

ZARZĄDZENIE NR 21/2020

Dyrektora Przedszkola nr 26

z dnia 25 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia w przedszkolu Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z póź. zm.) oraz wytycznych GIS oraz MEN z dnia 30.04.2020 zarządza się, co następuje:

§ 1.

- 1.1. Wprowadza się w Przedszkolu nr 26 Procedury bezpieczeństwa stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia.
- 1.2 Wprowadza się Instrukcją przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola stanowiącą załącznik nr 2.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników przedszkola do zapoznania się z Procedurą bezpieczeństwa na terenie Publicznego Przedszkola nr 26 w trakcie pandemii korona wirusa COVID-19

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 sierpnia 2020r. i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej przedszkola.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Małgorzata Bandurska

Podpis Dyrektora

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

Na terenie Przedszkola Publicznego Nr 26
Kędzierzynie-Koźlu, ul. Bolesława Śmiałego 5
w trakcie pandemii wirusa COVID-19

Procedury Bezpieczeństwa są przestrzegane aż do odwołania przez
Ministerstwo Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego

PROCEDURA 1 :

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA NA TERENIE PLACÓWKI

1. Pracodawca zapewnia pracownikom środki ochrony indywidualnej: środki dezynfekujące, maseczki lub przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
2. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad bhp zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
3. Każda osoba (dorosła i dziecko) z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura powyżej 37,2 st. C, kaszel, katar, podrażnione gardło itp. nie będzie wpuszczana na teren placówki. Jeżeli objawy dziecka wynikają z alergii rodzic winien przedłożyć dyrektorowi zaświadczenie lekarskie o w/w.
4. Wyznaczona przez dyrektora osoba dokonuje codziennego pomiaru temperatury pracownikowi przed wejściem do budynku przedszkola (załącznik).
5. Wejście każdej osoby do placówki każdorazowo wymaga zdezynfekowania rąk płynem udostępnionym przy wejściu oraz zachowania bezpiecznej, min. 1,5 metrowej odległości pomiędzy osobami przebywającymi w przedszkolu, a także ograniczenia nieuzasadnionego przebywania kilku osób w jednym miejscu.

6. Każda osoba dorosła zaopatrzona jest w indywidualną osłonę nosa i ust, rękawiczki które wykorzystuje na terenie przedszkola.
7. Rodzic przyprowadzający i odbierający dziecko może wchodzić do przestrzeni wspólnej (szatnia dziecięca) na teren przedszkola, z zachowaniem zasad określonych w **Instrukcji przyprowadzania i odbierania dziecka**.
8. Dzieci nie wnoszą do przedszkola żadnych przedmiotów, zabawek, pluszaków, rowerków itp.
9. Na teren przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki i nie umówiły spotkania z dyrektorem.
10. Osoby z zewnątrz, które w uzasadnionych przypadkach muszą wejść na teren przedszkola są pod ścisłą kontrolą wyznaczonego pracownika (od momentu wejścia do momentu wyjścia) z zachowaniem wszystkich środków ostrożności.
11. Po wejściu i wyjściu każdej osoby dezynfekowane są klamki drzwi wejściowych oraz dzwonek.
12. Pracownicy obsługi i nauczyciele pracują w godzinach pracy przedszkola wg harmonogramu ustalonego i zatwierdzonego przez dyrektora przedszkola.
13. Dyrektor przedszkola zarządza placówką prowadząc pracę zdalną i naoczną.
14. Nauczyciel realizuje swoje obowiązki prowadząc pracę zdalną i naoczną.

PROCEDURA 2:

ZASADY ORGANIZACJI PRACY W GRUPACH

1. Dyrektor organizuje pracę w sześciu grupach przedszkolnych.
2. Grupa przedszkolna to oddział dzieci w wieku przedszkolnym liczący nie więcej niż 25 dzieci w grupie.
3. Dyrektor określa uruchomienie i godziny pracy grup przedszkolnych.
4. Podział dzieci do grup określa arkusz organizacyjny zatwierdzony przez Prezydenta Miasta.
5. Nauczyciele świadczą pracę organizując zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci na terenie placówki, w razie pracy zdalnej przygotowują zadania online dla dzieci pozostających w domach.
6. W grupie, w sali zajęć, może przebywać do 25 dzieci.

7. W miarę możliwości organizacyjnej grupa przebywa w wyznaczonej sali, nie opuszczając jej.
8. Dzieci mogą korzystać pod nadzorem nauczyciela ze świeżego powietrza na terenie placówki, przy zachowaniu 1,5 m odległości .
9. Wyjścia do ogrodu planowane są rotacyjnie i w ogrodzie mogą przebywać maksymalnie 3 grupy. Pozostałe grupy mogą uczestniczyć w wyjściach na pobliskie tereny rekreacyjne. Sprzęt na placu zabaw przedszkola powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy wyłączyć go z użytkowania.
10. W sali, w której przebywa grupa, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszaki, drobne klocki, dywany itp.). Jeżeli do zabaw wykorzystuje się przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je zdezynfekować.
11. Wyposażenie sali do zajęć to: stoliki, krzesła, zestawy plastyczne, książki, zestawy do ćwiczeń, klocki. Codziennie są dezynfekowane zestawy klocków na każdą grupę. Tablice w grupie mogą zawierać tylko zalaminowane materiały przygotowane do dezynfekcji. Wyposażenie szatni to: szafki, tablice.
12. Co najmniej raz na godzinę należy wietrzyć salę, w której przebywają dzieci.
13. Opieka i indywidualne stanowiska pracy dziecka organizowane są z zachowaniem odległości min. 1,5 m.
14. Pracownik przedszkola przypomina instruktaż właściwego mycia rąk oraz konieczność mycia rąk, szczególnie przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza. Dzieci nie korzystają samodzielnie z płynów do dezynfekcji.
15. Należy unikać skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu w tym samym czasie np. w szatni.
16. Specjaliści w zakresie logopedii i nauczyciel angielskiego, prowadzą zajęcia zgodnie z organizacją pracy ustaloną przez dyrektora.

PROCEDURA 3:
SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY PRZEZ
PRACOWNIKÓW W MIEJSCU PRACY

1. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.

2. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia i dezynfekcji rąk. Instrukcje wywieszono są w widocznym miejscu w łazienkach pracowniczych.
3. Łazienki przedszkola wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk dla pracowników na bazie alkoholu (minimum 60%), w jednorazowe ręczniki i instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
4. Wszystkie osoby dorosłe przebywają na terenie placówki z zabezpieczeniem ust i nosa.
5. Wszyscy pracownicy mający kontakt z żywnością mają bezwzględnie założone jednorazowe rękawiczki i ochronę nosa i ust.
6. Dodatkowo, w trakcie przygotowywania i wydawania posiłków wszyscy pracownicy bezwzględnie stosują zasady szczególnej ostrożności: środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące, odległości stanowisk pracy, dezynfekcja sprzętu kuchennego, wyparzanie naczyń stołowych oraz zasad i przepisów dotyczących żywienia zbiorowego.
7. Po skończonej czynności i pracy, jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do zamkniętego kosza na śmieci (odpady mieszane).

PROCEDURA 4:

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DEZYNFEKCJI SPRZĘTÓW

1. Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
2. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy.
3. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
4. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji. Spryskany płyn należy pozostawić przez określony czas na powierzchniach wg zaleceń producenta.
5. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.

6. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem przedszkola.
7. Sprzęt na przedszkolnym placu zabaw, piaskownica zostaje wyłączony z codziennego użytkowania i jest oznaczony taśmą zabezpieczającą przed używaniem.
8. Pracownicy obsługi zobowiązani są do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych, poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
9. Wyznaczona przez dyrektora osoba jest odpowiedzialna za codzienne monitorowanie wykonywanych prac porządkowych i czynności dezynfekcyjnych na poszczególnych stanowiskach pracy. W kuchni odpowiedzialna jest Szefowa kuchni.
10. W przedszkolu przeprowadzane dezynfekcje pomieszczeń są odnotowywane.
11. Intendent raz w tygodniu sporządza dyrektorowi raport o stanie środków dezynfekujących.
12. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z kartą charakterystyki używanych środków dezynfekujących oraz przestrzegania stosowania wg zaleceń producenta.

PROCEDURA 5:

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZACHOROWANIA

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie, dziecka lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola objawy choroby takie jak: podwyższona temperatura, tj. powyżej 37,2°C, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
2. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów choroby należy odizolować je w wyznaczonym miejscu, min. 2 m odległości od innych lub odizolować w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu z zachowaniem wszystkich środków ostrożności.
3. W przypadku odizolowanego dziecka przebywa z nim wyznaczona przez dyrektora przedszkola osoba.

4. W sytuacji zaistnienia istotnych, niepokojących zdarzeń związanych z zagrożeniem zakażeniem wirusem na terenie przedszkola, dyrektor przedszkola powiadamia niezwłocznie Organ Prowadzący, Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, którzy podejmują decyzje o ewentualnym zamknięciu placówki.
5. O zaistniałej sytuacji dyrektor przedszkola (w przypadku jego nieobecności nauczyciel który podjął informacje o (w/w) niezwłocznie powiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i dostosowuje swoje działania do jej wytycznych.
6. W przypadku, gdy dziecko lub pracownik przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem wirusa, dyrektor podejmuje decyzję o zamknięciu przedszkola w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.

W załączeniu:

- 1) Wykaz numerów telefonów kontaktowych do właściwych organów.
- 2) Instrukcja przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola.
- 3) Sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami - spis telefonów oraz oświadczenie rodzica, że zobowiązuje się do natychmiastowego odebrania telefonu, który przekazuje do szybkiego kontaktu.
- 4) Oświadczenie rodzica.
- 5) Karty kontroli sprzątnięcia i dezynfekcji w pomieszczeniach (szatnie, sale zabaw, toalety).

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
mgr Małgorzata Bąndurska

Instrukcja przyprowadzania i odbierania dziecka w Przedszkolu Publicznym Nr 26 w Kędzierzynie-Koźlu

Obowiązki Rodzica w czasie pandemii wirusa COVID-19

1. Przedszkole czynne jest w godzinach od 6.00 do 16.00
2. Przyprowadzenie dzieci odbywa się do godziny 8.15. Po tym czasie przedszkole będzie zamykane - wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane poręcze i klamki.
3. Rodzic może wchodzić z dzieckiem do przestrzeni wspólnej podmiotu z zachowaniem zasady- 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi min. 2 m, przy czym obowiązuje na terenie przedszkola ochrona nosa i ust, jednorazowe rękawiczki lub dezynfekcja rąk.
4. W przedszkolu w okresie trwania reżimu sanitarnego nie będzie można korzystać z domofonu. Wejście do przedszkola będzie możliwe za pomocą dzwonka przy drzwiach głównych.
5. Maksymalna liczba rodziców mogących przebywać w pomieszczeniach wspólnych/szatnia/w przedszkolu podczas przyprowadzania i odbierania dziecka wynosi 10.
6. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka odbywać się będzie naprzemiennie.
7. Przedszkole będzie zamknięte dla rodziców i osób trzecich podczas pobytu dziecka.
8. Przedszkole będzie otwarte dla dzieci przebywających w placówce do 5 godzin o godz. 12.00, zaś o 14.00 będzie otwierane przedszkole dla rodzica, których dziecko przebywa w przedszkolu cały dzień. W przypadku potrzeby odebrania dziecka w innym czasie, rodzic zobowiązany jest o zgłoszenie tego faktu nauczycielowi w grupie.
9. Rodzic przyprowadza dziecko zdrowe bez jakichkolwiek objawów chorobowych - gorączka, katar, kaszel, bóle mięśni itp.
10. Rodzic zobowiązany jest do zabezpieczenia zmiennych ubranek w zamkniętych woreczkach foliowych i pozostawienia w szafce indywidualnej dziecka.

11. Rodzic jest zobowiązany telefonicznie przekazać nauczycielowi w grupie lub dyrektorowi istotnych danych o stanie zdrowia dziecka, np. o pojawieniu się kataru, bólu głowy, temperatury lub biegunki czy bólu brzucha, gdy zauważy powyższy stan.
12. Jeżeli dziecko miało któreś z objawów w nocy, nawet nie przejawia ich rano, w danym dniu nie może być przyprawiany do przedszkola.
13. W razie pojawienia się zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, rodzice mają obowiązek ich przestrzegać.
14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji – zabrania się przyprawiać dziecko do przedszkola.
15. Jeżeli w czasie, gdy dziecko będzie uczęszczać do przedszkola, w rodzinie lub u innej osoby, z którą dziecko lub inny domownik miał kontakt pojawi się diagnoza lub podejrzenie zachorowania na COVID -19, należy niezwłocznie o tym fakcie powiadomić dyrektora przedszkola.
16. Rodzic ma obowiązek wyjaśnić dziecku zasadność zakazu nie przynoszenia do przedszkola żadnych przedmiotów, czy zabawek z domu.
17. Rodzic ma obowiązek nauczyć i przypomnieć dziecku każdego dnia idąc do przedszkola o zasadach unikania dotykania oczu, nosa i ust, myciu rąk, niepodawaniu ręki na przywitaniu i sposobie kichania czy kasłania w łokieć.
18. Rodzic swoim przykładem wzmacnia zachowania dziecka potrzebne do funkcjonowania w grupie rówieśniczej.
19. Dzieci nie wnoszą do przedszkola żadnych przedmiotów, zabawek, pluszaków, rowerków itp.
20. Rodzic wyraża zgodę na piśmie na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
21. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania niniejszej Instrukcji .

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
BM
mgr Małgorzata Bandurska