

## Szczegółowy opis struktury wewnętrznej jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta

### I. Wydziały:

#### 1. Wydział Działalności Gospodarczej - DG:

- 1) stanowisko Kierownika Referatu – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. działalności gospodarczej - 1 etat;
- 3) stanowisko ds. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 1 etat,
- 4) stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego i transportu– 1 etat;

#### 2. Wydział Finansowy - Fn:

- 1) stanowisko **Skarbnika Miasta** - Kierownika Wydziału - 1 etat;
- 2) Referat Budżetu i Księgowości:
  - a) stanowisko Kierownika Referatu - 1 etat,
  - b) stanowisko ds. księgowości podatków i opłat lokalnych - 6 etatów,
  - C) stanowisko ds. budżetu i sprawozdawczości - 3 etaty;
- 3) Referat Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych:
  - a) stanowisko Kierownika Referatu – 1 etat,
  - b) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych - 5 etatów;
- 4) Referat Obsługi Finansowej Urzędu Miasta:
  - a) stanowisko Głównego Księgowego – kierownika Referatu - 1 etat,
  - b) stanowisko Zastępcy Głównego Księgowego - 1 etat,
  - c) stanowisko ds. płac i rozliczeń z ZUS - 1 etat,
  - d) stanowisko ds. księgowości zobowiązań z tytułu dostaw towarów i usług - 1 etat,
  - e) stanowisko ds. księgowości dochodów - 2 etaty,
  - f) stanowisko ds. księgowości wydatków - 1 etat,
  - g) stanowisko kasjera - 2 etaty,
  - h) stanowisko ds. księgowości dochodów i wydatków – 1 etat.
- 5) Referat Windykacji:
  - a) stanowisko Kierownika Referatu - 1 etat,
  - b) stanowisko ds. windykacji – 3 etaty.

#### 3. Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego - GNP:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału ds. koncepcji zagospodarowania i nadzoru architektonicznego – 1 etat;
- 3) stanowisko ds. sprzedaży lokali mieszkalnych – 4 etaty;
- 4) stanowisko ds. sprzedaży lokali użytkowych, budynków oraz wolnych lokali mieszkalnych – 1 etat,
- 5) stanowisko ds. zbywania gruntów niezabudowanych oraz pierwokupu – 1 etat;
- 6) stanowisko ds. komunalizacji oraz dzierżawy gruntów pod działalność gospodarczą – 1 etat;
- 7) stanowisko ds. dzierżaw i udostępniania gruntów – 1 etat;
- 8) stanowisko ds. ogródków działkowych oraz podziału gruntów – 1 etat;
- 9) stanowisko ds. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego

- w prawo własności oraz opłat z tytułu użytkowania wieczystego – 1 etat;
- 10) stanowisko ds. trwałych zarządów oraz infrastrukturalnych opłat adiacenckich, obsługi sekretariatu – 2 etaty;
- 11) stanowisko ds. zamówień publicznych oraz nabywania nieruchomości od osób fizycznych oraz nabywania i zbywania nieruchomości od osób publicznoprawnych - 1 etat,
- 12) stanowisko ds. ewidencji i zasobu nieruchomości oraz nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej nieruchomości – 1 etat
- 13) ) stanowisko ds. opiniowania zgodności z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego oraz inwentaryzacji mienia komunalnego – 1 etat
- 14) stanowisko ds. administracyjno-prawnych i ochrony zabytków– 1 etat;
- 15) stanowisko ds. opiniowania zgodności z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego działań z zakresu gospodarki nieruchomościami– 1 etat;
- 16) stanowisko ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego – 3 etaty.
4. Wydział Inwestycji i Remontów - IR:
- 1) stanowisko Kierownika Wydziału - 1 etat;
- 2) Referat Inwestorski:
- a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału - 1 etat,
- b) stanowisko ds. obsługi zadań inwestycyjnych i remontowych - 2 etaty,
- c) stanowisko ds. obsługi zadań inwestycyjnych, remontowych i nadzoru - 1 etat,
- d) stanowisko ds. zamówień publicznych – 1 etat;
- 3) Referat sprawozdawczości i przygotowania dokumentacji:
- a) stanowisko ds. przygotowania dokumentacji - 2 etaty,
- b) stanowisko ds. sprawozdawczości - 1 etat;
- 4) Referat Nadzoru:
- a) stanowisko Kierownika Referatu - 1 etat,
- b) stanowisko inspektora nadzoru inwestorskiego - 2 etaty,
- c) stanowisko inspektora ds. obsługi zadań inwestycyjnych, remontowych i nadzoru - 1 etat.
5. Wydział Ochrony Środowiska i Infrastruktury - OSI:
- 1) stanowisko Kierownika Wydziału - 1 etat;
- 2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału – stanowisko ds. ochrony powietrza i finansowania ochrony środowiska - 1 etat;
- 3) stanowisko ds. analiz, ocen i planowania ochrony środowiska - 1 etat;
- 4) stanowisko ds. zieleni i ochrony przyrody - 1 etat;
- 5) stanowisko ds. gospodarki odpadami - 1 etat;
- 6) stanowisko ds. gospodarki wodnej, geologii i edukacji ekologicznej- 1 etat;
- 7) stanowisko ds. rolnictwa i ochrony zwierząt - 1 etat;
- 8) stanowisko ds. utrzymania obiektów technicznych - 1 etat;
- 9) stanowisko ds. rozwoju infrastruktury komunalnej - 1 etat;
- 10) stanowisko ds. utrzymania czystości i porządku - 1 etat;
- 11) stanowisko ds. budowlanych – 1 etat.

6. Wydział Organizacyjny - Or:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowiska:
  - a) ds. systemu organizacji, zarządzania i nadzoru oraz wyborów – 1 etat,
  - b) ds. systemu zarządzania jakością oraz ewidencji aktów prawnych wydawanych przez Prezydenta Miasta – 1 etat,
  - c) ds. nadzoru i spraw osobowych kierowników gminnych jednostek organizacyjnych – 1 etat,
  - d) ds. pracowniczych Urzędu Miasta – 1 etat,
  - e) ds. skarg i wniosków, interpelacji – zapytań radnych oraz naborów pracowników – 1 etat;
- 3) Referat Administracyjno-Gospodarczy:
  - a) stanowisko kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy kierownika Wydziału – 1 etat,
  - b) stanowisko ds. obsługi kancelarii ogólnej Urzędu Miasta – maszynistka – 3 etaty,
  - c) stanowisko ds. archiwum i biblioteki Urzędu – 1 etat,
  - d) stanowisko ds. obsługi administracyjno-gospodarczej Urzędu Miasta – 1 etat,
  - e) stanowisko ds. zaopatrzenia w materiały i pomoce biurowe oraz współpracy z Radami Osiedla – 1 etat,
  - f) stanowisko sekretarki Prezydenta Miasta -1 etat
  - g) stanowisko sekretarki Zastępców Prezydenta Miasta i Sekretarza Miasta – 2 etaty,
  - h) stanowisko dozorczy – 2 etaty,
  - i) stanowisko konserwatora – 1 etat,
  - j) stanowisko kierowcy – 1 etat,
  - k) stanowisko operatora urządzeń powielających – 1 etat,
  - l) stanowisko sprzątaczk – 6 etatów,
  - ł) stanowisko gońca – 5 etatów.

7. Wydział Oświaty i Kultury - OK:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 3) stanowisko ds. planowania i analiz budżetu oraz organizacji szkół, przedszkoli i opieki nad dzieckiem do lat trzech – 1 etat;
- 4) stanowisko ds. planowania i analiz budżetu Wydziału – 1 etat”;
- 5) stanowisko ds. nadzoru administracyjnego szkół, przedszkoli i żłobków – 2 etaty”;
- 6) stanowisko ds. kultury - 2 etaty;

8. Wydział Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia - PMS:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. ochrony zdrowia i opieki społecznej – 1 etat;
- 3) stanowisko ds. patologii społecznych – 2 etaty;
- 4) stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych – 3 etaty;
- 5) stanowisko ds. najmu lokali mieszkalnych – 4 etaty.

9. Wydział Rozwoju, Promocji i Sportu - RPS:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. promocji miasta i kontaktów z mediami – 1 etat,
- 3) stanowisko ds. promocji miasta – 1 etat;
- 4) stanowisko ds. finansowania pozabudżetowego – 3 etaty;
- 5) stanowisko ds. prognoz, analiz i rozliczania dotacji – 1 etat.

10. Wydział Spraw Obywatelskich - SO:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału, będącego jednocześnie kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego - 1 etat;
- 2) Referat Ewidencji Ludności, Dowodów Osobistych i Spraw Wojskowych:
  - a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat;
  - b) stanowisko ds. ewidencji ludności – 4 etaty;
  - c) stanowisko ds. kartoteki ewidencyjno-adresowej – 1 etat;
  - d) ds. dowodów osobistych – 4 etaty;
- 3) Urząd Stanu Cywilnego:
  - a) stanowisko Zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – 1 etat;
  - b) stanowisko ds. rejestracji stanu cywilnego oraz wydawania odpisów z ksiąg stanu cywilnego – 3 etaty;
  - c) stanowisko ds. korespondencji i obsługi archiwum – 1 etat.

11. Wydział Świadczeń Rodzinnych i Pomocy Alimentacyjnej - RA:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. świadczeń rodzinnych – 5 etatów;
- 3) stanowisko ds. pomocy osobom uprawnionym do alimentów – 4 etaty;
- 4) sekretarka – 1 etat.

12. Wydział Zamówień Publicznych - ZP:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału -1 etat;
- 2) stanowisko ds. przeprowadzania postępowań – 4 etaty;
- 3) stanowisko ds. planowania i sprawozdawczości – 1 etat.

13. Wydział Zarządzania Drogami - ZD:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału Zarządzania Drogami – 1 etat;
- 2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 3) stanowisko ds. inwestycji i remontów dróg oraz obiektów mostowych – 1 etat;
- 4) stanowisko ds. bieżącego utrzymania dróg oraz obiektów mostowych – 1 etat;
- 5) stanowisko ds. ewidencji dróg i obiektów mostowych – 1 etat;
- 6) stanowisko ds. inżynierii ruchu i opłat drogowych – 1 etat;
- 7) stanowisko ds. obsługi strefy płatnego parkowania – 3 etaty;
- 8) stanowisko ds. opłat parkingowych i windykacji – 1 etat;
- 9) stanowisko sekretarki – 1 etat.

14. Wydział Zarządzania Kryzysowego - ZK:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. operacyjno-szkoleniowych – 1 etat;
- 3) stanowisko ds. operacyjno-technicznych – 1 etat;
- 4) stanowisko ds. operacyjno-obronnych – 1 etat;
- 5) stanowisko ds. obronno-logistycznych – 1 etat;
- 6) stanowisko ds. ochrony przeciwpowodziowej – 1 etat.

### 15. Straż Miejska - SM:

- 1) stanowisko Komendanta Straży Miejskiej – 1 etat;
- 2) stanowisko Zastępcy Komendanta Straży Miejskiej – 1 etat;
- 3) stanowisko strażnika miejskiego – 27<sup>1</sup>/<sub>3</sub> etatów.

## II. Autonomiczne biura i referaty:

### 1. Biuro Informatyki i Ochrony Informacji:

- 1) stanowisko Kierownika Biura – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. ochrony informacji niejawnych – Kierownik Tajnej Kancelarii – 1 etat;
- 3) stanowisko ds. systemów informacji przestrzennej – 1 etat;
- 4) stanowisko ds. wdrożenia i eksploatacji systemów informatycznych – 2 etaty;
- 5) stanowisko ds. obsługi internetu – 1 etat.

### 2. Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej:

- 1) stanowisko Kierownika Biura audytora wewnętrznego – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. audytu i kontroli wewnętrznej – 1 etat;
- 3) stanowisko ds. kontroli wewnętrznej – 2 etaty.

### 3. Biuro Rady Miasta:

- 1) stanowisko Kierownika Biura – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. obsługi organizacyjno-technicznej;  
oraz kancelaryjno-biurowej sesji RM – 1 etat
- 3) stanowisko ds. obsługi organizacyjno-technicznej  
i kancelaryjno-biurowej stałych komisji Rady Miasta – 1 etat;
- 4) stanowisko ds. obsługi organizacyjno-technicznej  
i kancelaryjno-biurowej stałych komisji Rady Miasta oraz współdziałania  
z jednostkami pomocniczymi Gminy – 1 etat.

### 4. Biuro Radców Prawnych:

- 1) stanowisko Kierownika – Koordynatora Biura – 1 etat;
- 2) stanowisko radcy prawnego – 1 <sup>1</sup>/<sub>2</sub> etatu;
- 3) stanowisko ds. obsługi prawno-administracyjnej – 1 etat;
- 4) stanowisko sekretarki – 1 etat.

## III. Samodzielne stanowiska:

Stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy (symbol BHP) – <sup>1</sup>/<sub>5</sub> etatu;  
Asystent Prezydenta Miasta ds. informacji i realizacji usług publicznych – 1 etat,  
Asystent Prezydenta Miasta ds. gospodarowania komunalnym zasobem budynków oraz  
lokali mieszkalnych i użytkowych – 1 etat,  
Doradca Prezydenta Miasta ds. rozwoju gospodarczego gminy – 1 etat,  
Doradca Prezydenta Miasta ds. oświaty i wychowania – 1 etat.