

zawarta w dniu 20.04.2020 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską – Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

COCON Systemy Komputerowe Sp. z o.o. S.k. z siedzibą przy ul. Dworcowej 10A, 46-300 Olesno, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000766444, REGON 382294250, NIP 5761586447, reprezentowaną przez:

Piotra Kaufa – Pełnomocnika (na podstawie pełnomocnictwa z dnia 3 października 2019 r.)

zwanego dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z dnia 2 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020r. poz. 374, z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś I Powszechny dostęp do szybkiego Internetu Działanie 1.1 Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach ZDALNA SZKOŁA

2. Zakres zamówienia obejmuje zakup i dostawę następującego sprzętu komputerowego:

- 1) 36 sztuk laptopów biurowych;
- 2) oprogramowania – 36 sztuk programu MS Office 2019.

3. Zakres zamówienia obejmuje również udzielenie gwarancji i wykonywanie przez Wykonawcę świadczeń z niej wynikających, określonych szczegółowo w § 11 niniejszej umowy.
4. Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem będący przedmiotem zamówienia: musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji producenta i wykonany w ramach bezpiecznych technologii. Dotyczy to również oprogramowania. Klucz licencyjny w przeszłości nieaktywowany. System operacyjny legalny posiadający wymagane atrybuty legalności producenta. Zamawiający podkreśla, że oczywistym jest fakt dostarczenia legalnego oprogramowania.
5. Wraz ze sprzętem komputerowym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty licencyjne, z których wynikać będzie udzielenie Zamawiającemu bezterminowej, nieograniczonej w czasie i przestrzeni licencji producenta na oprogramowanie dostarczone w ramach niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpłatnego sprawdzenia dostarczonego oprogramowania u producenta.
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem posiadał certyfikaty zgodności z wymaganiami UE - wszystkie produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać oznaczenie CE.
7. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu dostawy karty gwarancyjne oraz wszelkie atesty i certyfikaty, zgodnie z zamówieniem.
8. Wykonawca zapewni także:
 - 1) możliwość telefonicznego lub poprzez stronę internetową sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela;
 - 2) dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.
9. Wykonawca zapewni ponadto transport, rozładunek i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynków Zamawiającego w godzinach jego pracy po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

§2.

TERMIN

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

§3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania zamówienia;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie;
 - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie realizacji zamówienia objętego umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§4.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego ustanawia się: Pana Jacka Bednarka tel. 77 40 50 367 , e-mail: jacek.bednarek@kedzierzynkozle.pl.
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Pana Piotra Kauf, tel. 570 779 470/34 340 59 42, e-mail: piotr.kauf@cocon.pl.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania związane z wykonywaniem niniejszej umowy sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą: osobiście, przez postańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta - Gmina Kędzierzyn-Koźle Biuro Informatyki i Ochrony Informacji, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 40 50 367, e-mail: jacek.bednarek@kedzierzynkozle.pl.;
 - 2) dla Wykonawcy: COCON Systemy Komputerowe Sp. z o.o. S.K., ul. Dworcowa 10A, 46-300 Olesno, tel. 570 779 470/34 340 59 42, e-mail: piotr.kauf@cocon.pl.
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii UM – z dniem odbioru;
 - 2) przesyłane pocztą i/lub postańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza;
 - 3) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu;
 - 4) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§5.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, w wysokości **93 023,87 zł**, według poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa zespołu	Cena jednostkowa produktu netto	Ilość	Wartość ogółem netto (cena jednostkowa x ilość)	Wartość ogółem brutto (cena jednostkowa x ilość)
1.	laptop	1 811,38 netto	36 szt.	65 209,68 zł	80 207,91 zł
2.	oprogramowanie MS Office 2019	289,43 netto	36 szt.	10 419,48 zł	12 815,96 zł
Wartość (pozycje 1 –2):				75 629,16 zł	93 023,87 zł

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że nie będzie podnosił jakichkolwiek roszczeń związanych z właściwym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. W przypadku, gdy przedmiotem umowy są towary, w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy określone w art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), odnoszące się do stosowania odwrotnego obciążenia, rozliczenia odbywać się będą zgodnie z powołanym przepisem.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Sprzedawca wystawi odrębną fakturę bez podatku VAT i oznaczy ją adnotacją „odwrotne obciążenie”.
5. Wynagrodzenie przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy.
6. Wynagrodzenie wykonawca otrzyma po realizacji całości zadania.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania umowy wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług VAT. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.
8. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§6.

ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem odbioru będzie kompletne wykonanie zamówienia, w tym wykonanie czynności wskazanych w § 1 ust. 8. Wykonawca do dostarczonego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dołączy karty gwarancyjne producenta, certyfikaty itp. wraz z numerami seryjnymi dostarczanych urządzeń.
2. Podstawą rozliczenia za wykonanie umowy będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez Strony po dokonaniu sprawdzenia przez Zamawiającego zgodności przedmiotu zamówienia ze złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony przedmiot zamówienia nie jest zgodny ze złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia lub postanowieniami umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych wad i usterek w terminie nie krótszym niż 7 dni.
4. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub usterek Zamawiający może naliczyć karę umowną przewidzianą w § 8 ust. 1 pkt 3, powierzyć poprawienie lub dokończenie realizacji zamówienia objętego umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy albo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu.

§7.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Przyjmuje się, że rozliczenie prac nastąpi fakturą końcową po dokonaniu odbioru końcowego wykonanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury końcowej najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Dane potrzebne do wystawienia faktury:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32.
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601

Odbiorca/Płatnik:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

5. Należność za wykonanie umowy **Zamawiający** ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§8.

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości **10 %** całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy w wysokości **0,3%** całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,15%** całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad lub usterek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10 %** całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy tej ustawy.
 3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
 4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§9.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

Sprzęt zastępczy

1. Wykonawca oświadcza, iż udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem objęty przedmiotem umowy **na okres 24 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, na poniższych warunkach:
 - 1) Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem nie ma usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewnia bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie;
 - 2) w okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt, obejmującego również koszty dojazdu, transportu, odbioru i dostawy sprzętu, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub na wymianie sprzętu albo jego części na wolny od wad, na warunkach opisanych w niniejszej umowie;
 - 3) Wykonawca w okresie gwarancji usunie usterkę, wadę lub uszkodzenie na własny koszt w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego powiadomienia (w sposób przewidziany w umowie);
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu zastępczego na czas naprawy o porównywalnych parametrach do sprzętu naprawianego;
 - 5) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wady, usterki lub uszkodzenia w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wady, usterki lub uszkodzenia, Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy z jednoczesnym prawem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z postanowieniami umowy;
 - 6) Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się dokonywać za powiadomieniem przez Zamawiającego, bezpłatnych wymaganych przez producenta przeglądów gwarancyjnych dostarczonych urządzeń w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 7) Zamawiający ma prawo wymiany urządzenia lub materiału na nowe, jeżeli trzykrotna naprawa nie przyniosła pozytywnego efektu działania lub zachowania się urządzenia lub materiału;
 - 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone urządzenia i materiały do końca udzielonego niniejszą kartą okresu gwarancyjnego pomimo upływu gwarancji wytwórcy urządzenia czy materiału;
 - 9) Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem terminu gwarancji;
 - 10) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
2. **Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzona przed upływem 2 lat od wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, licząc od daty odbioru końcowego.**

§10.

ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego dostawy.
3. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a opóźnienie zawiadomienia spowodowało zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie na 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego

§11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - 1) realizowania przez Wykonawcę prac bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją projektową, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) popadnięcia przez Wykonawcę w opóźnienie dłuższe niż 7 dni w usunięciu wad ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie odbioru przedmiotu umowy w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad, bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego;
 - 3) popadnięcia przez Wykonawcę w opóźnienie dłuższe niż 14 dni w stosunku do terminu zakończenia dostawy wskazanego w § 2;
 - 4) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub postawienia Wykonawcy w stan likwidacji;
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadku popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu jej zapłaty wynikającego z § 7 ust. 3.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, wartości części niewykonanych przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.

§12.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie któregośkolwiek z terminów wskazanych w umowie w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności: wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu), klęski żywiołowej.
2. Zmiana terminu umownego może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

§13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Pełnomocnictwo Wykonawcy;
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

PREZYDENT MIASTA
Sabina Nowosielska
Sabina Nowosielska

WYKONAWCA

COCON

Piotr Kowal
COCON Systemy Komputerowe
Sp. z o.o. Sp. K.
ul. Dworcowa 10A
46-300 Olesno
NIP: 5761586447
REGON: 382294250
KRS: 0000766444



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PARTNERÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zup Skarbnika Miasta
Kędzierzya-Koźle
Główny Księgowy
Urzedu Miasta Kędzierzya-Koźle
Tadeusz Orlik
16.09.2020

Kierownik
Koordynator Biura Prawnego
Monika Orpel-Saigielnicka
Monika Orpel-Saigielnicka
Radca Prawny