

Jed. 2110/2020

UMOWA NR AG.254.3.2020

18 485,67,-

zawarta w dniu 24 sierpnia 2020 r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, (NIP:749-20-55-601, REGON: 000-524-507), zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle – Sabinę Nowosielską,

a

„**GWARANT**” Agencją Ochrony Spółka Akcyjna z siedzibą w Opolu przy ul. Józefa Cygana 2, wpisaną do KRS pod numerem 0000311805 w Sądzie Rejonowym w Opolu VIII Wydział Gospodarczy, działającą na podstawie koncesji Nr ZK-I-L-0036/99 z dnia 20.09.1999 r. NIP 747-05-04-960, REGON 530931076 zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

1. Edwarda Kuczere – Prezesa Zarządu;
2. Grzegorza Wojtasika – Wiceprezesa Zarządu;

Umowę wpisano do rejestru umów Urzędu Miasta

w dniu 28.08.2020 pod nr 199/AG/2020

w wyniku postępowania do którego na podstawie art. 46c ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239), nie mają zastosowania przepisy o zamówieniach publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, obowiązek ochrony fizycznej, a przede wszystkim nadzoru funkcjonariusza ochrony nad stosowaniem wymaganych środków ochrony osobistej oraz wykonywaniem pomiaru temperatury ciała pracowników i interesantów Urzędu w celu przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID-19 w budynku Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Władysława Planetorza 2, zwanym w dalszej części umowy obiektem.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszystkie wymagane prawem uprawnienia niezbędne dla realizacji zamówienia. Kopie dokumentów potwierdzających ww. uprawnienia stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

W ramach obowiązku przyjętego w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Ochrony mienia przez jednego doświadczonego, niekaralnego, przeszkolonego w zakresie prowadzenia ochrony pracownika Zleceniobiorcy, w następujących dniach i godzinach:
 - 1) w poniedziałek – od godziny 7⁰⁰ do godziny 17⁰⁰,
 - 2) od wtorku do piątku – od godziny 7⁰⁰ do godziny 16⁰⁰.
2. Pilnowania obowiązku zasłaniania nosa i ust przez pracowników oraz interesantów przebywających w obiekcie za pomocą maseczek, przyłbic lub innych osłon.
3. Dokonywania pomiaru temperatury ciała pracownikom i interesantom wchodzącym do obiektu.
4. Pilnowania obowiązku zachowania co najmniej 2 metrowych odstępów między interesantami znajdującymi się w obiekcie.
5. Dokonywania stałych obchodów chronionego obiektu.
6. Podejmowania interwencji w przypadku zdarzeń naruszających porządek w chronionym obiekcie i zagrażających chronionemu mieniu oraz osobom.
7. Informowania interesanta o braku możliwości obsługi przez pracowników Urzędu w przypadku gdy mierzona temperatura ciała przekroczy 37,5 stopni Celsjusza.
8. Wydawania i odbierania, za pisemnym potwierdzeniem, kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom Zleceniodawcy.

9. Powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich zaistniałych zdarzeniach, a w wypadku dokonania zniszczenia, kradzieży lub pożaru do zabezpieczenia miejsca zdarzenia i niezwłocznego powiadomienia Policji lub Straży Pożarnej.
10. Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z ochroną mienia Zamawiającego, zlecanych w miarę zaistniałych potrzeb.
11. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu, zarówno w czasie obowiązywania umowy jak również po jej zakończeniu.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia książki dyżurów, do której pracownik Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie istotne wydarzenia, spostrzeżenia oraz uwagi związane ze sprawowaniem ochrony obiektu.

§ 4

Dla umożliwienia prawidłowej realizacji zadań powierzonych Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy pomieszczenia socjalnego oraz aparatu telefonicznego.

§ 5

Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy są:

1. Ze strony Zleceniodawcy:
 - 1) Agnieszka Zimny-Ilnicka - Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta tel. 77/40-50-309,
 - 2) Dagmara Ząbkowska – pracownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta tel. 77/40-50-308.
2. Ze strony Zleceniobiorcy – Jan Kanicki tel. 607-561-171.

§ 6

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie usług określonych w § 2 ustala się na kwotę 19,00 zł netto za jedną godzinę pracy.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy przewiduje się na kwotę: 791 godzin x 19,00 zł = 15 029,00 zł netto + podatek VAT w wysokości 23%. Łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie umowy wynosi 18 485,67 zł brutto.

§ 7

1. Faktura za wykonanie usługi płatna będzie przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie grafik służb, potwierdzony przez Zleceniodawcę.
3. Dane do wystawienia faktury VAT:
 - Nabywca:
Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601
 - Odbiorca/Płatnik:
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle – Wydział Administracyjno-Gospodarczy
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

§ 8

1. Strony ustalają następujące wielkości kar umownych i odsetek za zwłokę oraz zasady ich naliczania:

- 1) w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania w określonej części w wyznaczonym terminie, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karami umownymi w wysokości 0,01 % wynagrodzenia dotyczącego niewykonanej w terminie lub nienależyte wykonanej części umowy za każdy dzień zwłoki lub czasu trwania nienależytego wykonywania umowy,
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2;
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron lub jej wypowiedzenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2;
- 4) każda ze stron może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających wartość kar umownych

2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za wykonanie umowy, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę odsetkami za zwłokę, w wysokości określonej ustawowo.

§ 9

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 01.09.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

§ 10

Do postanowień niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.

§ 12

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Wojtasik

PREZES ZARZĄDU

mgr Edward Kuczer

GWARANT

Agencja Ochrony Spółka Akcyjna
45-131 Opole, ul. Józefa Cygana 2
tel. 77 541 79 50, fax 77 442 82 88
NIP: 747-05-04-960, REGON: 530931076, KRS: 0000311805

ZAMAWIAJĄCY

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Kierownik Wydziału
Administracyjno-Gospodarczego

Agnieszka Ziemińska

Zup Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Tadeusz Orlik
25.08.2020

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

data
RADCA PRAWNY
Joanna Mazurkiewicz
nr wpisu OP-1/2020
24.08.2020

