

3. **Zleceniobiorca** udostępni **Zleceniodawcy** indywidualny wewnętrzny identyfikator oraz wewnętrzne hasło dostępu do modułu administracyjnego **strony podmiotowej**.
4. Moduł administracyjny **strony podmiotowej** umożliwi tworzenie dowolnej liczby kont użytkowników.
5. **Zleceniobiorca** zapewni możliwość wydruku informacji zawartych na **stronie podmiotowej**.

§ 7

1. **Zleceniodawca** bierze odpowiedzialność za poprawność i aktualność informacji oraz danych zawartych na **stronie podmiotowej**.
2. **Zleceniodawca** zezwala **Zleceniobiorcy** na umieszczanie w stopce **strony podmiotowej** informacji o jego nazwie i adresie WWW.

§ 8

1. **Zleceniodawca** w terminie płatności wskazanym w ust. 4 uiszcza **Zleceniobiorcy** jako wynagrodzenie nst. opłaty:
 - 1) **jednorazową opłatę** w wysokości **3300 zł netto** (słownie: trzy tysiące trzysta złotych) powiększoną o należny podatek VAT (23%) za usługę wymienioną w §1 ust. 1.
 - 2) **roczną opłatę abonamentową** w wysokości **50 zł netto** (słownie: pięćdziesiąt złotych) powiększoną o należny podatek VAT (23%), płatną z góry za rozpoczęty roczny okres świadczenia usług wymienionych w §1 ust. 2 i ust. 3, zgodnie z §9 ust. 1. Opłata abonamentowa nie podlega zwrotowi w części lub całości.
2. **Zleceniodawca** upoważnia **Zleceniobiorcę** do wystawiania faktur bez podpisu **Zleceniodawcy** oraz dostarczania pocztą, a także drogą mailową (w załączniku jako obraz faktury tradycyjnej) na adres **E-MAIL** wskazany w niniejszej umowie w „**danych Zleceniodawcy do rachunku**”.
3. W przypadku dostarczania faktur drogą mailową, faktury będą wysyłane z adresu **faktury@ifirma.pl** lub z adresów z puli domen należących do **Zleceniobiorcy**: **akcessnet.eu** lub **4bip.pl**.
4. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 10 dni od daty wystawienia faktury bez dodatkowych powiadomień i wezwań.
5. Brak terminowej wpłaty oznacza możliwość zawieszenia przez **Zleceniobiorcę** dostępu do usługi do czasu dokonania przez **Zleceniodawcę** pełnej zapłaty zaległego wynagrodzenia.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem **1 sierpnia 2020 r.** i obowiązuje do dnia **31 lipca 2023 r.** z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron. Okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony zobowiązują się załatwiać w drodze ugody, a w przypadku jej nie osiągnięcia, poddać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby pozwanego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

| DANE ZLECENIODAWCY: | |
|---------------------|---|
| DO RACHUNKU: | <p style="text-align: right;">DANE NABYWCY:</p> <p>NAZWA: Miejska Biblioteka Publiczna</p> <p>ADRES: ul. Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle</p> <p>NIP: 749-10-04-872</p> <p style="text-align: right;">DANE ODBIORCY:</p> <p>NAZWA: Miejska Biblioteka Publiczna w Kędzierzynie-Koźlu</p> <p>ADRES: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, Rynek 3</p> <p>E-MAIL: [REDAKTED]@mbpkk.pl, ksiegowosc@mbpkk.pl</p> |
| DO KONTAKTU: | Autoryzowane adresy e-mail: admin@mbpkk.pl, sekretariat@mbpkk.pl |

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

29.07.2020r.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Kędzierzynie-Koźlu
[Podpis]
dr Izabela Migocz

Miejska Biblioteka Publiczna
47-200 Kędzierzyn-Koźle
ul. Rynek 3
tel./fax 77/482 37 42
NIP 749-10-04-872 REGON 530548667

[Podpis]
„Akcess-Net”
Firma Handlowo-Usługowa
Cezary Małota
26-600 Radom, ul. Wośnicka 31A
-670014871- NIP 796-001-13-54

PIECZEĆ I PODPIS