

**Zarządzenie Nr 1696/Or/10**  
**Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle**  
**z dnia 4 marca 2010 r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia naboru**  
**na stanowisko młodszego referenta ds. finansowania pozabudżetowego**  
**w Wydziale Strategii Rozwoju i Promocji Miasta w Urzędzie Miasta**  
**Kędzierzyn-Koźle**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru na stanowisko **młodszego referenta ds. finansowania pozabudżetowego w Wydziale Strategii Rozwoju i Promocji Miasta** w składzie:

- 1) Kierownik Wydziału Strategii Rozwoju i Promocji Miasta – Beata Pierzchlewicz,
- 2) Sekretarz Miasta – Konrad Kucz,
- 3) Główny Księgowy – Tadeusz Orlik,
- 4) Inspektor Wydziału Organizacyjnego – Urszula Brudnowska.

**§ 2.1.** Komisja, o której mowa w § 1, zwana dalej Komisją:

- 1) przeprowadzi analizę dokumentów załączonych do złożonych ofert pod względem spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych (formalnych) określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  - 2) przeprowadzi analizę dokumentów załączonych do złożonych ofert pod względem spełniania przez kandydatów wymagań dodatkowych określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
  - 3) przeprowadzi z kandydatami spełniającymi wymagania niezbędne (formalne) określone w ogłoszeniu o naborze, rozmowy kwalifikacyjne w celu ustalenia spełniania przez kandydatów wymagań dodatkowych, obejmujące między innymi niezbędny sprawdzian umiejętności, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 2.** Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, o których mowa w ust. 1, Komisja przedłoży Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle protokół z przeprowadzonego naboru obejmujący:
- 1) wykaz kandydatów spełniających wymagania niezbędne (formalne), uszeregowanych względem kryterium poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
  - 2) rekomendację dotyczącą wyboru kandydata zawierającą uzasadnienie prawne i faktyczne,
  - 3) dokumentację czynności określonych w ust. 1.

3. Zaakceptowanie przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle protokołu z przeprowadzonego naboru stanowi dokonanie aktu wyboru kandydata w przeprowadzonym naborze.
4. Odmowa zaakceptowania przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle protokołu z przeprowadzonego naboru uzasadniona:
  - 1) stwierdzeniem naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania naboru,
  - 2) stwierdzeniem niewystarczającego poziomu spełniania wymagań dodatkowych przez kandydata objętego rekomendacją Komisji,stanowi podstawę do powtórzenia naboru całości lub w części.
4. Termin rozpoczęcia prac Komisji ustala się na dzień **9.03.2010 r.**

§ 3.1. Obsługę kancelaryjną Komisji prowadzić Wydział Organizacyjny.

2. Nadzór nad sporządzeniem dokumentacji z przebiegu prac Komisji sprawuje kierownik Wydziału Organizacyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PREZYDENT MIASTA  
KĘDZIERZYN-KOŹLE**

*Wiesław Fąfara (-)*

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Kierownik Wydziału Organizacyjnego  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
*Zbigniew Romanowicz (-)*

## ARKUSZ ANALIZY ZŁOŻONYCH OFERT

w naborze na stanowisko

*młodsze referenta ds. finansowania pozabudżetowego*

w Wydziale Strategii Rozwoju i Promocji Miasta

Lp	Wymagania	Nazwisko i imię kandydata	Nazwisko i imię kandydata
<b>Wymagania niezbędne</b>			
1.	Obywatelstwo polskie		
2.	Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych		
3.	Niekaralność za przestępstwa		
4.	Nieposzlakowana opinia		
5.	wykształcenie wyższe magisterskie fakultatywnie z zakresu: nauk ekonomicznych, w tym zarządzania i marketingu; europeistyki; prawa; administracji		
<b>Informacja o spełnianiu lub niespełnianiu wymagań niezbędnych</b>			
<b>Wymagania dokumenty</b>			
6.	Życiorys zawodowy		
7.	List motywacyjny		
8.	Kopia lub odpis dokumentów potwierdzające: a) wykształcenie b) posiadanie kwalifikacje i umiejętności		
9.	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa		
10.	Oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych		
11.	Załączone: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone klauzulą		

**podpisy członków komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....

Kędzierzyn-Koźle, ..... r.



Ocena w zakresie wymagań wymienionych w:

1) kolumnie 3 – 6 dokonana została na podstawie odpowiedzi na następujące, zadawane wszystkim jednakowe pytania:

- .....
- .....
- .....
- .....

2) kolumnie 7 – 8 dokonana została na podstawie sprawdzianu ustnego i pisemnego,

3) kolumnie 9 – 10 dokonana została na podstawie dokumentów załączonych do oferty oraz informacji dodatkowych udzielonych przez kandydata,

4) kolumnie 11 dokonana została na podstawie sprawdzianu szybkości i poprawności sporządzenia dokumentu w aplikacjach Excel, Word.

**podpisy członków komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....

Kędzierzyn-Koźle, .....r.