

Umowa dotyczy wykonania nowej strony internetowej, w tym świadczenie usług i realizację dzieł dla Miejska Biblioteka Publiczna w Kędzierzynie-Koźlu w ramach projektu „Młodzi kreatywni – interaktywni” program „Kultura w sieci” Narodowego Centrum Kultury.

W dniu 29.07.2020 r. w Warszawie została zawarta umowa pomiędzy dwoma stronami:

Miejska Biblioteka Publiczna w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą Rynek 3, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, telefon: 77 482 37 80, 77 482 37 42, e-mail: sekretariat@mbpkk.pl, NIP: 749-10-04-872, Regon: 530548667, reprezentowaną zgodnie z umocowaniem prawnym jednoosobowo przez:

Dyrektor Izabela Migocz, izabela.migocz@mbpkk.pl, tel. 77 482 37 42

uprawnionego(ych) do samodzielnej reprezentacji Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu, stroną zwaną dalej „Zleceniodawcą”, „Klientem” lub „Zamawiającym”

a

Panem Bartoszem Głowackim, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **MEDIA TRUST** Bartosz Głowacki, ul. Nowogrodzka nr 38/1, 00-691 Warszawa, NIP: 838-171-02-85, numer REGON: 142266914, stroną zwaną dalej „Wykonawcą”, „Agencją” lub „Zleceniobiorcą”,

łącznie nazywanych „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonania nowej strony internetowej, w tym świadczenie usług i realizację dzieł dla Miejska Biblioteka Publiczna w Kędzierzynie-Koźlu w ramach projektu „Młodzi kreatywni – interaktywni” program „Kultura w sieci” Narodowego Centrum Kultury.
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania za Wynagrodzeniem świadczenie Usług oraz wykonywania Dzieł w miejscu przez siebie ustalonym.
3. W ramach Usług i Dzieł Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zgodnie z ofertą z dn. 01.06.2020 r. przedmiotu umowy w postaci „nowej strony internetowej dla MBP Kędzierzyn Koźle wg wytycznych + dodatkowo w cenie projekt graficzny i szkolenie z obsługi”
4. Działania w postaci Usług i Dzieł będą realizowane w oparciu o przyjęte wytyczne i harmonogram (Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy).
5. Zleceniobiorca wykonana Umowę w ramach zespołu Agencji (niezależnie od formy zatrudnienie i współpracy), ale również w sytuacji zlecenia przez Klienta dodatkowych prac (Koszty Dodatkowe) jest uprawniony do powierzenia wykonania całości lub części Umowy (w tym świadczenia Usługi oraz wykonania Dzieł) osobie trzeciej (poza zespołem i kompetencjami zespołu Agencji) bez zgody i wiedzy Zleceniodawcy. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, którymi posługiwał się przy wykonywaniu niniejszej Umowy, jak za własne działania. Niniejszy zapis nie dotyczy odpowiedzialności Agencji za działania lub brak działań stron(y) trzeciej(ich) wskazanych przez Klienta lub jako nowych zaakceptowanych przez Klienta za pośrednictwem których usługi mają być świadczone przez Agencję.

§ 2

Zobowiązania Zleceniodawcy

Na podstawie niniejszej Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- a) Udzielania Zleceniobiorcy informacji, dostępów (np.: do stron internetowych lub kont w social media) i przekazania materiałów niezbędnych do wykonywania zadań wynikających z niniejszej Umowy;
- b) Współpracy z Zleceniobiorcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przez Zleceniobiorcę powierzonych mu zadań, w tym do dokonania działań niezbędnych do uruchomienia Usług lub wykonania Dzieł przez Zleceniobiorcę;
- c) Terminowej wypłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usług i Dzieł będących Przedmiotem Umowy w ustalonym przez Strony zakresie zgodnie z przyjętym harmonogramem prac określonym w Załącznik nr 1. Wytyczne dla Dzieł i Usług w terminie do 31.10.2020 r. z uwzględnieniem, iż termin może ulec zmianie w przypadku ewentualnych opóźnień po stronie Zamawiającego. Agencja nie gwarantuje, ale dołoży jednak starań, aby ewentualne opóźnienia po stronie Klienta nie stanowiły przeszkody w planowanym terminie zakończenia realizacji Umowy.
2. Każdy dzień opóźnienia Zleceniodawcy z przekazaniem niezbędnych materiałów lub informacji, akceptacją lub odpowiedzią na zadane pytanie dotyczące Dzieła lub Usługi, akceptacją przedłożonych przez Zleceniobiorcę projektów lub szablonów albo wykonaniem jakiegokolwiek innej czynności niezbędnej do realizacji Dzieła lub Usługi, przesuną Termin wykonania Umowy o proporcjonalną ilość dni opóźnienia Zleceniodawcy chyba, że inne zapisy stanowią inaczej. Zleceniobiorca może również samodzielnie w takim przypadku ustalić nowy Termin albo samodzielnie dokonać czynności, co do której Zleceniobiorca dopuszcza się opóźnienia i na tej podstawie wykonać Dzieło lub Usługę.
3. Termin może ulec zmianie i zostanie na nowo ustalony pomiędzy Stronami w przypadku zaistnienia siły wyższej lub zdarzeń, których Strony nie mogły przewidzieć na etapie ustalenia Terminu.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za świadczenie Usług oraz wykonane Dzieła Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy Wynagrodzenie łączne w wysokości 12 900,00 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset złotych, 00/100 groszy), w tym kwota netto 10 487,80 plus należny podatek VAT. Wynagrodzenie płatne w dwóch ratach, tj. 50% po wykonaniu przewidzianego harmonogramem etapu Struktura strony www tj.: menu, stopka, główne podstrony tematyczne (Załącznik nr 1. Wytyczne dla Dzieł i Usług) i drugie 50% płatne po zakończeniu prac i odbiorze Dzieł(a) przez Klienta. Przez dzień zapłaty Strony rozumieją dzień uznania Wynagrodzenia na rachunku bankowym Zleceniobiorcy. Wynagrodzenie płatne z góry na podstawie faktury VAT wystanej drogą elektroniczną na wskazane adresy email lub adresy korespondencyjne.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych do powstałych utworów, ale nie obejmuje Kosztów Dodatkowych, oraz modyfikacji i zmian w wykonanych Dziełach i Usługach wykonanych na żądanie Zleceniodawcy poza przewidzianymi w Umowie.
3. Wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy będzie płatne w terminie 7 od daty doręczenia Zleceniodawcy drogą mailową na jeden z adresów wskazanych w niniejszej Umowie, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Koszty Dodatkowe takie jak np. pliki źródłowe (z wyłączeniem materiałów statystycznych jak np.: informacji z narzędzi analitycznych), druk materiałów wizualnych, nagranie radiowe, użyczenie własnego wizerunku do promocji Zleceniodawcy, zakup zdjęć, budżety reklamowe kampanii internetowych i kampanii offline, pozycjonowanie stron internetowych (SEO), aplikacje mobilne i aplikacje social media, realizacja mailingów w oparciu o dostęp do danych osobowych, realizacja lub modyfikacja stron internetowych w oparciu inne systemy lub rozwiązania niż CMS WordPress, filmy, animacje, wizualizacje 3D, logo i księgą identyfikacji wizualnej, tłumaczenia na języki obce, koszty uczestnictwa w wydarzeniach, koszty przejazdów do klienta, w tym paliwa auta służbowego (z wyłączeniem kosztów dojazdu w Warszawie), koszty podróży lub biletów na dojazd w inne miejsce niż na spotkanie w Warszawie, kolportaż materiałów reklamowych, a także wszelkie inne dodatkowe, zewnętrzne koszty nie stanowią elementu Wynagrodzenia. Zleceniobiorca jest uprawniony do żądania od Zleceniodawcy pokrycia Kosztów Dodatkowych. Koszty Dodatkowe są przedstawiana do akceptacji Klientowi (Dyrektor [REDAKTOWANE] lub [REDAKTOWANE], admin@mbpkk.pl) przed podjęciem realizacji danego Dzieła lub Usługi w ramach Kosztów Dodatkowych. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy Koszty Dodatkowe, na podstawie odrębnej faktury VAT, w terminie wskazanym na powołanej fakturze po wykonaniu danego Dzieła lub Usługi. Jeżeli świadczenie Usług lub wykonanie Dzieła jest niezależnie od Agencji uzależnione od poniesienia Kosztów Dodatkowych Zleceniobiorca jest uprawniony do powstrzymania się ze świadczeniem Usług lub wykonaniem Dzieła do czasu otrzymania pokrycia z góry Kosztów Dodatkowych.
5. Zleceniobiorca może odmówić wydania plików źródłowych, za wyjątkiem materiałów statystycznych jak np.: informacji z narzędzi analitycznych a Zleceniodawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

§ 5**Odpowiedzialność i Rękojmia**

1. (...)
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków określonych w niniejszej Umowie, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie tych obowiązków jest wynikiem siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zleceniodawcy, jak i Zleceniobiorcy, gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub drogą elektroniczną, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.
4. Jeżeli jakiegokolwiek działanie lub zaniechanie Zleceniobiorcy, z którego wyniknie szkoda będzie jednocześnie stanowić niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregoś z zobowiązań Zleceniobiorcy wynikających z Umowy, Zleceniodawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o naprawienie szkody z tytułu czynu niedozwolonego. Postanowienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie ma zastosowania do szkody na osobie.
5. (...) Strony zgodnie postanawiają, że Zleceniobiorca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności, za wady Dzieła (...), jeśli wady Dzieła są następstwem wykonania Dzieła zgodnie ze wskazówkami, wytycznymi lub zaleceniami Zleceniodawcy lub w oparciu o materiały i informacje przekazane przez Zleceniodawcę lub wskazane przez niego osoby i strony trzecie działające w jego imieniu. Strony postanawiają, że do Dzieł będzie miała zastosowanie rękojmia wynikająca z art. 55 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 6**Prawa autorskie**

1. Z chwilą zapłaty Wynagrodzenia należnego za Dzieła, w tym Dzieła w ramach Usług wykonane w ramach Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dzieł bez ograniczeń terytorialnych i czasowych z uwzględnieniem ust. 7.
2. Strony postanawiają, że autorskie prawa majątkowe do Dzieł, ale i utworów Wykonawcy (tj. dzieł, powstałych przy okazji i w związku z wykonaniem niniejszej umowy), w zakresie w jakim powołane prawa będą przysługiwać Wykonawcy, przechodzą - z chwilą zapłaty Wynagrodzenia (choćby miały postać niedokończoną) - w całości na Zamawiającego, na polach eksploatacji wskazanych w ustępie 3 poniżej.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Dzieł i innych utworów Wykonawcy (tj. dzieł, powstałych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy) obejmuje następujące pola eksploatacji:

- a) utrwalanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy dzieł, zwłaszcza drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową, na różnorodnych nośnikach informacji,
 - b) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką egzemplarzy dzieł, zwłaszcza drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową,
 - c) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału, albo egzemplarzy,
 - d) publiczne wystawianie, wyświetlanie, wykonanie, odtwarzanie, oraz nadawanie i reemitowanie, także publiczne udostępnianie egzemplarzy dzieł, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - e) wykorzystanie egzemplarzy dzieł, w celu rozwoju biznesu, promocji lub reklamy Zamawiającego lub jego działalności niezależnie od sposobu, formy, medium, nośnika lub innych okoliczności.
4. Z chwilą wydania egzemplarzy Dzieł, na których powołane dzieła zostały zapisane, Zamawiający w ramach zapłaconego Wynagrodzenia nabywa własność egzemplarzy dzieł oraz powołanych nośników.
5. Zamawiający udziela Wykonawcy licencji niewyłącznej, nieodpłatnej na czas nieokreślony na korzystanie z logotypu, znaku towarowego Zamawiającego, oraz innych oznaczeń identyfikujących Zamawiającego oraz jego marki, produkty lub usługi, w celu realizacji niniejszej Umowy i w celu zamieszczenia na stronie internetowej oraz w materiałach promocyjnych Wykonawcy informacji o świadczeniu na rzecz Zamawiającego usług oraz wykonywaniu dzieł na następujących polach eksploatacji:
- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania logotypu, znaku towarowego oraz innych oznaczeń identyfikujących Zamawiającego oraz jego marki, produkty lub usługi – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy logotypu, znaku towarowego oraz innych oznaczeń identyfikujących Zamawiającego oraz jego marki, produkty lub usługi,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami logotypu, znaku towarowego oraz innych oznaczeń identyfikujących Zamawiającego – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania logotypu, znaku towarowego oraz innych oznaczeń identyfikujących Zamawiającego oraz jego marki, produkty lub usługi – w inny sposób niż określony w pkt. b) – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, żeby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
6. Zamawiający zezwala na prezentowanie przez Wykonawcę Logotypu w portfolio oraz materiałach promocyjnych Wykonawcy wraz z informacją, że dzieła lub usługi zostały wykonane na rzecz Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy, iż jako Zamawiający nie nabędzie majątkowych praw autorskich do materiałów, danych, informacji i utworów, na które Wykonawca zawarze umowę licencji z osobą trzecią w celu wykorzystania powołanych utworów w ramach realizacji niniejszej umowy w postaci Dzieł lub Usług, w szczególności:
- a) zdjęć i grafik,
 - b) szablonu – motywu na którym zostanie wykonana Strona WWW (w przypadku korzystania z komercyjnych i licencjonowanych rozwiązań),
 - c) WordPress – systemu open source CMS,
 - d) plug-inów do szablonu i systemu CMS,
 - e) rozszerzeń i dodatków do WordPress, w tym WooCommerce.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wyrażania zgody na korzystanie oraz rozporządzanie opracowaniami poszczególnych Dzieł.
9. Zleceniodawca oświadcza, że wyłącznie Zleceniodawcy przysługują majątkowe prawa autorskie, w tym prawa zależne do utworów przekazywanych Zleceniobiorcy w celu wykonania Umowy oraz, że Zleceniodawca i Zleceniobiorca jest uprawniony do wprowadzania zmian, dokonywania aranżacji i opracowań powołanych utworów bez zgody ich twórcy, samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich. Zleceniodawca oświadcza, że przekazane przez niego materiały bądź źródło materiałów nie naruszają praw osób trzecich oraz ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie tych praw powstałe wskutek wykorzystania materiałów bądź źródła materiałów przekazanych przez niego Zleceniobiorcy.
10. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę jakichkolwiek praw osób trzecich do materiałów, o których mowa w ust. 1 powyżej Zleceniodawca pokryje wszelkie szkody oraz koszty z tym związane w tym koszty prawników i ekspertów, jak również stawi się przed właściwym sądem lub organem na żądanie Zleceniobiorcy w terminie przez niego wyznaczonym.
11. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że Zleceniobiorca i za jego ewentualną zgodą jego podwykonawcy są uprawnieni do prezentowania Utworów lub Usług w swoim portfolio lub innych materiałach promujących działalność Zleceniobiorcy lub jego podwykonawców. Niniejsze uprawnienie nie jest odwoływalne, ani zbywalne.

§ 7

Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych w rozumieniu art. 11 ust. 2 polskiej ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje o charakterze poufnym Zleceniodawca każdorazowo oznacza indywidualnie jako poufne. Niedopuszczalne w tym przypadku jest stosowanie uniwersalnych stopek mailowych z formułą informacyjną o poufności dołączaną do każdej wiadomości w formie korespondencji elektronicznej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Główną osobą upoważnioną do kontaktu ze Strony Zleceniodawcy oraz koordynacji realizacji Umowy jest Pan [REDACTED] dostępny(a) pod numerem telefonu + 48 77 4823742, 77 4823780 i ewentualnie nr wewnętrzny 29, również dostępny w sytuacjach wyjątkowych pod nr telefonu: +48 505 018 660, adresem e-mail admin@mbpkk.pl. Osoba(ami) upoważnioną(y) do kontaktu i ustaleń ze Strony Wykonawcy jest w pierwszym wyborze jako osoba dedykowana do współpracy Pan [REDACTED], dostępny pod numerem telefonu +48 733 [REDACTED] oraz adresem e-mail [REDACTED]@mediatrust.pl, a następnie [REDACTED] dostępny(a) pod numerem telefonu +48 733 692 833 oraz adresem e-mail [REDACTED]@mediatrust.pl, a także w dalszej kolejności [REDACTED] dostępny pod numerem telefonu +48 668 031 113 oraz adresem e-mail [REDACTED]@mediatrust.pl. Strony dopuszczają również komunikację przez inne ustalone wspólnie komunikatory jak np.: WhatsApp, Skype.
3. Zleceniobiorca jest uprawniony do wstrzymania prac Zleceniobiorcy w ramach realizacji Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku płatności lub nieterminowej płatności Wynagrodzenia lub w przypadku braku płatności lub nieterminowej płatności poniesionych przez Zleceniobiorcę Kosztów Dodatkowych. Wstrzymanie prac (Usługi, Dzieła) przez Zleceniobiorcę w ramach realizacji Umowy nie ma wpływu na wysokość Wynagrodzenia i zobowiązanie Zleceniodawcy do płatności Wynagrodzenia.
4. Zmiany dotyczące nazwy Stron, adresu siedziby, danych kontaktowych, osoby (osób) wyznaczonych do kontaktu, współpracy i potwierdzania ustaleń nie wymagają zmiany Umowy, a jedynie poinformowania na piśmie lub drogą e-mail drugiej Strony o zaistniałej zmianie.
5. Spory mogące wyniknąć w wyniku realizacji Umowy rozstrzyga sąd właściwy dla miejsca siedziby powoda.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAŁĄCZNIKI: Załącznik nr 1. Wytyczne dla Dzieł i Usług

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Kędzierzynie-Koźlu
[Signature]
dr Izabela Migócz

Miejska Biblioteka Publiczna
47-200 Kędzierzyn-Koźle
ul. Rynek 3
tel./fax 77/482 37 42
NIP 749-10-04-872 REGON 530548667

WYKONAWCA:

Bartosz Głowacki
[Signature]
Business Development Director & Strateg

MEDIA TRUST
Bartosz Głowacki
ul. Nowogrodzka 38/1, 00-691 Warszawa
NIP PL8381710285, REGON 142266914
MediaTrust.pl

Załącznik nr 1 do Umowy
Wytyczne Zamawiającego dla Dzieł i Usług

§ 1 Strona WWW

„Strona WWW” – strona internetowa na CMS WordPress jako dzieło, strona internetowa Zamawiającego, responsywna, czyli dostosowana do urządzeń mobilnych i tabletów w jednym wybranym języku - polskim.

1. **Elementy prac nad Stroną WWW i harmonogram (planowany do 31.10.2020) to:**
 - a. Potwierdzenie ogólnych wytycznych wizualnych dla nowej strony internetowej (np. na wzór NCK.pl lub www.kulturapodkarpacka.pl) – **1 dzień roboczy Klient**
 - b. Struktura strony www tj.: menu, stopka, główne podstrony tematyczne – **do 4 dni roboczych Agencja, potem akceptacja Klienta 1 dzień roboczy**
 - c. Ogólna koncepcja strona głównej – informacje do zamieszczenia na stronie głównej (sekcje, linki, materiały tekstowe) – **1 dzień roboczy Klient**
 - d. Rekomendacja komercyjnych szablonów graficznych systemu CMS WordPress – **do 4 dni roboczych Agencja, potem 1 dzień roboczy Klient**
 - e. **Przygotowanie autorskiego projektu graficznego strony głównej w oparciu o dotychczasowe wytyczne** i możliwości wybranego szablonu systemu CMS WordPress – **do 10 dni roboczych Agencja, potem 1 dzień roboczy Klient**
 - f. Przygotowanie makiet funkcjonalnej pozostałych kategorii tematycznych strony internetowej w oparciu o zaakceptowany autorski projekt graficzny strony głównej i możliwości wybranego CMS WordPress szablonu – **do 10 dni roboczych Agencja, potem 1 dzień roboczy Klient.**
 - g. Wdrożenie projektu strony internetowej wraz z importem do 40 podstron z dotychczasowej strony internetowej – **do 20 dni roboczych po stronie Agencji, potem do 3 dni roboczych akceptacja Klienta**
 - h. KLIENT – import pozostałych podstron do Strony WWW wykonany bezpośrednio przez Klienta (**do 10 dni roboczych Klient**) co jest równoznaczne na starcie z odbiorem Strony WWW przez Klienta i wystawieniem finalnej faktury przez Agencję (płatność przed przekazaniem dostępów Klientowi) i dopiero potem przeniesienie Strony WWW na serwer docelowy **LUB** odbiór strony przez Klienta, płatność finalnego Wynagrodzenia Agencji i przeniesienie na serwer docelowy Klienta (**w terminie do 5 dni roboczych od płatności Wynagrodzenia**) przez Agencję i dopiero dalszy i samodzielny import pozostałych podstron przez Klienta.
 - i. Szkolenie internetowe (zdalne online do maksymalnie 2 godzin) lub przygotowanie praktycznej instrukcji obsługi nowej strony internetowej (panel zarządzania, redagowania i administrowania najważniejszymi elementami Strony WWW) – po odbiorze i rozliczeniu 100% Wynagrodzenia Agencji (**do maksymalnie 10 dni roboczych Agencja, po terminie 31.10.2020 r.**)
2. Strona WWW oparta na systemie zarządzania treścią CMS WordPress.
3. Agencja przedstawia minimum 3 komercyjnych szablonów CMS WordPress dla pozostałych podstron dostosowanych do ogólnych wytycznych Klienta. Na bazie jednego wybranego przez Klienta powstanie Strona WWW i autorski projekt graficzny Strony WWW. Koszty licencji wybranego komercyjnego szablonu CMS Word Press pokrywa Agencja.
4. Strona WWW zgodna z ustawą z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych (WCAG 2.1 – AA)

5. Strona WWW w podstawowym standardzie RWD - obsługa przez urządzenie mobilne (dostosowywanie się strony do wyświetlania na najnowszych urządzeniach mobilnych typu smartfon lub tablet).
6. Elementy obligatoryjne - strona będzie zawierać kalendarium wydarzeń, galerię, w tym inne potwierdzone przez Klienta podstrony tematyczne z aktualnej strony www.mbpkk.pl (z uwzględnieniem, iż Agencja dokonuje migracji tylko 40 podstron z treścią z aktualnej strony www.mbpkk.pl)
7. Struktura strony (podstrony, ewentualne sekcje) bazują na aktualnej stronie www.mbpkk.pl, ale zmiany może zaproponować Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Przed przystąpieniem do wykonania strony (szablon, grafika, wdrożenie), w tym autorskiego projektu graficznego propozycja struktury strony musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
8. Klient dostarcza treści i grafiki na stronę internetową (np.: dając dostęp do eksportu i importu treści z dotychczasowej Strony WWW lub przygotowując eksport treści wg wytycznych Agencji).
9. Klient może również dostarczyć dodatkowe materiały graficzne i zdjęciowe, które Agencja może wykorzystać na etapie przygotowania autorskiego projektu graficznego Strony WWW lub makiet funkcjonalnych kategorii tematycznych podstron. Agencja może też skorzystać z własnych zasobów materiałów graficznych lub zdjęciowych.
10. Ewentualny zakup i dostarczenie licencjonowanych zdjęć i grafik z komercyjnych lub bezpłatnych stocków jest po stronie Agencji (jednorazowy zakup) lub w oparciu o ustalenia Stron może być po stronie Klienta.
11. W ramach przygotowania grafik i dodatkowych elementów graficznych Agencja może zrealizować szereg prac graficznych na rzecz Klienta – tj. np.: modyfikacja zdjęć, zastosowanie filtrów do zdjęć, przygotowanie motywów wizualnych jako filtrów lub oddzielnych elementów dodatkowych wzbogacających elementy graficzne na stronie www.
12. Strona www zostanie dostosowana do prawidłowego wyświetlania w najbardziej popularnych przeglądarkach internetowych takich jak: Chrome, Firefox.
13. Dodatkowe podstrony, sekcje, kategorie i treści poza obecną Stroną WWW Klienta tj.: www.mbpkk.pl Agencja może wycenić jako dodatkową pracę do akceptacji Zamawiającego, bez której ten element zleconych prac zostanie pominięty.
14. Strona główna i podstrony Strony WWW nie są związane z obligatoryjnym tworzeniem mechanizmów i systemów dodawania i wyświetlania obiektów, pól, nowych pozycji – zastosowane rozwiązanie mogą zostać uzależnione przez Agencję od możliwości wybranego szablonu komercyjnego. Ponadto w ramach eksportu i importu danych, treści i rozwiązań z dotychczasowej Strony WWW tj.: www.mbpkk.pl Agencja może odmówić realizacji i wdrożenia dodatkowych skryptów i rozwiązań (np.: jak na podstronach: /czytak.html, /czasopisma.html itp.) jeśli w ocenie Agencji (przy koniecznym uzasadnieniu ze strony programisty Agencji) implementacja i przeniesienie tych rozwiązań będzie zbyt czasochłonne lub same rozwiązania niedostosowane do wykorzystania w innym środowisku
15. Zamawiający może dostarczyć dodatkowe ogólne wytyczne, kierunki i wskazówki, dla Wykonawcy, ale w przypadku ich braku na etapie podpisywania umowy, Wykonawca nie będzie zobowiązany do ich uwzględnienia przy realizacji dzieła ze względu na ewentualne dodatkowe koszty, terminy i czas.

§ 2 Wprowadzanie zmian, pliki źródłowe oraz inne ustalenia

1. W przypadku konieczności dokonania dodatkowych zmian, poprawek i modyfikacji ustalonych wspólnie z Zamawiającym, wszelkie modyfikacje, poprawki i zmiany Wykonawca dokona w możliwie jak najkrótszym terminie, nie dłuższym jednak niż czas realizacji danego Dzieła, Usługi lub ich elementu przewidzianego w harmonogramie (tj. w przypadku przewidzianych 3 dni roboczych na dane dzieło to wszelkie modyfikacje, poprawki i zmiany Wykonawca wykona nie później niż w 3 dodatkowe dni robocze). W przypadku, kiedy zmiany, poprawki i modyfikacje Dzieła są w ocenie Wykonawcy znaczne, Wykonawca zastrzega możliwość wskazania nowego

- terminu i aktualizacji harmonogramu, w szczególności w sytuacji kiedy zmiany, poprawki i modyfikacje wskazane przez Zamawiającego wykraczają poza ustalone pierwotnie wytyczne Zamawiającego lub Strony poczyniły nowe ustalenia i oczekiwania w toku realizacji umowy.
2. Każdy jeden dzień roboczy opóźnienia z dostarczeniem przez Klienta akceptacji, informacji, materiałów, danych dostępowych lub uregulowania płatności, w tym płatności za dodatkowo zlecane dzieła, usługi lub koszty dodatkowe przesuwają / wydłużają o trzy dni robocze dwa najbliższe terminy zadań i prac dla Agencji. Natomiast każdy jeden dzień opóźnienia po stronie Agencji pomniejszą finalne Wynagrodzenie Wykonawcy o 50 zł netto + VAT.
 3. W przypadku opóźnienia 3 dni roboczych po stronie Klienta, Agencja może uznać, iż może przejść do dalszych działań wynikających z Umowy.
 4. W przypadku opóźnienia powyżej 10 dni roboczych przy danym zadaniu po stronie Agencji to Klient może odstąpić od Umowy w części niewykonanej ma prawo żądać 50% poniesionych do tej pory kosztów za wyjątkiem Kosztów Dodatkowych. W przypadku opóźnienia po stronie Klienta powyżej 14 dni kalendarzowych Agencja może odstąpić od Umowy a Klient jest zobowiązany do pokrycia pozostałej części Wynagrodzenia Agencji i pozostałych Kosztów Dodatkowych pod warunkiem, iż zostały rzeczywiście poniesione przez Agencję.
 5. Wynagrodzenie dla Agencji obejmuje dokonywanie zmian, uzupełnień i poprawek do Dzieł i Usług określonych w Umowie w wymiarze nie przekraczającym łącznie 3 godzin (dla wszystkich Dzieł i Usług łącznie i w sumie z ewentualnymi wyłączeniami takimi jak np.: realizacja sesji fotograficznej, budżety reklamowe), rozliczanych z każdych 15 minut rozpoczętej pracy. Na każdą godzinę świadczenia usług lub realizacji dzieł składają się 4 jednostki po 15 minut, przy czym w rozliczeniu ujmowane jest każde rozpoczęte 15 minut.
 6. Za dokonywanie zmian, uzupełnień lub poprawek wskazanych przez Klienta (poza przewidziane Umową i Wynagrodzeniem) do prac realizowanych przez Agencję, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone z góry lub dodatkowe w wysokości 150 zł netto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych, 00/100 groszy) netto za każde estymowane 30 minut pracy jednej osoby po stronie Agencji przeznaczone na dokonywanie zmian, uzupełnień lub poprawek. Płatne z góry lub po zakończeniu danej pracy po ustaleniu Stron. Wynagrodzenie może zostać również ustalone kosztorysowo za całość danej pracy Agencji.
 7. Pliki źródłowe, o ile nie stanowi tego stosowny zapis przy danym Dziele lub Usłudze nie stanowią przedmiotu Umowy i Agencja może odmówić ich wydania lub potraktować jako Koszt Dodatkowy.
 8. Za pracę nad materiałami tekstowymi uznaje się również redagowanie dostarczonych przez Zamawiającego materiałów tekstowych.
 9. Za pracę nad materiałami graficznymi uznaje się również wykorzystanie w części lub całości jak również pełną lub drobną modyfikację dostarczonych materiałów graficznych, zdjęciowych i innych audio i wizualnych.
 10. W przypadku, kiedy Klient potrzebuje dodatkowych Usług lub Dzieł, wychodzących poza przyjęte ramy na etapie negocjacji, rozmów i oferty lub podpisania Umowy to może zlecić Agencji dodatkowe Dzieła lub Usługi w ramach Kosztów Dodatkowych lub wg preferencyjne stawki zaproponowanej przez Agencję tj. 250 zł netto + VAT (w miejsce 350 zł netto + VAT) za każdą godzinę dodatkowej pracy na rzecz Klienta (rozliczane z każdych rozpoczętych 15 minut pracy pojedynczej osoby), w tym również doradztwo stratega (w miejsce stawki 500 zł netto + VAT / 1 godzina) płatne z góry.

§ 3. Po stronie Zamawiającego (Klienta)

1. Dostarczenie dodatkowych odpowiedzi i informacji w oparciu o zadane przez Wykonawcę pytania dotyczące ogólnych preferencji Zamawiającego lub informacji niezbędnych do wykonania poszczególnych Dzieł lub realizacji Usług.
2. Dostarczenie ogólnych wytycznych dotyczących preferencji kolorystycznych z uwzględnieniem ewentualnej opinii Agencji lub wspólne ustalenie w oparciu o porozumienie Stron.

3. Dostarczenie do implementacji w strukturę strony www. politykę prywatności, regulamin politykę cookies, a także jeśli zajdzie taka potrzeba konieczność stworzenia lub dostosowania systemów, regulaminów, dokumentów prawnych, informacji i polityki prywatności oraz działań do powszechnie obowiązującego prawa np.: dotyczącego ochrony i przetwarzania danych osobowych (również do celów marketingowych).
4. Dostarczenie materiałów, danych, plików, zdjęć, dokumentów i informacji, w tym kluczowe dostarczenie danych dostępowych do obecnej strony WWW lub eksport danych wg wytycznych Agencji wraz z ewentualnym omówieniem w przypadku zestawienia zbiorów danych i informacji. Materiały zostaną dostarczone w postaci ogólnoprzyjętych i dostępnych formatów plików i zgodnie z wytycznymi Agencji lub w innych wspólnie ustalonych pomiędzy Stronami formatach i wg innych ustalonych wspólnie zasad.
5. W przypadku posiadania przez Klienta dodatkowych materiałów graficznych i zdjęciowych, które mogłyby być wykorzystane przez Agencję do realizacji Umowy - dostarczenie ich przez Klienta (wraz z opisem) w jakości i formatach wskazanych przez Wykonawcę. W przypadku braku takich materiałów lub ich nieodpowiedniej jakości Klient jest świadomy, iż Wykonawca ze szkodą dla efektu końcowego prac może częściowo, wybiórczo lub wszystkie grafiki, zdjęcia, elementy wizualne dostarczone przez Zamawiającego pominąć przy realizacji dzieł lub usług określonych w niniejszej Umowie.
6. Klient jest świadomy, iż Agencja nie odpowiada za skrypty i rozwiązania przeniesione z dotychczasowej Strony WWW (www.mbpkk.pl) i sposób ich wyświetlania i prezentacji zgodny z podstawowymi standardami RWD i ustawą z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych (WCAG 2.1 – AA). Tym samym dedykowane dostosowanie tych rozwiązań nie jest przedmiotem niniejszej umowy lub może być traktowane jako Koszt Dodatkowy.
7. Zapewnienie przez Klienta hostingu wg standardów przygotowania przez Agencję Strony WWW dla systemu CMS WordPress. Wykonawca może wskazać wymagania dotyczące docelowego hostingu (lub firmę hostingową z odpowiadającym tanim rozwiązaniem hostingu), aby przygotowana Strona WWW na CMS WordPress funkcjonowała i działała zgodnie z założeniami.
8. Zapewnienie przez Zamawiającego domeny lub domen internetowych dla Strony WWW na CMS WordPress.

ZAMAWIAJĄCY (KLIENT):

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Kędzierzynie-Koźlu


dr Izabela Migocz

Miejska Biblioteka Publiczna
47-200 Kędzierzyn-Koźle
ul. Rynek 3
tel./fax 77/482 37 42
NIP 749-10-04-872 REGON 530548667

WYKONAWCA (AGENCJA):


Bartosz Głowacki
Business Development Director & Strateg

MEDIA TRUST
Bartosz Głowacki
ul. Nowogrodzka 38/1, 00-691 Warszawa
NIP PL8381710285, REGON 142266914
MediaTrust.pl

MEDIA TRUST
Bartosz Głowacki
ul. Nowogrodzka 38/1, 00-691 Warszawa
NIP PL8381710285, REGON 142266914
MediaTrust.pl