

**Zarządzenie Nr 1918/Or/10**  
**Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle**  
**z dnia 9 lipca 2010 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego**  
**Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle nadanym zarządzeniem nr 824/Or/08 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 28 maja 2008r. (tekst jednolity ogłoszony zarządzeniem nr 1651/Or/10 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 4 lutego 2010r.), zwanym dalej Regulaminem wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ustęp 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

- a) „Stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy (symbol – BHP)”,
- b) „Rzecznik Prasowy (symbol – RP)”,
- c) „Asystent Prezydenta Miasta (symbol – AP)”,

2) w § 7 ust.6 :

1) w pkt 11 w miejsce kropki wprowadza się średnik;

2) dodaje się pkt 12 w brzmieniu :

„12) Asystent Prezydenta Miasta.”

3) ilekroć występuje w Regulaminie wyrażenie:

- „przygotowywanie i przedkładanie Wydziałowi Strategii, Rozwoju i Promocji Miasta dokumentacji obejmującej znajdujące się w zasobach”;

każdorazowo zastępuje się je wyrażeniem:

- „ przygotowywanie i przedkładanie Wydziałowi Strategii, Rozwoju i Promocji Miasta lub innej właściwej jednostce organizacyjnej Urzędu, dokumentów i danych znajdujących się w zasobach”;

4) ilekroć występuje w Regulaminie wyrażenie:

- „ dane rzeczowe i finansowe, niezbędne do prowadzenia postępowania w sprawie pozyskania i rozliczenia dotacji, kredytów i pożyczek oraz innych środków pomocowych służących dofinansowaniu zadań” ;

każdorazowo zastępuje się je wyrażeniem:

- „ **dokumentów i danych, niezbędnych** do prowadzenia postępowania w sprawie pozyskania i rozliczenia dotacji, kredytów i pożyczek oraz innych środków pomocowych służących dofinansowaniu zadań ;”;

5) dodaje się § 37a w brzmieniu:

„Zadania Asystenta Prezydenta Miasta:

§ 37a. Zakres działania Asystenta Prezydenta Miasta obejmuje:

- 1) pozyskiwanie informacji i danych z jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i gminnych jednostek organizacyjnych dla potrzeb przygotowania tekstów informacyjnych o zakresie i sposobie realizacji zadań gminy;
- 2) przygotowywanie we współpracy z Rzecznikiem Prasowym tekstów informacyjnych o zakresie i sposobie realizacji zadań gminy;
- 3) przygotowywanie do udostępniania materiałów zawierających informację publiczną:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) na wnioski składane w Urzędzie;
- 4) zastępowanie Rzecznika Prasowego podczas jego nieobecności w zakresie:
  - a) udostępniania informacji publicznej,
  - b) zamieszczania ogłoszeń prasowych,
  - c) obsługi przedstawicieli środków masowego przekazu i innych interesantów;
- 5) przygotowywanie dokumentacji do archiwizacji.”

6) Załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

7) W załączniku nr 2 do Regulaminu w rozdziale III. Samodzielne stanowiska dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. Stanowisko Asystenta Prezydenta Miasta (symbol AP) – 1 etat”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega udostępnieniu na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej.

**PREZYDENT MIASTA  
KĘDZIERZYN-KOŹLE**

*Wiesław Fąfara (-)*

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Kierownik Wydziału Organizacyjnego  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
**Zbigniew Romanowicz (-)**