

Umowę wpisano do rejestru
umów w Urzędzie Miasta
w dniu 17.08.2020, pod nr NW 81/07/B10/2020

Licencjobiorca: 6746



Umowa nr 1333/15.2020

zawarta w dniu 24.03.2020

pomiędzy Zamawiającym: Gmina Kędzierzyn – Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn Koźle

Zamawiającego reprezentują:

1. Sabina Nowosielska - Prezydent Miasta Kędzierzyn Koźle

a

VULCAN spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Wołowskiej 6, 51-116 Wrocław, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, pod numerem KRS 0000153176, posiadającą kapitał zakładowy, 2.700.000,00 zł, NIP 898-001-44-51, zwaną dalej Wykonawcą. Spółkę reprezentuje:

1. Jan Oszust - wiceprezes zarządu,

§1 Cel zawarcia umowy

Celem zawarcia umowy jest usprawnienie procesu rekrutacji do placówki opiekuńczo-wychowawczej za pomocą systemu komputerowego.

§2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
 - a. Udostępnienie systemu Nabór ciągły Żłobki VULCAN - zwanym w dalszej części umowy Oprogramowaniem,
 - b. Wsparcie merytoryczne dla pracowników w zakresie konfiguracji Oprogramowania,
 - c. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników JST i pracowników placówki opiekuńczo wychowawczej z obsługi Oprogramowania,
 - d. Realizacja usług dodatkowych wskazanych w załączniku nr 1.
2. System Nabór wskazany w ust. 1 lit. a w dalszej części umowy zwany będzie Oprogramowaniem.
3. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do wykorzystania udostępnionego Oprogramowania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo do jednorazowego skorzystania z przedmiotu umowy wskazanego w ust. 1 lit. b-c w trakcie trwania umowy, w pierwszym roku współpracy. W kolejnych latach obowiązywania umowy usługi wskazane w ust. 1 lit. b-c mogą zostać zrealizowane za dodatkową opłatą zgodną z obowiązującym w danym roku cennikiem Wykonawcy.

§3 Zasady konfiguracji

1. Proces rekrutacji, prowadzonej z wykorzystaniem Oprogramowania, w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy, będzie przebiegał zgodnie z konfiguracją, zawartą w aplikacji systemu Nabór, wskazanej w §2 ust. 1 lit. a.
1. Opis konfiguracji, o której mowa w ust. 1 zostanie uzgodniony między stronami i potwierdzony w podpisany przez strony *Protokole konfiguracji i uruchomienia systemu. Protokół konfiguracji i uruchomienie systemu* jest generowany bezpośrednio z systemu Nabór po zakończeniu konfiguracji.

§4 Realizacja umowy

1. Proces rekrutacji prowadzonej z wykorzystaniem Oprogramowania będzie przebiegał w sposób ciągły.
1. Lista jednostek oświatowych biorących udział w procesie rekrutacji zostanie ustalona i zarejestrowana w aplikacji systemu Nabór, wskazanej w §2 ust. 1.
2. Usługi wskazane w §2 ust. 1 są świadczone zgodnie z regulaminem dostępnym pod adresem: www.vulcan.edu.pl/usluganabor.

§5 Obowiązki zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Terminowej realizacji wszystkich zadań wynikających dla Zamawiającego z niniejszej umowy.
1. Zapewnienia bieżącego nadzoru nad pracami prowadzonymi po swojej stronie oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym.
2. Podejmowania bez zbędnej zwłoki oraz przekazywania Wykonawcy najszybciej, jak to jest możliwe decyzji oraz rozstrzygnięć merytorycznych, mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
3. Zapoznania z treścią Zasad bezpiecznego użytkownika systemu Nabór wszystkich użytkowników na poziomie Zamawiającego oraz w jednostkach oświatowych, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym oraz zobowiązania wszystkich użytkowników do bezwzględnego ich przestrzegania. Treść jest dostępna na stronie: <https://vulcan.edu.pl/strona/bezpieczenstwo-systemow>
4. Zabezpieczenia Oprogramowania przed dostępem osób nieuprawnionych do posługiwania się nim.

§6 Obowiązki wykonawcy

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia Oprogramowania wspierającego przebieg procesu rekrutacji. Zakres funkcjonalności realizowanych przez Oprogramowanie określa dołączony do niego podręcznik w postaci elektronicznej.
1. Utrzymania w trakcie okresu wykorzystywania systemu Nabór infrastruktury serwerowej obsługującej Oprogramowanie.
2. Przekazania osobom upoważnionym przez Zamawiającego wiedzy praktycznej w formie szkoleń, przeznaczonych wyłącznie dla klientów Wykonawcy, do użytku wewnętrznego, dotyczącej wykorzystania Oprogramowania w procesie rekrutacji.
3. Przeprowadzenia szkoleń w zakresie posługiwania się systemem Nabór, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy. Harmonogram szkoleń w części dotyczącej terminu realizacji oraz liczby uczestników zostaną ustalone pomiędzy stronami.
4. Zapewnienia nadzoru technicznego nad funkcjonowaniem systemu Nabór.
5. Zapewnienia pomocy technicznej dla użytkowników systemu Nabór obsługujących go na poziomie jednostek oświatowych i Zamawiającego.

§7 Infrastruktura serwerowa

1. W ramach usługi udostępnienia i utrzymania infrastruktury serwerowej obsługującej Oprogramowanie Wykonawca zapewni:
 - a. udostępnienie aplikacji,
 - b. podłączenie serwerów do Internetu za pomocą łącz teleinformatycznych zapewniających sprawne funkcjonowanie rozwiązania,
 - c. zabezpieczenie dostępu do serwerów systemem zapór ogniowych (firewall),
 - d. zabezpieczenie dostępu do systemu za pomocą połączeń szyfrowanych,
 - e. uwierzytelnianie użytkowników bezpiecznym kanałem komunikacji.
2. Zamawiający szacuje liczbę kandydatów obsługiwanych w procesie rekrutacji dotyczącym niniejszej umowy, dla aplikacji wskazanej w §2 ust. 1 lit. a. na
3. Wykonawca dostosuje infrastrukturę do sprawnej obsługi rozwiązania, biorąc pod uwagę oszacowanie wskazane w ust. 2.

§8 Serwis i wymagania techniczne

1. W ramach realizacji umowy Zamawiający oraz pracownicy placówek opiekuńczo wychowawczych, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym, nabywają prawo do korzystania za pośrednictwem korespondencji elektronicznej lub telefonu z podstawowych usług serwisowych.
 1. Usługi serwisowe obejmują zgłaszanie przypadków braku dostępu do systemu, działania systemu niezgodnie z dołączoną dokumentacją oraz uzyskiwanie wyjaśnień i zasięgnięcie krótkich porad ściśle związanych z użytkowaniem Oprogramowania.
 2. Usługi serwisowe nie obejmują nauki posługiwania się Oprogramowaniem, nie są tożsame z usługami pomocy w jego wdrożeniu, a także nie obejmują porad prawnych.
 3. Za pośrednictwem telefonu, z usług serwisowych, można korzystać w dni robocze, w godzinach 8:00 do 16:00, pod numerem +48 71 757 29 29.
 4. Usługi serwisowe będą świadczone pod adresem cok@vulcan.edu.pl. Na listy elektroniczne kierowane do serwisu Wykonawca udzieli odpowiedzi w ciągu 48 godzin (nie wliczając dni wolnych).
 5. Wykonawca gwarantuje, że Nabór realizuje wszystkie funkcje zgodnie z opisem w dołączonej do niego dokumentacji elektronicznej.
 6. Informacje na temat posługiwania się Oprogramowaniem, jak i pomocy technicznej dla rodziców/opiekunów prawnych kandydatów zawarte są w internetowym systemie Nabór.
 7. Zamawiający zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby uprawnione do używania Oprogramowania o postanowieniach niniejszej umowy dotyczących zasad realizacji umowy, obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, serwisu i bezpieczeństwa systemu.
 8. Użytkowanie Oprogramowania jest możliwe po spełnieniu minimalnych wymagań sprzętowych i programowych: Opis aktualnych wymagań dostępny jest na witrynie internetowej VULCAN: www.vulcan.edu.pl.
 9. Wykonawca nie zapewnia spełnienia wymagań sprzętowych ani nie ponosi kosztów spełnienia wymagań sprzętowych, w tym dostępu do sieci Internet Zamawiającego.
 10. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z minimalnymi wymaganiami sprzętowymi i programowymi, o których mowa w §8 ust. 9.

§9 Dane osobowe

1. Administratorami danych osobowych zgromadzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy są jednostki oświatowe uczestniczące w procesie rekrutacji.
 1. W celu umożliwienia realizacji niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do doprowadzenia do powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1., w celu i zakresie niezbędnym do realizacji postanowień przedmiotowej umowy przez wszystkich administratorów danych biorących udział we wdrożeniu, poprzez zawarcie przez te jednostki umów przetwarzania danych z Wykonawcą bądź objęcia systemów informatycznych, o których mowa w §2 już obowiązującą pomiędzy daną jednostką a Wykonawcą umową przetwarzania danych.
 2. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i wyraża na to zgodę, iż w przypadku braku powierzenia przetwarzania danych przez wszystkich administratorów danych, biorących udział we wdrożeniu danej aplikacji, spośród wskazanych w §2 ust. 1 lit. a., Wykonawca nie będzie miał podstawy prawnej do przetwarzania danych w bazie, co będzie skutkowało niemożliwością realizacji umowy w zakresie tej aplikacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§10 Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo zatrudnić podwykonawców umowy na swój koszt i ryzyko.

§11 Wynagrodzenie

1. Za realizację umowy Zamawiający jest zobowiązany do uiszczania corocznego wynagrodzenia za każdy rok obowiązywania Umowy na rzecz Wykonawcy.
2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie brutto (zawierające podatek VAT w należnej wysokości).
 - a. - Nabór Ciągły Żłobki, kwota 4 500,00 zł brutto, (słownie: cztery tysiące pięćset złotych zero groszy).
3. Wykonawca ma prawo zmienić wysokość wynagrodzenia rocznego z tym, że jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego co najmniej na 2 miesiące na przód przed terminem kolejnego rozliczenia. Zmiana wynagrodzenia nie wymaga aneksowania umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT nie wcześniej niż w dniu zakończenia realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1., zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, nie później niż 14 dni (słownie: czternaście) po jej otrzymaniu przez Zamawiającego.
6. W wypadku nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. Płatnikiem faktury będzie Gmina Kędzierzyn – Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn Koźle
8. Odbiorcą faktury będzie Urząd Miasta Kędzierzyn – Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn Koźle

§12 Kary

1. W wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wypłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% (słownie: dwudziestu procent) całkowitej wartości umowy określonej w § 11 ust. 2., co nie wyłącza dochodzenia na drodze sądowej dodatkowego odszkodowania z tytułu poniesionych strat.
2. W wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wypłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (słownie: dwudziestu procent) całkowitej wartości umowy określonej w § 11 ust. 2., co nie wyłącza dochodzenia na drodze sądowej dodatkowego odszkodowania z tytułu poniesionych strat.

§13 Wyłączenie odpowiedzialności

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. błędy będące wynikiem nieprzestrzegania przez Zamawiającego lub podległe mu jednostki zasad obsługi i konserwacji Oprogramowania, określonych w przekazanej dokumentacji,
 - b. skutki nieprzestrzegania przez Zamawiającego lub osoby działające w jego imieniu zasad bezpieczeństwa przy użytkowaniu systemu. Podstawowe i uniwersalne zasady bezpieczeństwa, do przestrzegania których Zamawiający i osoby działające w jego imieniu są zobowiązani wskazano pod adresem <https://vulcan.edu.pl/strona/bezpieczenstwo-systemow>. Zamawiający podpisując niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się z informacjami tam zawartymi i zobowiązuje się wziąć je pod uwagę przy określaniu i stosowaniu środków bezpieczeństwa po swojej stronie. Katalog zasad bezpieczeństwa zawarty pod ww. adresem nie może być jednak traktowany jako wystarczający – Zamawiający jest odpowiedzialny za stosowanie po swojej stronie adekwatnych środków bezpieczeństwa, dobranych na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka, zgodnie z regulacjami RODO,
 - c. awarie systemu komputerowego i ich skutki wynikłe z niesprawności sprzętu komputerowego używanego przez placówki opiekuńczo wychowawcze bądź Zamawiającego oraz będące następstwem działań osób trzecich,
 - d. opóźnienia i ich negatywne skutki, będące efektem nieterminowej realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, przez podmioty inne niż Wykonawca,
 - e. możliwość dostępu i jakość łącz sieci internetowej wykorzystywanej przez Zamawiającego i podległe mu jednostki,
 - f. stosowane po stronie Zamawiającego oraz administratorów danych, biorących udział we wdrożeniu środka i procedury ochrony danych, dokumentację w zakresie ochrony danych osobowych, do której prowadzenia zobowiązany jest Zamawiający lub administratorzy danych.
2. Wykonawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za skutki wszelkich decyzji merytorycznych podejmowanych przez Zamawiającego, obejmujących proces rekrutacji. W szczególności dotyczy to skutków niejednoznacznego określenia kryteriów naboru lub niewłaściwego zakresu gromadzonych danych.

§14 Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 24.03.2020 do dnia 31.12.2020.
2. Umowa ma formę odnawialną.
3. Jeżeli żadna ze stron umowy, najpóźniej na 1 miesiąc przed upływem terminu jej obowiązywania, nie złoży drugiej Stronie pisemnego oświadczenia o braku woli kontynuowania umowy, ulega ona przedłużeniu na kolejny okres roczny.
4. Ze względu na stosowaną przez Wykonawcę politykę zarządzania kopiami zapasowymi danych, kopie zapasowe danych zgromadzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy, zostaną usunięte z systemów informatycznych Wykonawcy najpóźniej 30 dni od zakończenia niniejszej umowy, na co Zamawiający wyraża zgodę.

§15 Dane kontaktowe

1. W sprawach związanych z zawarciem umowy, jej treścią oraz dostarczeniem po stronie Wykonawcy odpowiedzialny jest Dział Obsługi Handlowej: e-mail - vulcan_nabory@vulcan.edu.pl.
1. Osobą odpowiedzialną za przekazanie dostępów do aplikacji, wsparcie merytoryczne w zakresie konfiguracji systemu oraz przeprowadzenia szkoleń dla pracowników JST i pracowników JO, z obsługi systemu jest: Ewa Oleksiak e-mail – PU_Realizacja@vulcan.edu.pl.
2. Osobą do kontaktu w sprawie zawarcia i realizacji umowy, w tym w szczególności obowiązków zamawiającego i koordynatorem ds. kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego dla poszczególnych aplikacji jest: Aleksandra Felszytyńska, tel. 77 4052602, e-mail – oswiata@kedzierzynkozle.pl.

§16 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa nie obejmuje zmian w zakresie funkcjonalności, wyglądu i zasad funkcjonowania Oprogramowania na indywidualne życzenie Zamawiającego.
1. Odpowiedzialność za przeprowadzenie naboru do placówek opiekuńczo - wychowawczych z użyciem środków dostarczonych w ramach niniejszej umowy, w tym kierowanie przedsięwzięciem, przestrzeganie przez placówki opiekuńczo wychowawcze ustalonych zasad prowadzenia naboru, spoczywa wyłącznie na Zamawiającym.
2. Poprzez podpisanie niniejszej Umowy Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez VULCAN Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu na adres e-mail wskazany w § 15 ust. 2 lit. a Umowy informacji handlowych w rozumieniu art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną o produktach i usługach oferowanych przez VULCAN Sp. z o.o. Zgoda ta może być w każdym czasie odwołana.
3. Zamawiający poprzez podpisanie niniejszej Umowy przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na wyświetlanie przez Wykonawcę w Oprogramowaniu, będącym przedmiotem Umowy, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa, reklam produktów i usług VULCAN sp. z o.o. oraz informacji o organizowanych przez VULCAN sp. z o.o. szkoleniach, a wyświetlanie tych reklam i informacji nie będzie stanowiło podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących rękopisów, o których mowa w art. 556 i następnym kodeksu cywilnego, z których uprawnienia zostają przez Strony wyłączone.
 5. Zamawiający nie jest uprawniony do przeniesienia na osobę trzecią praw nabytych niniejszą Umową.
 6. Zamawiający traci prawo do używania Oprogramowania wyszczególnionego w § 2 w wyniku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy.
 7. W trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca ma prawo przetwarzać dane zgromadzone w systemie Nabór w celach statystycznych lub naukowo-badawczych, przy czym w momencie utrwalenia, w jakikolwiek sposób, efekty tego przetwarzania nie mogą zawierać danych osobowych lub dane osobowe muszą niezwłocznie zostać poddane trwałej i nieodwracalnej anonimizacji. Wszelkie działania, o których mowa w niniejszym ustępie Wykonawca podejmuje na własny koszt.
 8. Reklamacje związane z realizacją Umowy /usługami świadczonymi przez Wykonawcę/ należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej (na adres e-mail: cok@vulcan.edu.pl). Reklamacja powinna zawierać informacje w zakresie: pełnej nazwy i adresu instytucji wraz z numerem licencji, imię i nazwisko reprezentującej instytucję osoby do kontaktu w sprawie reklamacji (nr telefonu i adres e-mail do korespondencji), informację, jakiego produktu/usługi dotyczy reklamacja, opis problemu/sytuacji i dokumentacja zdarzenia (np. elektroniczny zrzut ekranu komputera), data zdarzenia. Odpowiedź na zgłoszenie reklamacyjne zostanie wysłana przez Wykonawcę (w tej samej formie co zgłoszenie) w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia z reklamacją od Zamawiającego lub jednostki oświatowej.
 9. Zamawiający nie ma prawa przechowywania w aplikacji treści o charakterze bezprawnym.
 10. Niniejsza Umowa stanowi regulamin w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 11. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
 12. Zmiany Umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmiany adresów e-mail i nr telefonów wskazanych w Umowie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnego poinformowania drugiej Strony. Przy ustalaniu daty złożenia oświadczenia decyduje data doręczenia oświadczenia drugiej stronie.

- 13. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby strony pozwanej.
- 14. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail:

VULCAN sp. z o.o.
 51-116 Wrocław, ul. Wołowska 6
WYKONAWCA
 Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej
 we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy
 KRS: 0000153176
 NIP: 898-001-44-51
 Kapitał zakładowy 2 700 000 zł, 100%
Jan Oszust
 Wiceprezes Zarządu

PREZYDENT MIASTA ZAMAWIAJĄCY
Sabina Nowosielska

 1. reprezentant Zamawiającego

2. reprezentant Zamawiającego

DOTYCZY UMOWY NA UDOŚTĘPNIENIE SYSTEMU
 NABÓD. CIĄGŁY ŻŁOBKI VULCAN

Urząd Miejski Wrocław
 Główny Urząd Miejski
 14.07.2020

Niniejszy dokument nie budzi
 zastrzeżeń pod względem
 formalno-prawnym.

VULCAN sp. z o.o., ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław, tel./faks: 71 757 29 29, cok@vulcan.edu.pl, www.vulcan.edu.pl
 KRS 0000153176, Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy,
 NIP 898-001-44-51, Kapitał zakładowy 2 700 000 zł

data

 13.07.2020

Załącznik nr 1

do umowy zawartej w dniu 24.03.2020r.

pomiędzy Zamawiającym: Gmina Kędzierzyn – Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn Koźle

a

VULCAN spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Wołowskiej 6, 51-116 Wrocław, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, pod numerem KRS 0000153176, posiadającą kapitał zakładowy, 2.700.000,00 zł, NIP 898-001-44-51, zwaną dalej Wykonawcą.

Usługi dodatkowe, które są realizowane w ramach niniejszej umowy: brak