Excel, Word.

podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.