

**Zarządzenie Nr 106/Or/2011**  
**Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle**  
**z dnia 21 lutego 2011 roku**

**w sprawie określenia zakresu zadań i odpowiedzialności**  
**oraz upoważnień I Zastępcy Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle**  
**ds. Gospodarki Przestrzennej i Inwestycyjno-Remontowej**  
**– Ewy Dudzińskiej**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), **zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Zakres zadań i odpowiedzialności I Zastępcy Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle ds. Gospodarki Przestrzennej i Inwestycyjno-Remontowej – Ewy Dudzińskiej obejmuje:

1) nadzór i koordynację działań podejmowanych w celu realizacji zadań Gminy w zakresie:

a) procesów inwestycyjnych oraz prac remontowych w obrębie obiektów i infrastruktury technicznej,

b) zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury,

c) geodezji i gospodarki nieruchomościami,

d) ochrony środowiska, gospodarki wodnej, rolnictwa i leśnictwa,

e) infrastruktury technicznej w dziedzinie:

- zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzenia ścieków i wód opadowych,

- zaopatrzenia w energię cieplną, elektryczną i paliwa gazowe,

- oświetlenia miejsc publicznych,

- utrzymania porządku, czystości i gospodarki odpadami,

- cmentarnictwa,

f) budowy i modernizacji oraz zarządzania drogami gminnymi,

g) komunalnego budownictwa mieszkaniowego;

2) odpowiedzialność za:

a) wykonanie określonych w niniejszym regulaminie zadań jednostek organizacyjnych Urzędu stanowiących zaplecze kadrowe i dokumentacyjne podejmowanych przez niego działań, a mianowicie:

- Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,

- Wydziału Inwestycji i Remontów,

- Wydziału Ochrony Środowiska i Infrastruktury,

- Wydziału Urbanistyki i Architektury,

- Wydziału Zarządzania Drogami,

b) organizację i funkcjonowanie systemu nadzoru i kontroli funkcjonalnej:

- Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych, w zakresie procesów inwestycyjnych i remontowych oraz przygotowania nieruchomości do zbycia,

- Miejskiego Składowiska Odpadów,

- Miejskiego Zakładu Cmentarnego;

c) zapewnienie współpracy wymienionych w pkt. 2 lit. a) i b) jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i gminnych jednostek organizacyjnych z:

- Miejskimi Wodociągami i Kanalizacją Spółką z o.o.,
  - Usługami Komunalnymi Spółką z o.o.,
  - Miejskim Zakładem Energetyki Ciepłej Spółką z o.o.,
- w celu prawidłowego wykonywania zadań Gminy określonych w pkt. 1.

§ 2. Upoważniam I Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle ds. Gospodarki Przestrzennej i Inwestycyjno-Remontowej – Ewę Dudzińską do:

1) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej objętych zadaniami gminy w dziedzinie:

a) procesów inwestycyjnych oraz prac remontowych w obrębie obiektów i infrastruktury technicznej,

b) zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury,

c) geodezji i gospodarki nieruchomościami,

d) ochrony środowiska, gospodarki wodnej, rolnictwa i leśnictwa,

e) infrastruktury technicznej w dziedzinie:

- zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzenia ścieków i wód opadowych,

- zaopatrzenia w energię ciepłą, elektryczną i paliwa gazowe,

- oświetlenia miejsc publicznych,

- utrzymania porządku, czystości i gospodarki odpadami,

- cmentarnictwa,

f) budowy i modernizacji oraz zarządzania drogami gminnymi,

g) komunalnego budownictwa mieszkaniowego;

znajdujących się na podstawie przepisów szczególnych w kompetencji Prezydenta Miasta.

2) wydawania poleceń służbowych i wykonywania uprawnień bezpośredniego przełożonego kierowników i pracowników:

a) Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,

b) Wydziału Inwestycji i Remontów,

c) Wydziału Ochrony Środowiska i Infrastruktury,

d) Wydziału Urbanistyki i Architektury,

e) Wydziału Zarządzania Drogami,

z wyłączeniem zatrudniania, zwalniania, ustalania wynagrodzenia, udzielania nagród pieniężnych oraz wymierzania kar dyscyplinarnych.

3) wnioskowania do Prezydenta Miasta o podjęcie wobec pracowników jednostek organizacyjnych określonych w pkt. 2, czynności zwierzchnika służbowego wykraczających poza zakres upoważnień, o których mowa w ust 1 i 2.

4) wykonywania – w czasie nieobecności Prezydenta Miasta –Tomasza Wantuły zadań określonych w § 7 ust. 1, ust. 2, ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta.

5) składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem komunalnym w dziedzinach określonych w § 1 pkt. 1 i 2 lit. a samodzielnie albo wraz z upoważnionymi w drodze odrębnych zarządzeń kierownikami jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta wymienionych w § 1 pkt. 2 z wyłączeniem oświadczeń woli mogących spowodować powstanie zobowiązań po stronie gminy o wartości przekraczającej 200.000 euro.

6) wykonywania czynności nadzoru i kontroli funkcjonalnej wobec gminnych jednostek organizacyjnych:

- Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych, w zakresie procesów inwestycyjnych i remontowych oraz przygotowania nieruchomości do zbycia,

- Miejskiego Składowiska Odpadów,

- Miejskiego Zakładu Cmentarnego,

7) zapewnienie współpracy wymienionych w § 1 pkt. 2 jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta i gminnych jednostek organizacyjnych z:

- Miejskimi Wodociągami i Kanalizacją Spółką z o.o.,
- Usługami Komunalnymi Spółką z o.o.,
- Miejskim Zakładem Energetyki Ciepłej Spółką z o.o.,

w celu prawidłowego wykonywania zadań Gminy określonych w § 1 pkt. 1.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie nr 11/Or/10 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 23 grudnia 2010 roku.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej.

**PREZYDENT MIASTA  
KĘDZIERZYN-KOŹLE**

*Tomasz Wantuła (-)*

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Zastępca Kierownika Wydziału Organizacyjnego  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
*Agnieszka Zimny-Ilnicka (-)*