

załącznik nr 2 -

**ARKUSZ OCENY KANDYDATÓW**

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania	Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku <b>referenta ds. administracyjno-prawnych i ochrony zabytków w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego</b>					Suma punktów	Suma punktów możliwych do uzyskania	
			znajomość przepisów z zakresu:							doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku obejmującym zakres zadań zbieżny z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu
			Kodeksu postępowania administracyjnego	Kodeksu cywilnego	ustawy o samorządzie gminnym	prawa budowlanego	ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami			
			skala: 0-5							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.			
1.								0	21	
2.								0		
3.								0		

Ocena w zakresie wymagań wymienionych w kolumnach 1 – 6 dokonana została na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej obejmującej sprawdzian umiejętności (w formie ustnego lub pisemnego testu weryfikującego wymaganą znajomość przepisów prawa; na podstawie odpowiedzi na zadawane wszystkim jednakowe pytania, dokumentów załączonych do oferty oraz informacji dodatkowych udzielonych przez kandydata.)

**podpisy członków komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....

Kędzierzyn-Koźle, .09.2020 r.